



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Estratto del Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 6 giugno 2022

Il giorno 6 giugno 2022 alle ore 9, debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza tramite piattaforma “Microsoft Teams” il Nucleo di Valutazione di Ateneo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:
 - a. Audizione del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale - DICCA;
 - b. Valutazione preliminare in vista dell’audizione del 22 luglio p.v. dei CdS:
 - CdS L-36 Scienze internazionali e diplomatiche;
 - CdS L-24 Scienze e tecniche psicologiche;
- 4) Attività istruttoria alla verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento ai sensi dell’art. 23, comma 1, della L. 240/2010;
- 5) Funzioni di OIV: validazione Relazione Performance 2021;
- 6) Varie ed eventuali.

La riunione si tiene a distanza, ai sensi delle disposizioni dell’Ateneo.

Sono presenti:

- Prof. Luca Persico;
- Prof. Flavio Tonelli;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné (Coordinatrice);
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Prof.ssa Monica Raiteri;
- Sig.na Margherita Valle.

Presenziano ai lavori il dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell’Area Direzionale, e la dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio.

La piattaforma informatica “Microsoft Teams” è il luogo in cui si considerano presenti il Presidente e il Segretario verbalizzante.

...omissis...

5) Funzioni di OIV: Validazione Relazione sulla performance 2021

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la *Relazione sulla performance 2021* contenuta nella *Relazione integrata 2021* approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 25.5.2022 e messa a disposizione dagli uffici di

supporto (all. 1), secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni, tenuto conto delle indicazioni contenute nelle *Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance* emanate da ANVUR nel luglio 2015.

Oltre ai risultati e agli elementi emersi nell'ambito delle attività propedeutiche alla formulazione della proposta di valutazione del Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione (seduta del 16.5.2022), il Nucleo ha potuto esaminare la seguente documentazione, messa a disposizione dagli uffici di supporto:

- Carte di lavoro relative allo stato di attuazione degli obiettivi funzionali;
- Dati relativi alle valutazioni dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo;
- *Bilancio di genere di Ateneo 2020*, pubblicato on line;
- *Relazione del Comitato Unico di Garanzia 2021*, pervenuta dal Comitato stesso e pubblicata on line;
- *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023*, pubblicato on line;
- *Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021*, ricevuta dallo stesso Responsabile e pubblicata on line.

La Coordinatrice invita il prof. Tonelli, cui il Collegio aveva affidato l'incarico di svolgere un'istruttoria sull'argomento in coordinamento con gli uffici, a presentare in sintesi gli elementi portanti ai fini della validazione della *Relazione sulla performance 2021*.

Il prof. Tonelli ricorda che, in coerenza con la normativa e con le Linee guida ANVUR, l'Ateneo ha intrapreso negli ultimi anni un percorso di graduale integrazione della Programmazione triennale (L. n. 43/2005) -che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei- e del Ciclo della performance (D. Lgs. 150/2009) -che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione- con l'obiettivo di coordinare le proprie strategie ed azioni e gli strumenti per perseguirle.

A tal fine, e con lo scopo di fornire ai portatori di interesse uno strumento per una lettura sistemica e complessiva dei diversi livelli di programmazione – strategica, operativa e funzionale – il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* (SMVP) prevede che l'Ateneo possa redigere annualmente un *Documento integrato di programmazione* che ricomprende il *Programma triennale* e il *Piano integrato* relativi al triennio. Parallelamente è stato previsto un documento integrato di rendicontazione, la *Relazione Integrata*, che contiene la *Rendicontazione delle attività di missione* e la *Relazione annuale sulla performance*.

Il Nucleo di Valutazione ha quindi proceduto ad una lettura sistemica della *Relazione integrata 2021* ai fini della validazione della *Relazione sulla performance 2021*, che ne costituisce una sezione.

La *Relazione Integrata 2021* risulta coerente, nei contenuti minimi e nella forma, con le Linee Guida ANVUR (luglio 2015) per la gestione integrata del ciclo della performance delle università statali italiane e con la normativa vigente.

In particolare, nel documento viene descritto adeguatamente il percorso di raccordo dei cicli di programmazione che interessano l'Ateneo e nella sezione *Rendicontazione delle attività di missione* vengono riportati gli obiettivi strategici definiti nel *Programma triennale 2021-2023*, con il trend dei parametri scelti per monitorarne l'andamento, e le azioni per la loro realizzazione, con i relativi risultati.

A tali obiettivi e azioni, nella sezione *Relazione sulla performance*, sono esplicitamente ricondotti gli obiettivi funzionali.

Analizzando nel dettaglio la *Relazione sulla performance*, oggetto di validazione, si osserva:

Obiettivi

Nella sezione "Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2021" la misurazione degli obiettivi funzionali di struttura e individuali è stata effettuata in maniera conforme alla metodologia prevista dal SMVP in vigore e nel rispetto delle norme vigenti, in conformità con gli indirizzi dell'ANVUR in termini di contenuti, e corrisponde a quanto enunciato nel *Piano Integrato 2021-2023*.

Il numero di obiettivi, tuttavia, appare eccessivo, la loro costruzione non sempre sfidante e il loro peso, inferiore al 2% ciascuno, non significativo. In particolare, nella definizione degli obiettivi, non sempre appaiono prese in

considerazione, o comunque evidenziate, le criticità emerse nel sistema e le ipotesi proposte per la loro soluzione attraverso azioni nel ciclo della performance. Questo rende talvolta difficile comprendere la reale finalità dell'obiettivo.

Il Nucleo di Valutazione auspica, quindi, che l'Ateneo riduca il numero di obiettivi individuando quelli più significativi e sfidanti, tenuto conto delle principali criticità emerse, e rimandi a un sistema di controllo sintetico il monitoraggio delle attività di "ordinaria amministrazione" che copre la maggior parte dei servizi amministrativi e tecnici. In tale ambito assume una particolare importanza la rilevazione della *customer satisfaction* di cui si dirà successivamente.

Il Nucleo osserva peraltro che nella definizione degli obiettivi del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO) 2022-2024, approvato ad aprile 2022, l'Ateneo si è già mosso in questa direzione pur mantenendo un numero ancora eccessivo di obiettivi.

Misurazione e Valutazione

Per misurare il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo sono stati utilizzati indicatori quantitativi e/o cronoprogrammi, come previsto dal SMVP. È stata altresì effettuata un'analisi adeguata delle motivazioni che hanno portato al non completo raggiungimento di alcuni obiettivi.

Per ciascun obiettivo sono indicati dei gradi fissi (*grading*) di raggiungimento (eccellenza, standard, soglia) a seconda dei valori degli indicatori raggiunti o della soddisfazione dei termini del cronoprogramma. Ove necessario sono anche stati indicati i valori di contesto, come richiesto in passato dal Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo, pur rilevando un miglioramento rispetto all'anno precedente, osserva che la costruzione degli indicatori appare, talvolta, avere specifiche non compiutamente definite. Tale elemento, così come l'utilizzo del *grading* come scala di misura, non sempre consente una misurazione granulare del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Le attività di misurazione della performance organizzativa appaiono svolte correttamente e nel documento sono descritti in dettaglio gli adeguamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.7.2021, in occasione del monitoraggio *in itinere*.

La rilevazione e l'analisi della performance individuale del personale tecnico amministrativo, dei dirigenti e del Direttore Generale appare coerente con la metodologia e di chiara lettura.

Anche per gli obiettivi della performance individuale, tuttavia, il Nucleo ribadisce le osservazioni già espresse in relazione agli obiettivi della performance organizzativa.

Collegamento tra obiettivi e risorse

Nella sezione "Le risorse, l'efficienza e l'economicità" è stata riportata la situazione economica, finanziaria e patrimoniale derivata dal *Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2021* ed è stata evidenziata l'integrazione del ciclo di programmazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, suddividendo la spesa 2021 per missione di bilancio secondo gli ambiti di missione previsti dal *Programma triennale* e gli obiettivi funzionali previsti nel *Piano integrato*; questi infatti, così come gli obiettivi strategici del *Programma triennale*, sono aggregati secondo la classificazione della spesa in missioni e programmi al fine di poter individuare la relazione tra obiettivi e risorse.

Inoltre, conformemente alle indicazioni date dal Nucleo di Valutazione in occasione della validazione della *Relazione sulla performance 2018*, nel *Piano Integrato 2021-2023*, per ciascun obiettivo funzionale, sono state indicate le risorse umane (in termini di *Full Time Equivalent*, FTE) e le risorse finanziarie specificamente previste per il suo raggiungimento, consuntivate nella *Relazione sulla performance*.

Considerato però che le risorse finanziarie associate a ciascun obiettivo funzionale non quantificano i costi programmati e poi effettivamente sostenuti per il raggiungimento dell'obiettivo, ma esclusivamente le voci di costo gestite direttamente dal responsabile, il Nucleo invita nuovamente a meglio specificare quest'informazione tramite l'uso della contabilità analitica.

Collegamento con la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Nel paragrafo dedicato alla “La Prevenzione della corruzione e la trasparenza” sono stati riportate nel dettaglio le attività svolte per prevenire episodi corruttivi e migliorare il livello di trasparenza, secondo quanto definito nel *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023* (PTPCT) e i risultati raggiunti. Gli obiettivi di detto Piano risultano coerenti con quanto riportato nel *Piano Integrato 2021-2023* che, tenuto conto degli adeguamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.7.2021, attribuisce ai dirigenti, oltre agli obiettivi funzionali assegnati all’area dirigenziale di diretta responsabilità, anche un obiettivo individuale relativo all’applicazione di misure anti-corruttive (articolo 1, comma 8 bis, della legge n. 190/2012). La Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) attesta che l’attuazione delle misure previste nel PTPCT 2021-2023 ha raggiunto valori adeguati. Anche per gli obiettivi previsti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza il Collegio auspica che si tenga conto delle criticità emerse nei diversi processi.

Bilancio di genere e benessere organizzativo

Nella sezione dedicata al “Il Bilancio di genere e il benessere organizzativo” vengono illustrati e analizzati alcuni elementi tratti dal *Bilancio di Genere 2020*. Nella stessa sezione, in mancanza della somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo, vengono illustrati e analizzati i risultati dell’obiettivo individuale dei dirigenti che prevedeva di realizzare un’attività di ascolto e coinvolgimento sistemico del personale in tema di benessere organizzativo.

Coinvolgimento degli stakeholder

In merito al coinvolgimento degli *stakeholder* nel processo di valutazione, oltre a rilevare il ruolo degli Organi Accademici nella redazione del documento, si osserva che diverse categorie di *stakeholder* hanno potuto valutare i servizi tecnici e amministrativi fruiti partecipando alle rilevazioni di *customer satisfaction* realizzate dalle singole strutture (obiettivo 60) con modalità “spot”. Queste rilevazioni hanno sostituito la più ampia rilevazione centralizzata, presente negli anni scorsi, che il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* ha reintrodotta a partire dal 2022-2024.

Il Collegio apprezza la reintroduzione nel PIAO 2022-2024 di una rilevazione centralizzata in quanto ritiene fondamentale il ricorso alla valutazione partecipata attraverso la rilevazione della *customer satisfaction*, e auspica che i risultati di tale rilevazione siano attentamente monitorati al fine di predisporre tempestivamente i necessari interventi.

Grado di approfondimento degli aspetti critici emersi

La sezione conclusiva della *Relazione sulla performance* è dedicata alle criticità e alle ipotesi di miglioramento del sistema di gestione e misurazione della performance.

In questa sezione l’Ateneo ha individuato quali aree di miglioramento del sistema molte delle criticità qui rilevate e proposto i relativi interventi. Il sistema di gestione e misurazione si è peraltro dimostrato flessibile e in grado di adeguarsi a situazioni di contesto impreviste grazie, in particolare, al monitoraggio infra-annuale degli obiettivi.

Come già segnalato dal Nucleo in occasione della validazione dei precedenti cicli della performance, risulta auspicabile un’ulteriore azione di semplificazione del sistema, anche collegata a un più specifico supporto informatico, tale da ridurre gli adempimenti e mettere in rilievo gli elementi che creano valore, riducendo allo stesso tempo le sovrapposizioni con gli altri strumenti di programmazione. Il Nucleo auspica che tali semplificazioni possano avvenire già con l’adeguamento del SMVP 2023, da approvare entro gennaio 2023 previo parere di questo Collegio, tenuto conto dell’occasione offerta dal passaggio dal *Piano Integrato* al *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*.

Infine, per quanto riguarda l’integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance, necessità segnalata dal Collegio in sede di validazione della Relazione 2020, a partire dal 2021 (ciclo della performance 2022), è stata attuata la piena sincronizzazione, anche temporale, del processo di budget e del processo di fissazione degli obiettivi.

Per i motivi suddetti, considerato anche che le criticità riscontrabili nel sistema della performance dell'Ateneo sono comuni a molti Atenei e necessitano di soluzioni e indicazioni a livello nazionale, il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione valida la Relazione sulla performance 2021, parte della Relazione integrata 2021, ritenendo che la stessa sia redatta in forma sufficientemente sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e invita l'Amministrazione a pubblicarla sul sito istituzionale e sul portale della performance.

Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 16.10 la seduta è tolta.

6 giugno 2022

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Maria Rosaria Tiné
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO
Dott. Jean Paul Braghin
(firmato digitalmente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Relazione integrata 2021

Sommario

| | | |
|--|--|-----|
| | Guida alla lettura..... | 4 |
| L'Ateneo | 1. UniGe al centro..... | 6 |
| | 2. Gli interlocutori di UniGe..... | 6 |
| | 3. La Vision | 7 |
| | 4 La Mission..... | 8 |
| | 5. La qualità | 9 |
| | 6. I numeri dell'Ateneo..... | 11 |
| | 7. Le risorse economiche | 13 |
| | 8. Il contesto..... | 13 |
| | 9. La programmazione..... | 15 |
| | 9.1 La programmazione integrata..... | 15 |
| | 9.2 Il processo di programmazione..... | 15 |
| | 9.2.1 La programmazione strategica e operativa (obiettivi strategici e azioni)..... | 16 |
| | 9.2.2 La programmazione funzionale (obiettivi funzionali) | 16 |
| Rendicontazione delle Attività di missione | 1. Gli obiettivi strategici e le azioni programmati per il 2021-2023 | 18 |
| | 1.1 Gli obiettivi del Programma Triennale 2021-2023 | 18 |
| | 1.2 La partecipazione alla programmazione triennale MUR..... | 20 |
| | 2. I risultati degli obiettivi strategici e delle azioni annuali del Programma Triennale 2021-2023 | 20 |
| | 2.1 La formazione e i servizi agli studenti..... | 21 |
| | 2.2 La ricerca | 36 |
| | 2.3 La terza missione..... | 44 |
| Relazione sulla performance | 3. Gli indirizzi generali di gestione | 54 |
| | Contenuti..... | 63 |
| | 1. L'organizzazione | 65 |
| | 1.1 La struttura organizzativa..... | 65 |
| | 1.2 Le unità organizzative e le posizioni | 66 |
| | 2. Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2021 | 69 |
| | 2.1 Il processo di individuazione degli obiettivi dell'attività tecnico amministrativa | 69 |
| | 2.2 Gli obiettivi funzionali di struttura..... | 69 |
| | 2.3 Il monitoraggio e gli interventi correttivi | 73 |
| | 2.4 La performance organizzativa | 74 |
| | 2.4.1 La performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo | 74 |
| | 2.4.2 La performance delle singole strutture..... | 124 |
| | 2.5 La performance individuale | 133 |
| 2.5.1 Il Direttore Generale..... | 133 | |

| | |
|---|-----|
| 2.5.2 I dirigenti..... | 134 |
| 2.5.3 Il personale tecnico amministrativo..... | 143 |
| 2.6. Il collegamento tra obiettivi e risorse..... | 147 |
| 3. La prevenzione della corruzione e la trasparenza | 150 |
| 3.1 La prevenzione della corruzione..... | 150 |
| 3.1.1 L'attività svolta nel 2021 | 150 |
| 3.1.2 L'analisi delle aree di rischio: mappatura dei processi e misure specifiche | 151 |
| 3.1.3 Whistleblowing | 153 |
| 3.1.4 La rotazione del personale | 155 |
| 3.2 La trasparenza..... | 156 |
| 3.2.1 La trasparenza e la disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)..... | 157 |
| 3.2.2 L'accesso civico..... | 158 |
| 4. Il bilancio di genere e il benessere organizzativo | 159 |
| 4.1 Il bilancio di genere..... | 159 |
| 4.2 Il benessere organizzativo..... | 163 |
| 5. La rendicontazione e gli stakeholder..... | 167 |
| 5.1 Le fasi del processo, i tempi e i soggetti coinvolti | 167 |
| 5.2 Il ruolo degli stakeholder e la customer satisfaction..... | 167 |
| 6. Le criticità e le ipotesi di miglioramento | 169 |

Allegato tecnico

1 performance organizzativa –risultato annuale performance organizzativa complessiva

2 performance organizzativa – monitoraggio in itinere

Guida alla lettura

La **Relazione integrata** è un documento di rendicontazione annuale dei risultati dell'Ateneo, che ricomprende la **Rendicontazione delle attività di missione**, in termini di obiettivi strategici e azioni individuate in coerenza con le linee generali di indirizzo della programmazione triennale ministeriale (L. n. 43/2005), e la **Relazione sulla performance**, il documento consuntivo del ciclo annuale della performance (D. Lgs. n. 150/2009).

Lo scopo della *Relazione integrata* è quello di fornire ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva dei risultati della programmazione strategica, operativa e funzionale dell'Ateneo.

A tal fine, nel documento vengono presentati i risultati annuali delle azioni individuate nel *Programma triennale* e i risultati annuali degli obiettivi funzionali definiti nel *Piano integrato*, a loro volta presentati congiuntamente nel *Documento integrato di programmazione*, adottato dall'Ateneo a partire dal 2018 e fino al ciclo 2021-2023 e sostituito, a partire dalla programmazione 2022-2024, dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PLAO)*, ai sensi del D. L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021.

La Relazione integrata è così articolata:

L'Ateneo

In questa sezione sono descritti gli elementi distintivi dell'Ateneo e il processo di programmazione strategica, operativa e funzionale dell'ateneo adottato fino al *Documento integrato di programmazione 2021-2023*. Per il processo di programmazione adottato a partire dal 2022, si rimanda al *Piano Strategico 2021-2026*, approvato a giugno 2021, al *Programma triennale 2022-2024*, approvato a gennaio 2022, e al *PLAO*, approvato ad aprile 2022.

Rendicontazione delle attività di missione 2021

In questa sezione vengono presentati i risultati annuali delle azioni in cui si articolano gli obiettivi strategici definiti nel *Programma triennale 2021-2023*, ivi compreso il programma con cui l'Ateneo ha concorso agli obiettivi dalla programmazione triennale ministeriale 2019-2021, e vengono descritte le attività realizzate per dare attuazione agli indirizzi di gestione definiti nel medesimo documento.

Relazione sulla performance 2021

In questa sezione sono rendicontati i risultati raggiunti dall'Ateneo rispetto agli obiettivi funzionali, propri dell'attività tecnico amministrativa, individuati nel *Piano integrato 2021-2023*: viene fornita la misurazione della performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo, delle singole strutture e della performance individuale conseguita dai dirigenti e dal personale tecnico amministrativo. Vengono inoltre descritte le criticità riscontrate e gli interventi migliorativi individuati per risolverle.

L'Ateneo

1. UniGe al centro

(dal Piano Strategico 2021-2026)

UniGe al centro - non è un'affermazione autoreferenziale ma il riconoscimento che le sfide complesse in tema di scienze della vita, trasformazioni sociali e culturali, transizione ecologica e digitale e scienze di base, si possono vincere solo mettendo a frutto il capitale di cultura e conoscenza che tutte le componenti che popolano le università e i centri di ricerca contribuiscono ogni giorno ad accumulare.

UniGe al centro - perché solo se saremo capaci di mettere a sistema le attività di formazione, ricerca e terza missione con istituzioni, enti, imprese e famiglie che popolano il nostro territorio di elezione, potremo contribuire a dare una risposta efficace a tanti bisogni e domande che ogni giorno si generano nella nostra società.

UniGe al centro - significa che nel nostro agire vogliamo confrontarci e collaborare con le migliori università a livello internazionale e con tale prospettiva formare le nostre studentesse e i nostri studenti e attrarre le menti più brillanti.

2. Gli interlocutori di UniGe

(dal Piano Strategico 2021-2026)

L'azione dell'Università nasce dal confronto continuo e responsabile con una serie di interlocutori e portatori di interesse:

Studenti e loro Famiglie

Le studentesse e gli studenti sono i destinatari prioritari delle attività universitarie. Il soddisfacimento dei bisogni degli studenti non dipende solo dall'attività formativa ma anche da servizi offerti per il loro inserimento nella comunità di studio e ricerca costituita dall'Ateneo e dal territorio. Tra gli interlocutori dell'Ateneo sono incluse anche le famiglie degli studenti, in quanto determinanti nel sostegno al loro percorso universitario e interessate ai benefici socio-culturali da esso attesi.

Il Mondo della Scuola

L'Ateneo, oltre ad essere istituzione primaria per la formazione degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, opera in sinergia con gli istituti scolastici in modo da offrire ai ragazzi una conoscenza diretta del mondo universitario, con attività di orientamento, simulazione dei test di verifica della preparazione iniziale e, per i corsi a numero programmato, giornate di apertura e visite guidate, percorsi per l'orientamento e per l'acquisizione delle competenze trasversali. Docenti e ricercatori svolgono presso le scuole secondarie lezioni e seminari su argomenti scientifici e culturali. L'Ateneo partecipa a progetti comuni e organizza eventi scientifici rivolti agli studenti di ogni ordine e grado.

La Comunità Scientifica

L'Ateneo sviluppa la propria attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico in relazione continua con la rete degli atenei e degli enti di ricerca italiani e stranieri e si pone pertanto come un tramite importante tra il sistema sociale e produttivo ligure e la comunità scientifica nazionale e internazionale. Tali rapporti riguardano sia la formazione, per iniziative formative congiunte e la mobilità studentesca e del corpo docente, sia la ricerca e il trasferimento tecnologico per la partnership in progetti italiani, europei e internazionali.

Il Sistema Sociale e Produttivo

L'Ateneo ricerca costantemente rapporti significativi con il mondo delle imprese, della cooperazione, del terzo settore e delle associazioni professionali, per intensificare lo scambio negli ambiti della ricerca, della

formazione e delle attività professionalizzanti. Il confronto e la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio regionale sono volti a stimolare la crescita e l'innovazione, anche attraverso la creazione e il supporto a start-up e spin-off, lo sviluppo delle nuove tecnologie abilitanti e le attività di stage e placement per studentesse e studenti e laureati.

Le Istituzioni

L'Ateneo mantiene relazioni continuative con interlocutori nazionali e internazionali, in particolare le istituzioni pubbliche nazionali (MUR in primis) ed europee (Commissione Europea in primis), per favorire un posizionamento ottimale nel panorama nazionale ed europeo.

Le Comunità Locali

L'Ateneo partecipa attivamente alla vita dei territori nei quali è insediato e vuole essere un fattore di stimolo e di crescita, attraverso l'ascolto attivo, il trasferimento di conoscenze e competenze e il concorso alla progettazione di interventi migliorativi della qualità complessiva della vita dei cittadini. In questa prospettiva, si prefigge di rafforzare e qualificare i rapporti con le istituzioni locali, in particolare la Regione Liguria, i Comuni di Genova, Imperia, La Spezia e Savona e le Aziende Sanitarie locali.

Il Personale UniGe

L'Ateneo si relaziona, infine, con le persone che vi operano, quotidianamente e a diverso titolo, in particolare docenti e personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e sociosanitario, per valorizzare il loro contributo alla vita universitaria e favorirne lo sviluppo personale e professionale.

3. La Vision

(dal Piano Strategico 2021-2026)

Il periodo storico attuale ha favorito una riflessione profonda sulla necessità di configurare una nuova relazione tra l'Umanità ed il Pianeta, dove la Conoscenza, che arricchisce il capitale umano e lo rende resiliente dinanzi alle difficoltà e pronto al cambiamento positivo, e la Ricerca sono i principali strumenti per affrontare e risolvere le grandi sfide della società e del mondo.

L'Università ha, pertanto, un ruolo centrale nell'elaborazione e nella divulgazione delle linee evolutive che dovranno essere alla base delle risposte, coordinate e organiche, fornite dalle istituzioni per garantire un futuro solido e prospero alle nuove generazioni.

L'Ateneo genovese vuole favorire un costante e produttivo dialogo con gli enti locali, con gli attori socio-economici del territorio, con il mondo della scuola, con i giovani e le loro famiglie per promuovere l'alta formazione quale strumento di crescita sociale e la diffusione, con atteggiamento di apertura e con linguaggio accessibile, dei risultati degli studi e delle ricerche condotte nelle sue diverse aree di specializzazione, quali fattori chiave per il progresso e la competitività dell'intero sistema ligure.

Cambiamento e sviluppo oggi passano attraverso i concetti di Innovazione Sostenibile, Aggregazione ed Economia della Conoscenza.

L'Università di Genova è pronta per queste sfide strategiche, illustrate nell'Agenda 2030 dell'ONU e in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza– Next Generation Italia. Intende muoversi, con protagonismo positivo, come propulsore della crescita territoriale, interlocutore di indirizzo delle realtà locali per promuovere azioni sinergiche, trasversali e multidisciplinari, ad alto impatto socio-economico e abilitanti la creazione di uno spazio regionale ad alta vocazione universitaria. L'Ateneo ha le competenze per guidare processi efficaci in tutti i settori individuati dal PNRR come motori della ripresa, della crescita e di una maggiore coesione sociale. Due sono gli elementi cardine in questa interazione: l'approccio multi-Campus e la polivalenza culturale che ha sempre connotato l'Ateneo e che, mai come oggi, è funzionale

allo sviluppo di capacità trasversali e specialistiche e alla produzione di nuove competenze e professionalità.

L'Università di Genova al Centro delle dinamiche di sviluppo territoriali potrà beneficiare inoltre delle connessioni internazionali già facenti capo alle realtà istituzionali e produttive con cui dialoga e, al contempo, svolgere essa stessa il ruolo di connessione tra la Regione e il Mondo, nelle varie declinazioni in cui l'internazionalizzazione universitaria si realizza, favorendo lo sviluppo di partenariati e progetti con ricadute dimostrative e d'impatto sociale sulle città coinvolte.

La crescita di una società è completa solo se allo sviluppo economico e all'arricchimento culturale corrispondono un proporzionale aumento della responsabilità civile e della parità di trattamento. L'Università di Genova intende favorire tali valori, promuovendo metodi ed ambienti di lavoro e di studio e di condivisione dei beni culturali che risultino inclusivi e favoriscano il dialogo tra tutte le componenti accademiche.

4 La Mission

(dal Piano Strategico 2021-2026)

L'Università degli Studi di Genova è una pubblica istituzione che, in attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, concorre al progresso della conoscenza, nel rispetto dell'autonomia scientifica e didattica dei docenti, della libertà e della dignità di quanti operano al suo interno.

L'Ateneo copre molteplici ambiti del sapere e sviluppa le proprie azioni in coerenza con le linee di indirizzo del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario italiano (AVA) e di valutazione della Ricerca (VQR).

In quanto ente pubblico, le attività sono tese a soddisfare i bisogni degli interlocutori, con la consapevolezza di dover utilizzare al meglio le risorse umane e strumentali a disposizione, nonché i contributi ricevuti dallo Stato, dalle istituzioni e imprese nazionali e internazionali e, naturalmente, le contribuzioni dalla componente studentesca.

Si intende interpretare il ruolo istituzionale dell'Università nello scenario futuro:

- valorizzando la natura generalista dell'Ateneo quale comunità aperta, internazionale e multiculturale di studenti, docenti e personale, in grado di affrontare le sfide presenti e future grazie ai saperi acquisiti;
- contribuendo allo sviluppo delle conoscenze, della condivisione dei beni culturali, del benessere economico e sociale del territorio e del Paese, attraverso un approccio multidisciplinare nella formazione, nella ricerca e nella terza missione;
- rafforzando la reputazione dell'Ateneo come una delle migliori università nazionali ed internazionali, punto di riferimento per i diversi ambiti strategici di specializzazione.
- perseguendo l'inclusione, la parità di genere, la qualità dei processi e dei risultati

La missione dell'Ateneo si svolge lungo le seguenti direttrici, con un'attenzione particolare all'Internazionalizzazione, che costituisce una traiettoria trasversale ad esse, nella comune dimensione della Qualità che permea l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo:

LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Compito dell'Università è la trasmissione del sapere attraverso la formazione qualificata degli studenti: a tal fine l'Ateneo svolge molteplici attività didattiche e formative con attenzione alle metodologie innovative. L'Ateneo mette a disposizione laboratori didattici, aule e biblioteche e offre servizi di orientamento e supporto in ingresso, itinere e uscita e misure di sostegno allo studio.

LA RICERCA

L'Università considera centrale lo sviluppo della conoscenza attraverso la ricerca, di base e applicata, per rispondere a esigenze di progresso e di benessere sociale. La ricerca di base è un elemento di competitività fondamentale per il Paese e costituisce un elemento portante della ricerca applicata, i cui risultati operativi sono trasferiti al sistema sociale e produttivo.

LA TERZA MISSIONE

L'Università costituisce un essenziale punto di riferimento scientifico e culturale tra le realtà locali e la società globalizzata. Pertanto, contribuisce allo sviluppo sociale, culturale ed economico attraverso l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza, nonché l'apprendimento permanente e le azioni di coinvolgimento della popolazione e di tutti gli attori della società.

5. La qualità

Il perseguimento delle missioni si svolge nella comune dimensione della Qualità su cui deve fondarsi l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo. La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione i quali, coerentemente con le linee di indirizzo identificate nei documenti di Programmazione dell'Ateneo, hanno lo scopo di:

- creare e diffondere una vasta base di conoscenze avanzate;
- trasferire alla società i risultati della ricerca e dell'innovazione.

L'Ateneo, seguendo un approccio interdisciplinare, intende:

- preparare le studentesse e gli studenti a una cittadinanza attiva e ad un ruolo compiuto nella società;
- accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

L'Ateneo realizza le proprie politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

L'Assicurazione della qualità (AQ) è l'insieme delle procedure interne relative alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società. Il Presidio per la qualità svolge funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, fungendo da raccordo con le strutture che ne sono responsabili (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio) e assicurando il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, sulla base degli indirizzi degli Organi di governo. La sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati da un regolamento.

Il Presidio è composto: dal Delegato del Rettore per l'assicurazione della qualità; da un rappresentante dei docenti, referente unitamente al Delegato per i processi di assicurazione della qualità di sede, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designato dal Senato accademico su proposta del Rettore; da cinque docenti, appartenenti ciascuno ad una Scuola dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designati dal Senato accademico su proposta del Rettore; da un componente scelto tra il personale tecnico amministrativo con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designato dal Direttore Generale; da un rappresentante della componente studentesca designato/a tra i rappresentanti in Senato accademico. Il Coordinatore è il Delegato per l'assicurazione della qualità.

Il Presidio attua le politiche per la qualità attraverso la traduzione degli indirizzi strategici deliberati dagli Organi di governo in linee operative. Inoltre, definisce gli strumenti per la qualità, in particolare processi e relative procedure per l'Assicurazione della qualità per la gestione della didattica, della ricerca e della terza missione: programma e attua la necessaria formazione, affianca i responsabili operativi fornendo supporto di competenze per lo svolgimento delle attività e verifica il rispetto delle procedure e delle tempistiche di Assicurazione della qualità. Infine, attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.

Il Presidio collabora con il Rettore nella sua funzione di indirizzo dell'attività didattica e di ricerca, con il Nucleo di valutazione e con le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, nel monitoraggio delle attività pertinenti. Formula al Rettore e agli Organi di governo proposte funzionali al miglioramento delle attività.

L'Ateneo aggiorna le politiche per la qualità, le azioni previste per la loro attuazione e l'organizzazione del sistema di Assicurazione interna della Qualità nel documento Politiche per la qualità, che viene rivisto periodicamente in un'ottica di miglioramento continuo e in modo organico e coerente con il *Programma Triennale*.

6. I numeri dell'Ateneo

| | |
|--------|---|
| | STUDENTESSE E STUDENTI |
| 33.614 | Iscritti corsi I e II livello |
| 989 | Dottorandi |
| 1065 | Specializzandi |
| 5693 | Laureati |
| | ----- |
| | OFFERTA FORMATIVA |
| 134 | Corsi di laurea triennale e magistrale |
| 29 | Master di I e II livello |
| 29 | Corsi di dottorato |
| 46 | Scuole di specializzazione |
| | ----- |
| | RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO |
| 81 | Progetti di ricerca internazionali attivi |
| 77 | Progetti di ricerca europei attivi |
| 153 | Progetti di ricerca nazionali attivi |
| 16,9 | Milioni proventi per ricerca |
| 10,4 | Milioni proventi commerciali |
| 50 | Spin-off attivi |
| 114 | Brevetti attivi |
| | ----- |
| | INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| 3.433 | Studenti internazionali corsi I e II livello |
| 596 | Studenti in mobilità Erasmus (223 in, 373 out) |
| 16 | Corsi di studio internazionali |
| 22 | Accordi per il rilascio di doppio titolo |
| 1 | Cattedre Jean Monnet |
| 2 | Cattedre UNESCO |
| | I dati relativi alle scuole di specializzazione e studentesse/i in mobilità Erasmus si riferiscono all'a.a. 2020/21. I restanti dati fanno riferimento all'a.a. 2021/22 o all'a.s.2021. I dati relativi a iscritti, laureate/i e studentesse/i internazionali sono estratti al 31.7.2021 e suscettibili di successive variazioni. |

| | |
|----|---|
| | LE STRUTTURE FONDAMENTALI |
| 22 | Dipartimenti |
| 5 | Scuole |
| 1 | Scuola Superiore (IANUA) |
| 5 | Biblioteche di Scuola |
| 1 | Centro di Eccellenza |
| 2 | Centri Strategici |
| 5 | Centri di Servizio |
| 14 | Centri Interuniversitari di Ricerca e di Servizio |

| LE RISORSE UMANE | |
|--|--|
| 346 | Ordinari |
| 328 | a tempo pieno |
| 18 | a tempo definito |
| 556 | Associati |
| 530 | a tempo pieno |
| 26 | a tempo definito |
| 2 | Straordinari t.d. L.230/2005 |
| 2 | tempo pieno |
| - | A tempo definito |
| 140 | Ricercatori |
| 132 | a tempo pieno |
| 8 | A tempo definito |
| 265 | Ricercatori a tempo determinato |
| 254 | a tempo pieno |
| 11 | a tempo definito |
| 1.309 | Totale personale docente |
| 12 | Collaboratori ed esperti linguistici |
| 3 | Lettori di scambio |
| 12 | Dirigenti |
| 1.176 (1.125,5 FTE) | Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato |
| 25 (23,3 FTE) | Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato |
| 2.537 | Totale complessivo |
| Dati al 31.12.2021. | |
| 1 FTE (full-time equivalent) equivale a un/a dipendente in servizio a tempo pieno. | |

| IL PATRIMONIO EDILIZIO | |
|------------------------|--|
| 258.104 | Mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali (Mq netti e chiusi) |
| 3,6% | Indice locazioni passive (mq in locazione passiva/mq complessivi totali spazi utilizzati a fini istituzionali) |
| 9.263 | Mq in locazione passiva |
| € 836.187 | Oneri per Fitti passivi |

7. Le risorse economiche

(dal Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2021)

| Stato Patrimoniale al 31.12.2021 | | Stato Patrimoniale al 31.12.2021 | |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Attivo | | Passivo | |
| I Immateriali | € 29.182.503,11 | I Fondo di dotazione dell'Ateneo | € 91.820.724,39 |
| II Materiali | € 155.516.388,66 | II Patrimonio vincolato | € 244.450.643,02 |
| III Finanziarie | € 12.681.684,81 | III Patrimonio non vincolato | € 38.993.006,58 |
| A. IMMOBILIZZAZIONI | € 197.380.576,58 | A. PATRIMONIO NETTO | € 375.264.373,99 |
| I Rimanenze | € 111.351,78 | B. FONDI PER RISCHI E ONERI | € 8.174.577,28 |
| II Crediti | € 75.262.139,28 | C. TRATTAMENTO DI FINE | |
| III Attività finanziarie | € 0,00 | RAPPORTO DI LAVORO | € 161.533,36 |
| IV Disponibilità liquide | € 260.782.124,26 | SUBORDINATO | |
| B. ATTIVO CIRCOLANTE | € 336.155.615,32 | D. DEBITI | € 30.499.179,36 |
| C. RATEI E RISCONTI ATTIVI | € 954.053,31 | E. RATEI E RISCONTI PASSIVI | € 120.390.581,22 |
| TOTALE ATTIVO | € 534.490.245,21 | TOTALE PASSIVO | € 534.490.245,21 |

| Conto Economico al 31.12.2021 | |
|---|-------------------------|
| A) PROVENTI OPERATIVI | |
| I. PROVENTI PROPRI | € 74.503.673,35 |
| II. CONTRIBUTI | € 239.572.627,10 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | € 14.516.418,56 |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | € 0,00 |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | € 1.805.035,81 |
| VI. VARIAZIONE DELLE RIMANENZE | € 111.351,78 |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | € 0,00 |
| TOTALE PROVENTI A) | € 330.509.106,60 |
| B) COSTI OPERATIVI | |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE | € 184.400.434,03 |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | € 90.740.165,14 |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | € 9.487.291,17 |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | € 6.365.113,01 |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | € 531.714,20 |
| TOTALE COSTI B) | € 291.524.717,55 |
| DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B) | € 38.984.389,05 |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI | - € 257.373,28 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | - € 1.183,88 |
| E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | € 1.396.082,35 |
| F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO | -€ 11.237.964,81 |
| RISULTATO DI ESERCIZIO | € 28.883.949,43 |

8. Il contesto

(dal Piano Strategico 2021-2026¹)

L'Università di Genova definisce le proprie strategie alla luce dell'analisi del contesto interno (punti di forza e di debolezza) ed esterno (ostacoli e opportunità) in cui si trova ad operare tramite matrice S.W.O.T. (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*).

¹ Pubblicato sul sito di Ateneo al link <https://unige.it/it/news/12443-connessi-al-futuro-con-unige:-i-12-obiettivi-del-piano-strategico-2021-2026>

| PUNTI DI FORZA | PUNTI DI DEBOLEZZA |
|---|---|
| <p>Multidisciplinarietà e policentrismo dell'Ateneo</p> <p>Crescente attenzione per l'innovazione e la digitalizzazione</p> <p>Soddisfazione degli studenti per la didattica e i servizi di supporto, orientamento, tutorato e placement</p> <p>Ottimo posizionamento per l'internazionalizzazione</p> <p>Tassi di occupazione dei laureati superiori alla media nazionale</p> <p>Ampia offerta di dottorati di ricerca</p> <p>Consolidata esperienza nel trasferimento tecnologico</p> <p>Ricco patrimonio architettonico, culturale, scientifico, artistico e ambientale</p> | <p>Scarsa attrattività studentesca da altre regioni</p> <p>Carenza di strutture residenziali</p> <p>Età media elevata del personale</p> <p>Basso indice di digitalizzazione</p> <p>Alti costi di gestione e manutenzione degli spazi e necessità di ampi interventi di rigenerazione</p> <p>Limitata valorizzazione dei beni mobili di pregio</p> <p>Limitata capacità di attrarre finanziamenti dal settore privato</p> <p>Necessità di mettere a sistema le attività di terza missione</p> <p>Migliorabile capacità di comunicare e valorizzare le competenze e le risorse dell'Ateneo</p> <p>Limitata capacità di coinvolgimento delle componenti studentesche</p> |
| OPPORTUNITÀ | OSTACOLI |
| <p>Rinnovate sinergie territoriali</p> <p>Contesto territoriale favorevole</p> <p>Sistema portuale regionale di rilevanza strategica</p> <p>Presenza significativa di imprese su settori tecnologici trainanti</p> <p>Rafforzamento della rete di collaborazione con altri atenei e centri di ricerca</p> <p>Valorizzazione dei centri interdisciplinari</p> <p>Forte richiesta di innovazione proveniente dal territorio</p> <p>Azioni ministeriali che promuovono il raccordo con il mondo della scuola</p> <p>Nuova programmazione europea e nazionale</p> <p>Valorizzazione delle professionalità del personale</p> | <p>Crisi demografica e invecchiamento della popolazione</p> <p>Carenze logistico-infrastrutturali e scarsa accessibilità</p> <p>Crescente competizione a livello universitario nazionale</p> <p>Quadro normativo di riferimento in continua evoluzione</p> <p>Incertezza su ammontare e tempi di assegnazione dei finanziamenti statali</p> <p>Limitati investimenti privati in Ricerca & Sviluppo</p> |

9. La programmazione

9.1 La programmazione integrata

L'Ateneo ha intrapreso, negli ultimi anni, un percorso di graduale integrazione e sincronizzazione della programmazione triennale (L. n.43/2005), che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei, e del ciclo della performance (D. Lgs.150/2009), che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione, con l'obiettivo di coordinare le proprie strategie ed azioni e gli strumenti per perseguirle.

I due cicli programmatori perseguono, infatti, finalità coerenti ma non coincidenti: la programmazione triennale concerne azioni ed obiettivi strategici in relazione alla formazione, ai servizi agli studenti, alla ricerca, all'internazionalizzazione e alla terza missione – individuati nell'ambito di linee di indirizzo nazionali - che le singole università sono chiamate a realizzare nell'ambito del proprio *Programma triennale*, mentre il ciclo della performance si focalizza, attraverso la definizione degli obiettivi funzionali nell'ambito del *Piano integrato*, sulla programmazione e valutazione delle attività tecniche e amministrative a supporto della missione.

Tale processo sinergico ha subito ulteriore impulso a partire dal ciclo programmatico 2022, con l'approvazione del Piano Strategico 2021-2026 e del Programma Triennale 2022-2024 e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, cui si rimanda.

9.2 Il processo di programmazione

Annualmente, l'Ateneo effettua un'analisi del contesto, al fine di:

- a) identificare possibili strategie con cui affrontare le principali problematiche evidenziate e i fattori sui quali è possibile agire ai fini di perseguire lo sviluppo dell'ente;
- b) individuare azioni che, facendo leva sui punti di forza e riducendo quelli di debolezza, perseguono la massimizzazione delle opportunità e la minimizzazione delle minacce fornite dal contesto esterno;
- c) valutare a posteriori, mediante confronto tra situazione ex ante ed ex post, la rilevanza ed efficacia delle strategie individuate e l'adeguatezza degli interventi pianificati e attuati. A partire dai risultati di questa analisi si sviluppa il processo di programmazione, che si svolge su tre diversi piani – strategico, operativo e funzionale – in ragione degli orizzonti temporali e degli ambiti di attività interessati.

La programmazione delle attività di missione è il risultato di un processo condiviso e consolidato, attraverso cui l'Ateneo, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione* del sistema universitario emanate dal MUR, tenuto conto dei bisogni degli interlocutori e del contesto, definisce le proprie strategie e le proprie politiche per il triennio successivo, traducendole in **obiettivi** concreti, coerenti e realistici.

Tali obiettivi, verificate le risorse a disposizione, sono concretizzati in azioni, per lo più annuali, che vengono a loro volta sviluppate dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali, nei diversi cicli programmatori, ossia:

- la programmazione e la revisione dell'Offerta formativa;
- la programmazione e il monitoraggio della Ricerca e Terza missione;
- il Ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- la Programmazione del personale per le risorse umane;
- il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, per le infrastrutture edilizie;
- il Ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.

L'Ateneo concorre inoltre all'assegnazione delle risorse relative alla quota della programmazione triennale MUR presentando un proprio programma a realizzazione degli obiettivi ed azioni individuate nelle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università.

9.2.1 La programmazione strategica e operativa (obiettivi strategici e azioni)

Sulla base dell'analisi del contesto, l'Ateneo definisce i propri obiettivi strategici, ossia i traguardi che si prefigge di raggiungere in un orizzonte temporale pluriennale per realizzare con successo la propria *mission*. Fino al *Programma triennale 2021-2023*, approvato nel giugno 2020, l'Ateneo ha definito i propri obiettivi strategici nel Programma triennale. Alle azioni operative sono correlati indicatori di realizzazione e relativi target annuali e pluriennali per il triennio successivo.

Considerato che la nuova *governance* si è insediata il primo novembre 2020, il *Programma triennale 2021-2023* è l'ultimo i cui obiettivi sono stati definiti da quella precedente.

La nuova *governance* ha, altresì, razionalizzato, a partire dal giugno 2021, il processo programmatico, prevedendo un nuovo documento, il *Piano Strategico 2021-2026*, nel quale sono stati definiti i nuovi obiettivi strategici, declinati, a partire dal triennio 2022-2024, nelle azioni operative necessarie alla loro realizzazione all'interno del Programma triennale.

9.2.2 La programmazione funzionale (obiettivi funzionali)

Nel *Piano integrato*, in coerenza con le strategie dell'Ateneo, con le risorse economico-finanziarie disponibili e con gli indirizzi in materia di trasparenza e anticorruzione, sono definiti gli obiettivi funzionali per il triennio successivo dell'attività amministrativa e tecnica, ambito di gestione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico amministrativo, le modalità scelte per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e per la misurazione del grado di raggiungimento annuale e i soggetti e le strutture responsabili cui sono assegnati.

Gli obiettivi funzionali – di struttura, di gruppo e individuali– concernono l'attività amministrativa e tecnica di supporto alla *mission*. Essi sono propri del *ciclo della performance*, all'interno del quale vengono definiti, monitorati e valutati. Sono illustrati nel *Piano Integrato* e rendicontati nella *Relazione annuale sulla performance*.

Rendicontazione delle attività di missione
2021

1. Gli obiettivi strategici e le azioni programmati per il 2021-2023

1.1 Gli obiettivi del Programma Triennale 2021-2023

L'Ateneo, attraverso il processo di programmazione descritto nel paragrafo precedente della *Relazione integrata*, ha definito i propri obiettivi strategici per il triennio 2021-2023 nel *Programma triennale* approvato dagli Organi di governo nel giugno 2020 e aggiornato nel gennaio 2021. Gli obiettivi strategici sono stati declinati in azioni, i cui risultati sono illustrati nel paragrafo seguente.

Di seguito si riportano gli obiettivi e le azioni oggetto di rendicontazione. Le azioni volte a incrementare l'Internazionalizzazione, considerata una dimensione trasversale ai tre ambiti di missione, sono

contrassegnate con il simbolo 

LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVO 1 Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e la specializzazione dell'offerta didattica

AZIONE 1.1 Promuovere l'immagine dell'Ateneo valorizzando il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione

AZIONE 1.2 Attivare nuovi percorsi formativi negli ambiti strategici di specializzazione

AZIONE 1.3 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa 

AZIONE 1.4 Promuovere la mobilità internazionale di studenti e docenti 

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi

AZIONE 2.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale 

AZIONE 2.2 Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica

AZIONE 2.3 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze degli studenti 

AZIONE 2.4 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi

AZIONE 2.5 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio

OBIETTIVO 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione

AZIONE 3.1 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio

AZIONE 3.2 Consolidare le attività di orientamento in uscita

AZIONE 3.3 Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti dell'Ateneo aumentandone la competitività nel mercato del lavoro 

LA RICERCA

OBIETTIVO 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo

AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali 

AZIONE 4.2 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca

AZIONE 4.3 Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito

AZIONE 4.4 Promuovere l'internazionalità della ricerca 

OBIETTIVO 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking

nazionali e internazionali

AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica e il conferimento di prodotti della ricerca

AZIONE 5.2 Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione

AZIONE 5.3 Migliorare la conoscenza dei docenti e ricercatori sui criteri di valutazione ministeriale connessi alla premialità e sui sistemi di rating nazionali e internazionali 

OBIETTIVO 6. Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati

AZIONE 6.1 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale

AZIONE 6.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali 

LA TERZA MISSIONE

OBIETTIVO 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo

AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio

AZIONE 7.2 Rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo

AZIONE 7.3 Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca

AZIONE 7.4 Potenziare le attività di apprendimento permanente e master in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo

OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale

AZIONE 8.1 Promuovere eventi di public engagement con particolare riferimento agli ambiti strategici di specializzazione*

AZIONE 8.2 Rafforzare il ruolo educativo e formativo dell'Ateneo

AZIONE 8.3 Consolidare l'impegno dell'Ateneo nella Cooperazione allo Sviluppo 

AZIONE 8.4 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'Ateneo

OBIETTIVO 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità

AZIONE 9.1 Realizzare azioni di sostenibilità

AZIONE 9.2 Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale

*Gli ambiti strategici di specializzazione rispetto ai quali si focalizzano alcune delle azioni individuate sono:

- il Mare, nelle sue diverse declinazioni: ambientali, produttive, ricreative e sociali;
- la Sicurezza nelle sue diverse declinazioni: protezione civile e sicurezza del territorio, automazione avanzata, protezione delle infrastrutture, cybersecurity, security e diritti;
- la Qualità della vita: tutela della salute, sostenibilità ambientale, ageing population e Silver Economy;
- il Turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale, fonti di sviluppo economico e sociale del territorio.

1.2 La partecipazione alla programmazione triennale MUR

In coerenza con gli obiettivi e le azioni sopra descritte, l'Ateneo ha partecipato alla programmazione triennale delle Università 2021-2023 del MUR, definita con D.M. n. 289 del 2021, con un programma, interamente finanziato, che prevede i seguenti obiettivi e le seguenti azioni, coerenti con il proprio *Programma Triennale 2022-2024*, approvato nel mese di luglio 2021:

| | |
|---|--|
| Obiettivo | A. Ampliare l'accesso alla formazione universitaria |
| Azione | A 4 - Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche |
| Collegamento con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 e il Programma Triennale di Ateneo 2022-2024 | OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse studenti e docenti - AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica |
| Obiettivo | D. Essere protagonisti di una dimensione internazionale |
| Azioni | D.1 - Esperienze di studio e di ricerca all'estero D.3 - Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica |
| Collegamento con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 e il Programma Triennale di Ateneo 2022-2024 | OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica - AZIONE 1.2: Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa - AZIONE 1.3: Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente |
| Totale Budget richiesto | € 3.965.291 |
| Obiettivo | B. Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese |
| Azione | B.1 - Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale |
| Collegamento con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 e il Programma Triennale di Ateneo 2022-2024 | OBIETTIVO 6 Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale - AZIONE 6.1 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale - AZIONE 6.2 Promuovere la dimensione interdisciplinare dei dottorati OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze - AZIONE 5.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica -AZIONE 1.1 Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del contesto socio-economico |
| Totale Budget richiesto | € 3.017.002 |

Al termine del triennio il MUR potrà provvedere all'eventuale recupero delle risorse attribuite in proporzione al grado di raggiungimento, se inferiore al 95%, dei target prefissati.

Il monitoraggio relativo al 2021 dell'andamento del programma è previsto per il 30.6.2022 e non può, pertanto, essere illustrato in questa sede.

2. I risultati degli obiettivi strategici e delle azioni annuali del Programma Triennale 2021-2023

In questa sezione viene illustrato, per ciascun ambito di missione:

- l'andamento, nel triennio 2019-2021, dei parametri di valutazione correlati agli obiettivi strategici.
- il risultato annuale raggiunto in relazione a ciascuna azione rispetto ai target previsti.

2.1 La formazione e i servizi agli studenti

OBIETTIVO 1 Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e la specializzazione dell'offerta didattica

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi

OBIETTIVO 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione

Andamento dei parametri di valutazione

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE | | a.a. | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | Trend |
|---|---|------|---------|---------|---------|-------|
| CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI" | | a.s. | 2019 | 2020 | 2021 | |
| ATTRATTIVITÀ | Iscritti (L, LM, LMCU) | a.a. | 30.825 | 31.411 | 33.614 | + |
| | Immatricolati (L, LMCU) | a.a. | 5.686 | 5.924 | 7.390 | + |
| | Immatricolati (L, LMCU) provenienti da fuori Regione | a.a. | 866 | 939 | 1.687 | + |
| | Immatricolati (L, LMCU) e iscritti I anno (LM) a corsi di studio su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione | a.a. | 2.128 | 2.279 | 3.105 | + |
| | Iscritti I anno (LM) | a.a. | 2.116 | 2.289 | 2.541 | + |
| | Percentuale di iscritti al I anno (L, LMCU) con diploma conseguito fuori Regione su iscritti I anno | a.a. | 22,2% | 23,1% | 27,1% | + |
| | Percentuale iscritti al I anno (LM) laureati in altro Ateneo su iscritti I anno | a.a. | 23,4% | 27,4% | 31,6% | + |
| | Dottorandi su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione | a.a. | 527 | 524 | 575 | + |
| | Iscritti a master su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione | a.a. | 264 | 277 | 333 | + |
| RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE | Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire ¹ | a.a. | 57,8% | 58,9% | 56,4% | ~ |
| | Percentuale di CFU conseguiti al I anno da studenti con disabilità su CFU da conseguire ¹ | a.a. | n.d. | 48,2% | 46,1% | - |
| | Percentuale di CFU conseguiti al I anno da studenti con DSA su CFU da conseguire ¹ | a.a. | n.d. | 54,0% | 49,0% | - |
| | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno ¹ | a.a. | 70,5% | 71,0% | 66,6% | ~ |
| | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno ¹ | a.a. | 43,5% | 43,5% | 40,7% | - |
| | Percentuale di studenti fuori corso su iscritti (L, LMCU) | a.a. | 27,8% | 26,6% | 24,3% | - |
| | Percentuale di studenti fuori corso su iscritti (LM) | a.a. | 22,8% | 21,1% | 21,1% | - |
| | Mancate iscrizioni all'a.a. successivo | a.a. | 3.381 | 3.085 | 3.333 | ~ |
| | Mancate iscrizioni di studenti con disabilità all'a.a. successivo | a.a. | n.d. | 48 | 47 | ~ |
| | Mancate iscrizioni di studenti con DSA all'a.a. successivo | a.a. | n.d. | 78 | 106 | - |
| | Laureati (L, LMCU) | a.s. | 4.107 | 4.063 | 4.144 | ~ |
| | Laureati (LM) | a.s. | 1.670 | 1.599 | 1.692 | ~ |
| | Percentuale di laureati su iscritti ² | a.s. | 18,7% | 18% | 17,4% | - |
| | Percentuale di laureati con disabilità su studenti iscritti con disabilità ² | a.s. | 11,7% | 8,5% | 7,6% | - |
| | Percentuale di laureati con DSA su studenti iscritti con DSA ² | a.s. | 10,6% | 9,8% | 10,9% | ~ |
| | Numero di partecipanti a "progetti pilota" presentati dai Corsi di Studio per la realizzazione di attività didattiche innovative ³ | a.s. | 68 | 87 | 79 | ~ |
| | Numero di partecipazioni ad iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica | a.s. | 171 | 2156 | 340 | ~ |

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI" | | | | | | |
|--|--|----------|---------|---------|--------|---|
| | a.a. | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | Trend | |
| | a.s. | 2019 | 2020 | 2021 | | |
| Note | ¹ Si considerano i CFU acquisiti entro il 31/10/a.a.+1 ² Laureati a.s. su iscritti a.a. precedente ³ Dati relativi agli anni 2019 e 2020 | | | | | |
| QUALITÀ | Punteggio medio di soddisfazione degli studenti (questionario ANVUR) | a.a. | 3,27 | 3,26 | 3,31 | + |
| | Tasso di soddisfazione degli studenti sulle aule e le attrezzature didattiche (questionario ANVUR) | a.a. | 75,4% | 76,9% | 73,2% | ~ |
| | Percentuale di laureandi che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Corso di studio dell'Ateneo (Almalaurea – a.s. 2018-2019-2020) | a.s.-1 | 69,8% | 70,5% | 71,8% | + |
| | Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio su laureandi (Almalaurea – a.s. 2018-2019-2020) | a.s.-1 | 87,7% | 88,6% | 88,9% | + |
| | Percentuale di laureati (L) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (L) (Almalaurea – a.s. 2018-2019-2020) | a.s.-1 | 45,4% | 45,8% | 41,9% | ~ |
| | Percentuale di laureati (LM) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (LM) (Almalaurea – a.s. 2018-2019-2020) | a.s.-1 | 80,8% | 82,1% | 78,9% | ~ |
| | Percentuale di laureati (LMCU) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (LMCU) (Almalaurea – a.s. 2018-2019-2020) | a.s.-1 | 65,1% | 70,3% | 66,8% | ~ |
| | Valutazione adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università rispetto all'occupazione svolta (Almalaurea – a.s. 2018-2019-2020) | a.s.-1 | 53,6% | 56,3% | 60,8% | + |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE | Numero dei Corsi di Studio internazionali ⁴ | a.a. | 12 | 28 | 31 | + |
| | Studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero | a.a. | 632 | 783 | 798 | + |
| | Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero su iscritti al I anno | a.a. | 6,5% | 7,8% | 6,6% | ~ |
| | Percentuale di iscritti a corsi "doppio titolo" su iscritti ai corsi che prevedono il doppio titolo | a.a. | 1,6% | 2,2% | 2,3% | + |
| | Percentuale di iscritti a corsi "doppio titolo" su tutti gli iscritti a L, LM e LMCU | a.a. | 0,3% | 0,4% | 0,4% | + |
| | Studenti che effettuano una mobilità internazionale in uscita, anche in modalità virtuale o mista ⁵ | a.a. | 886 | 773 | 373 | - |
| | CFU conseguiti all'estero, anche in modalità virtuale o mista (a.s. 2018-2019-2020) | a.s. - 1 | 20.140 | 20.200 | 19.218 | - |
| | Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU conseguiti nell'anno solare | a.s. - 1 | 1,9% | 1,9% | 1,8% | - |
| | Studenti incoming che effettuano una mobilità internazionale (anche in modalità virtuale o mista) presso il nostro Ateneo | a.a. | 576 | 560 | 223 | - |
| | Percentuale di laureati con almeno 9 CFU conseguiti all'estero su laureati | a.s. | 10,9% | 10,6% | 8,8% | - |
| Visiting Professor | a.a. | 4 | 13 | 5 | ~ | |
| Note | ⁴ Il dato riferito al 2020 e al 2021 (5 L e 26 LM e LMCU) comprende i corsi internazionali secondo una definizione più inclusiva rispetto a quella prevista dai requisiti ANVUR ex DM n. 6 del 7 gennaio 2019 - tabella K, utilizzata ai fini della programmazione ministeriale, a cui si riferisce il dato 2019 (vedi nota indicatore 1.3a-1.3b). ⁵ Mobilità effettive degli studenti dei corsi di I e II livello. Sono esclusi i vincitori di borsa che non effettuano la mobilità. | | | | | |

Per monitorare l'andamento nel triennio degli obiettivi strategici correlati alla missione "la formazione e i servizi agli studenti" sono stati scelti 45 parametri utili a valutarne l'impatto rispetto a: "attrattività", "riduzione della dispersione", "qualità" e "internazionalizzazione". Dall'analisi del trend risulta un andamento complessivamente neutro, poiché si registra un miglioramento per 17 parametri, un andamento

oscillante per 15 e negativo per 13. Molti valori registrati hanno sicuramente subito l'influenza dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Risultato annuale raggiunto in relazione a ciascuna azione rispetto ai target previsti

OBIETTIVO 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.

AZIONE 1.1 Promuovere l'immagine dell'Ateneo valorizzando il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione

Responsabili: Prorettrice vicaria, Prorettore alla terza missione

Strutture coinvolte: Area Direzionale

Risorse utilizzate: € 288.563

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|---|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1.1a Numero di iniziative di promozione e comunicazione rivolte prevalentemente agli studenti della Regione che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione | 15 | 15 | 15 | 100 |
| 1.1b Numero di regioni raggiunte da campagne promozionali che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione | 20 | 20 | 20 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: attività svolte nell'a.s. 2020 - "Open days online", "Infopoint", "Orientamenti", "Campagna Unite", "Adotta un bus" (SV); "Station domination"; Affissioni in città (Metro, Porto Antico); Grandi schermi multimediali (Sopraelevata, Albaro, Rapallo); Grandi affissioni (IO, AL, PV); Grandi affissioni (GE); Circuito radio nazionale; Circuito TV locale; Campagna web; Campagna carta stampata; Campagne pubblicitarie facebook con target regione Liguria/Italia: "OpenDays". Target 2021: attività svolte nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: attività svolte nell'a.s. 2020 - campagna radio nazionale; campagna stampa e web in Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna, Toscana, Puglia, Calabria, Sardegna, Sicilia; grandi affissioni e striscioni stradali (Liguria, Piemonte e Lombardia). Target 2021: attività svolte nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021 l'Ateneo ha promosso la propria immagine a partire dalla valorizzazione del proprio legame con il territorio e ponendo l'accento sulle proprie eccellenze, mediante eventi, in presenza e a distanza, e campagne web e nazionali. Tra gli eventi e le campagne di promozione, si citano in particolare:

1. Open days online;
2. Infopoint;
3. Orientamenti;
4. Campagna Unite
5. grandi schermi multimediali (Sopraelevata, Albaro, Genova Centro, Terrazza Colombo, Rapallo, Sestri Levante);
6. grandi affissioni striscioni stradali (Liguria, Piemonte);
7. autobus decorati (Savona e Imperia);
8. circuito TV locali (Primocanale, Telenord e Telegenova);
9. campagna stabilimenti balneari (Genova e Tigullio);
10. campagna video pre-roll;
11. campagna Spotify;
12. campagna carta stampata;
13. campagne pubblicitarie su social network con target regione Liguria/Italia: OpenDays;
14. campagna web su media locali e nazionali;

15. campagna social maturità geolocalizzata Nord Italia.

Tutte le regioni italiane sono state raggiunte da campagne promozionali.

OBIETTIVO 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.

AZIONE 1.2 Attivare nuovi percorsi formativi negli ambiti strategici di specializzazione

Responsabili: Prorettrice vicaria, Prorettore alla formazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato al dottorato di ricerca

Strutture coinvolte: Scuole, Dipartimenti, Centri di eccellenza, SIMAV, Area Didattica, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 790.042

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|---|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1.2a Numero di nuovi corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione | 0 | 2 | 2 | 100 |
| 1.2b Numero di posti di dottorato attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione | 218 | 220 | 220 | 100 |
| 1.2c Numero master realizzati negli ambiti strategici di specializzazione | 15 | 18 | 18 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

- a) Valore iniziale: corsi attivati nell'a.a. 2020/21. Target 2021: corsi attivati nell'a.a. 2021/22.
 b) Valore iniziale: posti attivati nel XXXV ciclo. Target 2021: posti attivati nel XXXVI ciclo.
 c) Valore iniziale: master realizzati nell'a.a. 2019/20. Target 2021: master realizzati nell'a.a. 2020/21.

Attività svolta: nel corso del 2021, l'Ateneo ha proseguito il rafforzamento dell'offerta formativa negli ambiti strategici di specializzazione, raggiungendo tutti i target 2021 previsti per l'azione 1.2. Sono stati attivati i corsi di Laurea Magistrale "Archeologie: Professione e Saperi - ARCHEOPeS" e "Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche". Per quanto riguarda i corsi di dottorato, sono stati attivati tutti i 220 posti previsti negli ambiti strategici di specializzazione, nell'ambito dei seguenti corsi:

- Bioingegneria e robotica - bioengineering and robotics;
- Biotecnologie in medicina traslazionale;
- Digital humanities, tecnologie digitali, arti, lingue, culture e comunicazione;
- Emato-oncologia e medicina interna clinico-traslazionale;
- Immunologia clinica e sperimentale;
- Informatica e ingegneria dei sistemi - computer science and systems engineering;
- Ingegneria dei modelli, delle macchine e dei sistemi per l'energia, l'ambiente e i trasporti;
- Joint doctorate in interactive and cognitive environments (jd ice);
- Medicina sperimentale;
- Neuroscienze;
- Scienze della salute;
- Scienze e tecnologie del mare;
- Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (stat);
- Scienze e tecnologie per l'ingegneria elettrica e i sistemi complessi per la mobilità;
- Scienze e tecnologie per l'ingegneria elettronica per le telecomunicazioni;
- Scienze pediatriche;
- Sicurezza, rischio e vulnerabilità;
- Studio e valorizzazione del patrimonio storico, artistico – architettonico.

Per quanto riguarda i master, si riportano di seguito quelli attivati negli ambiti strategici di specializzazione:

1. Master Universitario I livello in Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici (Fisioterapia Muscoloscheletrica e Reumatologica) - XVIII ed;
2. Master Universitario I livello in Giurista d'impresa - XVIII ed;
3. Master Universitario I livello in Assistenza infermieristica di famiglia e comunità - II ed;
4. Master Universitario I livello in Traduzione specializzata in campo giuridico - XII ed;
5. Master Universitario I livello in EPICT - certificazione pedagogica europea sull'uso delle tecnologie digitali - IX ed;
6. Master Universitario I livello in Advanced Welding Engineering (MAWE) - V ed;
7. Master Universitario di I livello in "Neuroscienze e Fisioterapia Neurologica" - I edizione.;
8. Master Universitario I livello in Assistenza infermieristica di famiglia e comunità - II ed - II classe;
9. Master Universitario di II Livello in Criminologia e Scienze Psicoforensi - IX ed;
10. Master Universitario di II Livello in Cybersecurity and critical infrastructure protection - IV ed;
11. Master Universitario di secondo livello in "Change Management" - II ed;
12. Master Universitario II livello in Global Rule of Law and Constitutional Democracy (Stato di diritto globale e democrazia costituzionale) - X ed;
13. Master Universitario di II livello in Disturbi cognitivi e demenze - I ed;
14. Master Universitario II livello in Oncoplastica mammaria e trattamenti integrati - V ed;
15. Master Universitario II livello in Implantologia e protesi implantare (già implantoprotesi) - IX ed;
16. Master Universitario di II Livello In "Sistemi Complessi Avanzati" - I ed;
17. Master Universitario di II livello in "Medicina Estetica" - I ed;
18. Master Universitario di II Livello in Impiantistica industriale - MIPET - Mastering industrial Plant, Engineering & Technologies - XII ed.

OBIETTIVO 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.

AZIONE 1.3 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa

Responsabili: Prorettrice vicaria, Prorettore alla formazione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato all'offerta formativa internazionale

Strutture coinvolte: Scuole, Dipartimenti, Area Didattica, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 185.000

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1.3a Numero corsi di laurea triennale "internazionali" | 4 | 4 | 5 | 100 |
| 1.3b Numero corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico "internazionali" | 24 | 24 | 26 | 100 |
| 1.3c Numero di accordi per il rilascio di doppio titolo | 21 | 21 | 21 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

- a) e b) Valore iniziale: corsi internazionali attivi nell'a.a. 2019/20 - sono considerati internazionali i corsi: con mobilità internazionale strutturata; con almeno un curriculum erogato in lingua straniera; con accordi con altri Atenei esteri per Dual Degree, abbreviazioni di corso e rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo; corsi cofinanziati nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ 2014/2020. La definizione è più inclusiva rispetto a quella prevista dai requisiti ANVUR ex DM n. 6 del 7 gennaio 2019 - tabella K, utilizzata ai fini della programmazione ministeriale. Target 2021: corsi internazionali attivi nell'a.a. 2020/21.
- c) Valore iniziale: accordi attivi nell'a.a. 2019/20. Target 2021: accordi attivi nell'a.a. 2020/21.

Attività svolta: nel corso del 2021 l'Ateneo ha dato forte impulso alla attività per incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa, raggiungendo tutti i target previsti dall'azione 1.3.

I corsi di laurea internazionali attivi nell'a.a. 2020/2021 sono:

1. Teorie e tecniche della mediazione interlinguistica;
2. Maritime Science and Technology;
3. Aziende marittime, della logistica e dei trasporti;
4. Economia Aziendale;
5. Design del prodotto e dell'evento;

I corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico internazionali attivi nell'a.a. 2020/2021 sono i seguenti:

1. Engineering for building retrofitting;
2. Robotics Engineering;
3. Environmental engineering;
4. Scienza e ingegneria dei materiali;
5. Engineering Technology for Strategy (and Security);
6. Medical-Pharmaceutical Biotechnology;
7. Computer Science;
8. Safety Engineering for Transport, Logistics, and Production;
9. Engineering for Natural Risk Management;
10. Internet and Multimedia Engineering;
11. Energy Engineering;
12. Yacht Design;
13. Hydrography and Oceanography;
14. Security and International Relations - nell'ambito del corso di Relazioni Internazionali;
15. Neuroengineering and Bio ICT - nell'ambito del corso di Bioengineering;
16. Computer engineering;
17. Ingegneria Civile;
18. Fisica;
19. Ingegneria Chimica e di processo;
20. Lingue e culture moderne;
21. Scienze Storiche;
22. Valorizzazione dei territori e turismi sostenibili;
23. Giurisprudenza GE;
24. Giurisprudenza IM;
25. Progettazione delle aree verdi e del paesaggio;
26. Design navale e nautico;

Gli accordi per il rilascio di doppio titolo sono i seguenti:

1. Serp+ - EMJMD (Scienza ed Ingegneria dei materiali);
 2. J-EMARO – EMJMD (Robotic Engineering);
 3. Warsaw University of Technology. Polonia (Robotic Engineering);
 4. Ecole centrale Nantes, Francia (Robotic Engineering);
 5. EMESB – Université Savoie Mont Blanc, Francia (Energy Engineering);
 6. EM3ES - MCI Innsbruck, Austria (Energy Engineering);
 7. Institut Mines-Telecom Mines Ales, Francia (Ingegneria Civile);
 8. EMECIS - Compiegne, Francia (Ingegneria Informatica);
 9. Polytechnic University of Tirana, Albania (Ingegneria Informatica);
 10. Universitat Politecnica de Catalunya, Barcellona, Spagna (Ingegneria Informatica);
 11. CHeLiGe – Université de Liege, Belgio (Ingegneria Chimica e di processo);
 12. Universitat de València, Spagna (Ingegneria Chimica e di processo);
 13. IMT, Brest, Francia (Internet and Multimedia Engineering);
 14. COCUM - Lueneburg, Germania (Lingue e letterature moderne per i servizi culturali);
 15. Université Nice-Sophia Antipolis, Francia (Lingue e letterature moderne per i servizi culturali);
 16. Université Aix-Marseille, Francia (Scienze storiche);
 17. AUGÉ - Augsburg, Germania (Economia aziendale, Economia delle aziende marittime, della logistica e dei trasporti);
 18. Université Aix-Marseille, Francia (Fisica);
 19. BUCT, Rep. Pop. Cinese (Design del Prodotto e dell'evento);
 20. BAAU Baku, Azerbaijan (Valorizzazione territori e turismi sostenibili);
 21. Université Nice-Sophia Antipolis, Francia (Giurisprudenza sedi di Genova e Imperia).
-

OBIETTIVO 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.

AZIONE 1.4 Promuovere la mobilità internazionale di studenti e docenti 

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Scuole, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 40.000

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|---|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1.4a Numero di accordi internazionali per la mobilità | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| 1.4b Numero di destinazioni per la mobilità Erasmus+ degli studenti | 526 | 531 | 432 | 81,36 |
| Media | | | | 90,68 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: accordi attivi nell'a.s. 2020. Target 2021: accordi attivi nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: destinazioni a.a. 2019/20. Target 2021: destinazioni a.a. 2020/21.

Attività svolta: Nel 2021 l'Ateneo ha proseguito l'azione di promozione della mobilità internazionale di studenti e docenti consolidando gli accordi internazionali per la mobilità e lavorando per garantire un numero adeguato di destinazioni per la mobilità Erasmus+ degli studenti.

Il numero di destinazioni per la mobilità Erasmus+ è inferiore rispetto alle attese anche a causa delle fusioni che in corso d'anno hanno interessato diverse università estere, con conseguente accorpamento di accordi pluriennali già in essere.

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

AZIONE 2.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale 

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata all'orientamento e al tutorato

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 1.815.354

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 2.1a Numero di scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza) | 70 | 80 | 81 | 100 |
| 2.1b Numero di partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza) | 15 | 23 | 23 | 100 |
| 2.1c Numero di azioni di orientamento svolte in paesi stranieri (anche in modalità a distanza) | 12 | 15 | 15 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: scuole incontrate nell'a.s. 2020 - si considerano le scuole incontrate singolarmente e non in occasione di eventi collettivi. Target 2021: scuole incontrate nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: presenza in saloni nell'a.s. 2020. Target 2021: presenza in saloni nell'a.s. 2021.

c) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - compresi 4 virtuali. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021 l'Ateneo ha consolidato e riportato a livelli pre-pandemia le attività di orientamento, sia a livello nazionale che internazionale, raggiungendo tutti i target previsti. In particolare, nel corso dell'anno, sono state incontrate singolarmente 81 scuole secondarie di secondo grado, in presenza o a distanza, grazie a piattaforme per lo svolgimento di riunioni in modalità virtuale. La possibilità di svolgere incontri in modalità virtuale ha consentito di non interrompere l'attività durante l'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttavia, a partire da settembre 2021 molti istituti hanno chiesto specificamente che gli incontri fossero in presenza, lamentando una minor efficacia degli incontri a distanza.

Presso le scuole, distribuite sia territorio regionale che extraregionale, sono stati presentati l'offerta formativa e i servizi UniGe, le modalità di immatricolazione e di svolgimento dei test di ammissione ai corsi a numero programmato e sono stati dedicati specifici approfondimenti a singoli corsi di studio, singoli insegnamenti e sbocchi occupazionali; sono stati realizzati lavori per gruppi con stimoli di riflessione personalizzati e colloqui individuali per i casi più seri di indecisione. Gli incontri sono inoltre stati ampliati alle terze classi.

Questo tipo di attività consentono agli studenti di avviare una riflessione proattiva e critica per l'individuazione del corso di studi più adatto a loro e rappresentano una fondamentale occasione per divulgare le iniziative e le opportunità che UniGe propone, facilitando gli studenti nell'avvio di un percorso orientativo di cui l'informazione è solo il primo step.

Inoltre, nel 2021 l'Ateneo ha aumentato il numero di saloni di orientamento a cui ha partecipato, passando dai 15 del 2020 a 23, tornando a livelli pre-pandemia (i saloni del 2019 erano stati 21). Di seguito nomi e date dei saloni, tutti sul territorio nazionale, in alcuni casi con partecipazione a distanza:

1. Young Digital (25-29 gennaio 2021);
2. Orientamenti Winter digital edition (26-28 gennaio 2021);
3. Salone Cuneo Online (10-12 febbraio 2021);
4. Salone Orientamento di Alba (9-10 marzo 2021);
5. Orienta Calabria (23-25 marzo 2021)
6. Belluno Universo Salone di Orientamento (25-26 marzo 2021);
7. Festival di Orientamento Alessandria (5 -6 aprile 2021);
8. Salone Orientamento Regione Calabria No escape room (10-11 giugno 2021);
9. Ocean Race Europe (16-20 giugno 2021);
10. Festival dello Spazio (8-10 giugno 2021);
11. Orientamenti Summer (7, 21 e 28 luglio 2021);
12. Festival della Comunicazione (9-12 settembre 2021);
13. Salone Nautico (16-21 settembre);
14. Young International Forum Guidance (6-8 ottobre 2021);
15. Stati Generali dell'educazione (8-9 ottobre 2021);
16. Pordenone Orienta (27-28 ottobre 2021);
17. Orienta Sud (3-5 novembre 2021);
18. Orienta Puglia (12-14 ottobre 2021);
19. Orienta Catania (26-28 ottobre 2021);
20. Orienta Palermo (9-11 novembre);
21. Orientamenti 2021 (16-18 novembre);
22. Job Orienta Verona (26-27 novembre 2021);
23. Orienta Lombardia (14-16 dicembre 2021).

Durante i saloni sono stati realizzati incontri di orientamento, a cui hanno partecipato numerosi istituti scolastici e studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Le attività principali sono state: risposte a domande specifiche di studenti, docenti e famiglie, presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di UniGe, distribuzione di materiale informativo e orientativo con approfondimenti sui singoli corsi di laurea. Nel 2021 sono inoltre aumentate le azioni di orientamento in paesi esteri, passate da 12 a 15, nei seguenti paesi: Serbia, Bosnia Erzegovina, Turchia (3 azioni), Azerbaijan, Kirghizistan (2 azioni), Uzbekistan, Kazakistan, Ucraina, Vietnam, Indonesia, India, Israele. Le azioni di orientamento in paesi stranieri, a causa delle difficoltà legate alla pandemia da COVID-19, sono state svolte in modalità virtuale.

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

AZIONE 2.2 Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica

Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato all'innovazione didattica e al faculty development, Delegato alla trasformazione digitale

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Scuole, SIMAV, Area Direzionale, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 187.048

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|---|----------------------|-------------|-------------|------------------|
| 2.2a Numero "progetti pilota" presentati dai Corsi di Studio per la realizzazione di attività didattiche innovative | 9 | 10 | 14 | 100,00 |
| 2.2b Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica | 54 | 40 | 39 | 97,50 |
| 2.2c Numero di iniziative di promozione culturale sull'innovazione didattica e faculty development | 2 | 3 | 3 | 100,00 |
| 2.2d Numero di ambienti virtuali per la formazione in ambito scientifico e laboratoriale | 0 | 1 | 1 | 100,00 |
| Media | | | | 99,38 |

Specifiche dati:

- Valore iniziale: progetti presentati nell'a.a. 2019/20. Target 2021: progetti presentati nell'a.a. 2020/21.
- Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020 - Webinar su didattica innovativa, workshop e corsi FOR.I.U. (Formazione Innovazione Universitaria). Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021.
- Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020 - Convegno GLIA (Gruppo di Lavoro su tecniche di Insegnamento e Apprendimento), SIG (Specific interest group). Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021.
- Ambienti virtuali realizzati presso il SIMAV in collaborazione con le Scuole e finalizzate alla sperimentazione in rete su temi di ambito scientifico. Valore iniziale: ambienti virtuali realizzati nell'a.s. 2020 Target 2021: ambienti virtuali realizzati nell'a.s. 2021.

Attività svolta: a partire dall'a.a 2019/2020, con cadenza annuale, viene pubblicato un bando per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione didattica nei corsi di studio, finalizzati ad aumentare l'efficacia formativa dei propri percorsi, favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la loro motivazione all'apprendimento, nonché rendere gli studenti maggiormente consapevoli e autonomi nel loro percorso di apprendimento, investendo anche in metodologie e strumenti didattici centrati sugli studenti.

I progetti pilota presentati al bando dell'a.a. 2020/2021 sono stati 14, a fronte dei 10 dell'anno precedente, e hanno coinvolto altrettanti CdS, afferenti a 11 dipartimenti e 5 Scuole. Nei progetti sono stati coinvolti 81 insegnamenti per un totale di 578 CFU, 87 docenti e 6.369 studenti iscritti, da cui si può dedurre una significativa partecipazione di questi ultimi alla sperimentazione.

Per quanto riguarda le iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica, nel 2021 sono stati realizzati complessivamente 21 workshop, a cui si aggiunge la terza edizione del corso di formazione all'innovazione universitaria For.I.U., della durata complessiva di 35 ore. Il totale delle iniziative, contando i singoli incontri, ammonta a 39, per 104 ore di formazione e 496 partecipazioni.

Per quanto concerne la promozione culturale sull'innovazione didattica e faculty development: nei giorni 28 e 29 ottobre 2021 si è svolta la III edizione del Convegno Nazionale sul Faculty Development, la via italiana; sono stati portati avanti i lavori da 6 SIG (Specific Interest Group) ed è stato pubblicato il volume Faculty Development e innovazione didattica universitaria, che raccoglie i contributi del II Convegno Nazionale, edito dalla casa editrice di Ateneo, GUP, nella collana Educare.

L'ambiente virtuale è stato realizzato nel 2021 nell'ambito delle attività svolte dal laboratorio JETS (laboratorio congiunto SIMAV-DIBRIS) e consiste in un simulatore di primo soccorso e gestione del paziente traumatizzato. Il sistema è formato da un manichino a corpo intero, un sistema di realtà virtuale (HTC Vive) e un'applicazione fruibile sia da monitor che utilizzando il visore. Nello specifico, sono stati sviluppati cinque scenari diversi in cui collocare una situazione di emergenza. Essi includono uno scenario urbano, uno ospedaliero, una pista da sci, un locale di ristorazione e un elicottero).

Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti ulteriori attività:

- Una tesi magistrale in bioingegneria finalizzata a creare un sistema di realtà mista in cui l'ambiente virtuale il manichino reale comunicassero in tempo reale;
- Tesi triennali in ingegneria biomedica finalizzate ad implementare nuovi scenari immersivi, e ad individuare sistemi per il monitoraggio e la valutazione di procedure di primo soccorso e gestione del trauma;
- Presentazione dell'ambiente virtuale durante il workshop "L'utilizzo di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata per la realizzazione di scenari ad alta fedeltà" organizzato dalla società italiana di simulazione in medicina.

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

AZIONE 2.3 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze degli studenti 

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettore alla formazione, Delegato all'innovazione didattica e al faculty development, GLIA

Strutture coinvolte: Area Direzionale, Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, SIMAV

Risorse utilizzate: € 74.800

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|---|----------------------|-------------|-------------|------------------|
| 2.3a Numero di insegnamenti resi accessibili con strumenti specifici per studenti con disabilità o DSA | 10 | 15 | 15 | 100 |
| 2.3b Introduzione di nuovi strumenti e supporti per facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | 2 | 2 | 2 | 100 |
| 2.3c Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti su tematiche della disabilità e DSA | 0 | 5 | 8 | 100 |
| 2.3d Riqualificazione laboratorio sull'accessibilità web (LAW) | NO | SI | SI | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: insegnamenti accessibili nell'a.a. 2020/21 - Psicologia dell'adolescenza; Psicologia delle disabilità; Psicologia generale; Human-Computer Interaction and pervasive electronics mod.A; Letteratura e cultura russa II; Storia degli antichi stati italiani; Storia di genere; Metodologia della ricerca sociale; Elementi e fonti per la storia romana; Politica sociale. Target 2021: insegnamenti accessibili nell'a.a. 2021/22.

b) Valore iniziale: strumenti introdotti nell'a.s. 2020 - portale per le candidature degli studenti internazionali extra-UE e piattaforma consorzio ICON per SLICIS per l'erogazione di corsi di lingua italiana online (nel 2020 utilizzata da 54 studenti stranieri). Target 2021: strumenti introdotti nell'a.s. 2021.

c) Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020. Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021.

d) Valore iniziale: laboratorio realizzato nell'a.s. 2020. Target 2021: laboratori realizzati nell'a.s. 2021.

Attività svolta: Nel 2021 l'Ateneo ha rinnovato il proprio impegno a favore di una sempre più ampia accessibilità dei propri percorsi formativi.

I 10 insegnamenti accessibili dell'a.a. 2020/2021 sono: Psicologia dell'adolescenza, Psicologia delle disabilità, Psicologia generale, Human-Computer Interaction and pervasive electronics mod.A, Letteratura e cultura russa II, Storia degli antichi stati italiani, Storia di genere, Metodologia della ricerca sociale, Elementi e fonti per la storia romana e Politica sociale, se ne sono aggiunti ulteriori 5: Amministrazione pubblica e gestione delle emergenze, Paesi in via di sviluppo e diritto costituzionale, Derecho constitucional latino americano, Diritto dell'arbitrato e della mediazione, Diritto processuale civile.

Con particolare riguardo agli studenti stranieri, è stato avviato il lavoro di adattamento dei percorsi di formazione linguistica alle esigenze della componente studentesca con DSA, oggetto di un'azione specifica a partire dalla programmazione 2022-2024 e dal 29.10.2021 è operativa la nuova versione del motore di ricerca "insegnamenti", accessibile all'indirizzo <https://unige.it/off.f/2021/ins/index>, che consente agli studenti internazionali in entrata di individuare più rapidamente e agevolmente le attività formative di UniGe, nonché di agevolare l'orientamento degli studenti internazionali che devono compilare un piano di studio/Learning Agreement.

Inoltre, nell'ambito delle iniziative formative rivolte ai docenti al fine di rafforzare le conoscenze sulle tematiche riguardanti gli studenti con disabilità e con DSA sono state realizzate le seguenti iniziative:

Formazione GLIA:

1. Le mappe: strumenti compensativi per lo studio e gli esami;
2. Servizi per l'inclusione di studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo genovese;
3. Per una università inclusiva: studi di caso;
4. Strategie e strumenti per l'accessibilità e l'inclusione;
5. Accessibilità e tecnologie educative.

Formazione alla innovazione didattica universitaria FOR.I.U:

1. L'inclusione degli studenti con DSA;
2. Formazione per i Docenti Referenti di Scuola per gli studenti con disabilità e con DSA:
Giornata del Referente: realizzazione di presentazioni accessibili tramite il programma Microsoft PowerPoint;
3. Formazione per i Docenti Referenti di Scuola per gli studenti con disabilità e con DSA:
Giornata del Referente: L'orientamento in una università inclusiva.

Infine, è stato riqualificato il laboratorio sull'accessibilità web (LAW), per il quale, per quanto concerne allestimento, ampliamento e aggiornamento attrezzature, sono state approntate due distinte postazioni (Ambiente Windows e ambiente OS) e 2 Tablet (Android e OS). Entrambi i sistemi operativi sono impostati con le funzioni di accessibilità presenti nel sistema operativo (ambiente OS implementato con screenreader), e i browser dotati di varie estensioni dedicate sempre in tema di accessibilità, tra cui sistemi di valutazione automatica di accessibilità web. Di seguito si citano alcune delle più significative attività svolte presso il laboratorio LAW nel 2021:

- tirocinio attivato da DAD in collaborazione con l'azienda ManyDesign per lo sviluppo della veste grafica di un app accessibile per l'AVIS;
 - due tirocini sulla valutazione della User Experience attivati da DISFOR;
 - sviluppo del progetto IWAC finanziato con il supporto della Commissione Europea fondi Erasmus KA2n Plus Strategic Partnership. Il progetto IWAC (Integration of Web Accessibility Courses in ICT Programmes) ha stabilito una partnership straordinaria tra le istituzioni di istruzione superiore e il settore privato, con l'obiettivo generale di integrare le competenze di accessibilità nei curricula di istruzione superiore per le discipline ICT;
 - sviluppo di tesi triennali in Design del Prodotto e della Nautica realizzate sui temi dell'accessibilità web in collaborazione con ManyDesigns.
-

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

AZIONE 2.4 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi

Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato, Docenti dell'Ateneo referenti del Servizio counseling psicologico di Ateneo

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, DISFOR

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|----------------------|---------------|---------------|------------------|
| 2.4a Percentuale di matricole coinvolte in servizi di orientamento in itinere (anche in modalità a distanza) | 60% | 65% | 60% | 92,31 |
| 2.4b Numero di studenti coinvolti in attività di tutorato didattico (anche in modalità a distanza) | 6531 | 7000 | 6531 | 93,30 |
| 2.4c Numero di studenti presi in carico dal servizio di counseling psicologico di Ateneo "Insieme" | 58 | 90 | 172 | 100,00 |
| 2.4d Introduzione di modalità grupppale di counseling psicologico | NO | SI (4 gruppi) | SI (2 gruppi) | 50,00 |
| Media | | | | 83,90 |

Specifiche dati:

- Valore iniziale: matricole coinvolte nell' a.s. 2020. Target 2021: matricole coinvolte nell' a.s. 2021.
- Valore iniziale: studenti coinvolti nell' a.s. 2020. Target 2021: studenti coinvolti nell' a.s. 2021.
- Valore iniziale: studenti presi in carico nell' a.s. 2020. Target 2021: studenti presi in carico nell' a.s. 2021.
- Valore iniziale: assenza modalità grupppale counseling nell' a.s. 2020. Target 2021: attivazione modalità grupppale counseling nell' a.s. 2021 con creazione di 4 gruppi.

Attività svolta: Per l'Ateneo la qualità dei servizi di orientamento in itinere e il sostegno durante il percorso di studi sono fondamentali per il successo formativo. Il coinvolgimento di matricole nell'erogazione di servizi di orientamento in itinere, ottimo strumento per contrastare gli abbandoni universitari, non ha subito rallentamenti nel 2021, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, grazie alla capillare promozione di tali servizi, tra cui il tutorato e i colloqui di ri-orientamento. La percentuale di studenti coinvolti è lievemente inferiore alle aspettative, e stabile rispetto al 2020, anche a causa dell'impossibilità di svolgere attività in presenza necessarie per dare corpo al Progetto Matricole di Ateneo, strategico proprio per contrastare il fenomeno degli abbandoni e per attuare azioni mirate, anche a livello individuale, per rimuovere gli ostacoli al successo accademico degli studenti.

Il numero di studenti coinvolti nei servizi di tutorato didattico è invariato rispetto al 2020 e lievemente inferiore al target 2021, sempre a causa della difficoltà di ampliare le occasioni di incontro senza poter ricorrere a iniziative in presenza, mentre il numero di studenti presi in carico dal servizio di counseling psicologico di Ateneo "Insieme" è quasi doppio rispetto al target, a dimostrazione del successo e della necessità di strumenti di supporto di questo tipo, sia tramite consulenze individuali che grupppali. L'obiettivo generale di questa iniziativa è quello di offrire l'opportunità di trovare ascolto e supporto in relazione a situazioni di disagio personale: dubbi o incertezze rispetto alle proprie capacità personali ed emotive, ma anche difficoltà nelle relazioni con altri studenti, con i docenti, o necessità di affinare il proprio metodo di studio e consente agli studenti di intraprendere un percorso focalizzato sui seguenti obiettivi specifici: approfondimento della conoscenza di sé, attivazione della consapevolezza delle risorse personali, a livello emotivo e cognitivo, sostegno ai processi di cambiamento, fronteggiamento efficace di situazioni di difficoltà personale, relazionale o connessa agli apprendimenti.

OBIETTIVO 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

AZIONE 2.5 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio

| Responsabili: Rettore | | | | |
|--|----------------------|-------------|-------------|------------------|
| Strutture coinvolte: Scuole, Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Logistica, Area Direzionale | | | | |
| Risorse utilizzate: € 1.418.650 | | | | |
| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
| 2.5a Numero di spazi di studio riqualificati (sostituzione degli arredi, elettrificazione banchi, aumenti posti banco) | 0 | 4 | 5 | 100 |
| 2.5b Numero di laboratori didattici riqualificati | 11 | 20 | 28 | 100 |
| 2.5c Numero di biblioteche riqualificate | 2 | 4 | 2 | 50 |
| Media | | | | 83,33 |
| Specifiche dati: | | | | |
| a) Valore iniziale: spazi riqualificati nell'a.s. 2020 - piazza studenti presso (DIEC) e aula formazione (CeDIA). Target 2021: spazi riqualificati nell'a.s. 2021. | | | | |
| b) Valore iniziale: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2020. Target 2021: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2021. | | | | |
| c) Valore iniziale: biblioteche riqualificate nell'a.s. 2020 - Biblioteca Umanistica e Biblioteca di Giurisprudenza. Target 2021: biblioteche riqualificate nell'a.s. 2021. | | | | |
| Attività svolta: l'attività si è svolta su diversi livelli di riqualificazione quali interventi edilizi, interventi impiantistici e rinnovo di mobili attrezzature per la didattica e la ricerca. Gli interventi di riqualificazione degli spazi di studio e delle biblioteche hanno riguardato il Polo Didattico Alberti, Polo Didattico Fontane, Aula A7 di Villa Cambiaso, Biblioteca di via Balbi 130, Biblioteca del DIMA, spazi in via Balbi 22 e Aula F30 di Villa Cambiaso. | | | | |
| Gli interventi di riqualificazione dei laboratori didattici hanno riguardato 5 laboratori presso il Dipartimento di Fisica, 1 presso il Dipartimento di Medicina sperimentale, 1 presso il Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni, 9 presso il Centro di Servizi per il Ponente e 12 presso il Dipartimento di Scienze della Formazione. | | | | |

OBIETTIVO 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.

AZIONE 3.1 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio

| Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato | | | | |
|---|----------------------|-------------|------------------|------------------|
| Strutture coinvolte: Dipartimenti, Scuole, Area Orientamento, tutorato e career service, CeDIA | | | | |
| Risorse utilizzate: € 185.000 | | | | |
| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
| 3.1a Numero di tirocini curriculari (anche in modalità a distanza) | 1870 | 2000 | 2148 | 100,00 |
| 3.1b Numero di tirocini extracurriculari (anche in modalità a distanza) | 180 | 200 | 160 | 80,00 |
| 3.1c Numero di Dipartimenti che hanno utilizzato la piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi | 14 | 19 | 17 | 89,47 |
| Media | | | | 89,82 |

Specifiche dati:

- a) Valore iniziale: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2020. Target 2021: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2021.
 b) Valore iniziale: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2020. Target 2021: numero di tirocini svolti nell'a.s. 2021.
 c) Valore iniziale: numero Dipartimenti utilizzatori (per almeno 10 progetti formativi) nell'a.s. 2020 - Target 2021: numero Dipartimenti utilizzatori (per almeno 10 progetti formativi) nell'a.s. 2021. La piattaforma è attualmente rilasciata in forma sperimentale, sia per tirocini curriculari sia per tutte le tipologie di tesi, è operativa ma non è ancora fruibile da tutti i Dipartimenti e da tutti i corsi di studio. I dipartimenti che hanno attivato almeno un progetto formativo nel 2020 sono 19, ma sono 14 quelli che ne hanno attivati almeno 10. Per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, scienze della formazione primaria, scienze motorie e farmacia, la piattaforma deve essere adattata in considerazione di alcune loro specificità.

Attività svolta: l'attivazione di tirocini curriculari - quale misura di avvicinamento al mondo del lavoro per gli studenti - è direttamente correlata alla programmazione dei corsi di studio. Il target previsto per i tirocini curriculari da attivare nel 2021 è stato raggiunto, anche se occorre rilevare che il dato, sebbene in risalita rispetto al 2020, non è ancora tornato ai livelli pre-pandemia, probabilmente anche a causa della situazione di difficoltà che continua a interessare numerose aziende e che influenza ancor più negativamente i tirocini extracurriculari, spesso propedeutici all'inserimento nell'organico aziendale.

Per quanto riguarda la piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi, tuttora in fase di sviluppo e implementazione sia per tirocini curriculari sia per tutte le tipologie di tesi, è aumentato il numero di Dipartimenti che ne fruiscono, anche se in maniera inferiore alle aspettative. Il numero di dipartimenti che la utilizzano potrà aumentare ulteriormente non appena saranno conclusi i lavori per adattarla a specificità dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, scienze della formazione primaria, scienze motorie e farmacia.

OBIETTIVO 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.

AZIONE 3.2 Consolidare le attività di orientamento in uscita

Responsabili: Delegata all'orientamento e al tutorato

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service

Risorse utilizzate: € 10.000

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|---|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 3.2a Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati (anche in modalità a distanza) | 15 | 17 | 20 | 100 |
| 3.2b Numero di soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro (anche in modalità a distanza) | 80 | 85 | 95 | 100 |
| 3.2c Numero di giornate dedicate all'erogazione di servizi di orientamento al lavoro e placement (anche in modalità a distanza) | 180 | 190 | 195 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

- a) Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020. Target 2021: iniziative svolte nell'a.s. 2021.
 b) Valore iniziale: soggetti coinvolti nell'a.s. 2020. Target 2021: soggetti coinvolti nell'a.s. 2021. c) Valore iniziale: giornate dedicate all'erogazione di servizi nell'a.s. 2020. Target 2021: giornate dedicate all'erogazione di servizi nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021, il numero delle iniziative di incrocio tra domanda e offerta di lavoro è aumentato a 20 rispetto alle 15 del 2020 e alle 17 del 2019, grazie anche alla possibilità di ricorrere a strumenti per la realizzazione di incontri virtuali. Tra le iniziative più significative si citano il Career day di Ateneo, il Career day riservato alle Agenzie per il lavoro, Pharma day, La laurea in azienda, 1Y1D. Nell'ambito di tali iniziative, fondamentali per favorire l'incontro tra studenti, laureati e mondo del lavoro, le aziende hanno la

possibilità di presentare la propria organizzazione, le opportunità lavorative e le modalità di recruitment e di svolgere colloqui individuali con studenti e laureati. Nel 2021, la maggior parte delle iniziative è stata svolta a distanza e si è rilevato un alto livello di gradimento del servizio, misurato tramite questionari ad hoc rivolti sia a studenti e laureati che alle aziende partecipanti. Inoltre, l'ampliamento dell'attività di marketing e fidelizzazione rivolta a soggetti pubblici e privati, con lo scopo di incrementare le opportunità lavorative di studenti e laureati, ha consentito di portare da 80 a 95 gli enti ed aziende coinvolti nel corso dell'anno in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro.

L'Ateneo ha inoltre consolidato le attività di orientamento in uscita aumentando le giornate dedicate all'orientamento al lavoro per studenti e laureati e chiunque abbia conseguito un titolo presso UniGe; giornate dedicate a: consulenza individuale di orientamento al lavoro, consulenza individuale per la revisione del CV, webinar e laboratori su tematiche di orientamento al lavoro, webinar di preparazione agli eventi e seminari di orientamento al lavoro.

OBIETTIVO 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.

AZIONE 3.3 Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti dell'Ateneo aumentandone la competitività nel mercato del lavoro 

Responsabili: Prorettore alla formazione, Commissione CLAT

Strutture coinvolte: Scuole, Dipartimenti, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Direzionale, CeDIA

Risorse utilizzate: € 384.800

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 3.3a Numero di immatricolati partecipanti al test di valutazione iniziale delle competenze linguistiche | 5679 | 5690 | 5975 | 100 |
| 3.3b Numero di studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica a frequenza monitorata in modalità blended learning a livello B1 e B2 | 2547 | 2600 | 2985 | 100 |
| 3.3c Numero di accessi a prove per l'ottenimento di certificazioni linguistiche a prezzo agevolato su accordi con enti certificatori | 43 | 70 | 106 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

- Valore iniziale: partecipanti nell'a.a. 2020/21 - il dato include gli assessment test di inglese sui livelli A2 e B1 di inglese e i test di livello di lingua italiana degli studenti internazionali (278), per i quali non è automatica l'immatricolazione. Valore iniziale: iniziative svolte nell'a.s. 2020. Target 2021: partecipanti nell'a.a. 2021/22.
- Valore iniziale: partecipanti nell'a.a. 2020/21 - il dato riguarda l'avvio di 1904 corsi inglese B1 e 66 corsi inglese B2 DAD, tutti monitorati. Target 2021: partecipanti nell'a.a. 2021/22.
- Valore iniziale: prenotazioni alle sessioni d'esami Cambridge nell'a.s. 2020. Target 2021: prenotazioni nell'a.s. 2021.

Attività svolta: dall'a.a. 2019/2020 è stato avviato un progetto sperimentale con lo scopo di adeguare le conoscenze di tutte le matricole al livello di lingua inglese B1 nel più breve tempo possibile e rendere quindi raggiungibili per tutti gli studenti gli obiettivi di livello B2 entro la fine della laurea triennale e C1 entro la fine della laurea magistrale. Il progetto, iniziato con le Scuole Politecnica e di Scienze MFN, nell'a.a. 2020/21 è stato esteso a quasi tutti i Corsi di Laurea afferenti a tutte le Scuole dell'Ateneo. Nell'a.a. 2021/22 sono stati attivati alcuni sotto-progetti, con la Scuola Politecnica, al fine di focalizzarsi sull'obiettivo livello B2. Dal 2020 l'Ateneo è "Preparation Center Cambridge" e offre la possibilità di sostenere esami di

certificazione di lingua inglese a prezzi scontati, coerentemente con la propria strategia di rafforzamento delle competenze linguistiche degli studenti e del personale, sia tecnico amministrativo che docente.

Delle 12 azioni previste 7 risultano aver completamente raggiunto i risultati attesi e 5 risultano averli raggiunti in misura superiore al 50%.

2.2 La ricerca

OBIETTIVO 4. *Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo*

OBIETTIVO 5. *Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali*

OBIETTIVO 6. *Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati*

Andamento dei parametri di valutazione

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA RICERCA" | | a.a. a.s. | 2018/19 2019 | 2019/20 2020 | 2020/21 2021 | Trend |
|---|--|--------------|--|--|--|-------|
| PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA | Progetti di ricerca nazionale attivi | a.s. | 151 | 90 | 153 | ~ |
| | Progetti di ricerca nell'ambito del trasferimento tecnologico attivi | a.s. | 67 | 81 | 47 | ~ |
| | Progetti di ricerca nazionale finanziati nell'anno di riferimento | a.s. | 59 | 25 | 48 | ~ |
| | Progetti di ricerca nell'ambito del trasferimento tecnologico finanziati nell'anno di riferimento | a.s. | 53 | 21 | 18 | - |
| | Progetti di ricerca europea attivi | a.s. | 51 | 65 | 79 | + |
| | Progetti di ricerca europea sottoscritti nell'anno di riferimento | a.s. | 21 | 21 | 17 | - |
| | Progetti di ricerca internazionale attivi | a.s. | 81 | 84 | 81 | ~ |
| | Progetti di ricerca internazionale approvati nell'anno di riferimento | a.s. | 11 | 10 | 10 | = |
| | Domande di partecipazione a progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali | a.s. | 496 | 311 | 605 | ~ |
| | Prodotti complessivi presenti nel repository IRIS ¹ | a.s. | 132.805 | 142.084 | 150.915 | + |
| | Percentuale di docenti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS | a.s. | 72% | 69% | 94% | ~ |
| | Assegnisti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS | a.s. | 110 | 108 | 182 | + |
| | Percentuale di docenti in linea con indicatori soglia Abilitazione Scientifica Nazionale (2 su 3) ² | a.s. | I fascia: 66% II fascia: 76% commissari: 45% | I fascia: 70% II fascia: 81% commissari: 51% | I fascia: 74% II fascia: 82% commissari: 56% | + |
| | Percentuale di docenti inattivi (zero prodotti) | a.s. | 13% | 16% | 3% | ~ |
| | Posizionamento dell'Ateneo nei ranking internazionali (average rank position) ³ | a.s. | 353 | 356 | 356 | = |
| Note | ¹ Prodotti presenti in IRIS al 31.12.2020. ² Si considerano in linea con gli indicatori soglia i docenti che raggiungono 2 criteri su 3 tra quelli previsti per l'ASN. ³ Le 10 agenzie di ranking prese in considerazione sono le seguenti: 1. QS World University Rankings 2. Times Higher Education (THE) World University Rankings 3. Academic Ranking of World Universities (ARWU - Shanghai) 4. Center for World University Ranking (CWUR) 5. University Ranking by Academic Performance (URAP) 6. CWTS Leiden Ranking (indicator: Collaboration) 7. Ranking Web of Universities (Webometrics) 8. Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities (NTU Ranking) 9. SCIMAGO Institution Rankings (sector: Higher Education) 10. U.S. News Best Global Universities Rankings | | | | | |
| ATTRAZIONE DI FINANZIAMENTI | Borse di dottorato attivate in convenzione con enti esterni | a.s. | 129 | 93 | 108 | ~ |

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA RICERCA" | | a.a. a.s. | 2018/19 2019 | 2019/20 2020 | 2020/21 2021 | Trend |
|---|---|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| | Finanziamenti per borse di dottorato da MUR (€) | a.s. | 5.847.156 | 6.198.639 | 6.136.066 | ~ |
| | Finanziamenti e co-finanziamenti per assegni di ricerca da soggetti esterni (€) | a.s. | 8.677.743 | 5.402.790 | n.d. | |
| | Dottorati innovativi | ciclo | 26 (XXXV) | 27 (XXXVI) | 28 (XXXVII) | + |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE | Percentuale di partecipanti alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero su partecipanti | a.s. | 35% | 37% | 37,7% | + |
| | Percentuale di candidati risultati idonei alla selezione per i programmi di dottorato che hanno conseguito il titolo all'estero su candidati idonei | a.s. | 22% | 26% | 19,6% | ~ |
| | Iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero | a.s. | 64 | 55 | 58 | ~ |
| | Percentuale di iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero su iscritti corsi di dottorato | a.s. | 18,5% | 16,6% | 17,1% | ~ |
| | Visiting Researchers | a.s. | 7 | 4 | 7 | ~ |
| | Docenti in chiamata diretta dall'estero | a.s. | 6 | 10 | 3 | ~ |
| | Progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo | a.s. | 15 | 28 | 12 | ~ |

In relazione ai parametri di valutazione correlati alla Ricerca che riguardano la produttività della ricerca, l'attrazione di finanziamenti e l'internazionalizzazione, il monitoraggio del trend triennale evidenzia un miglioramento per 6 parametri sui 26 totali, un peggioramento per 2 parametri, un andamento oscillante per 15 e una sostanziale stabilità altri 2. Per il parametro Finanziamenti e co-finanziamenti per assegni di ricerca da soggetti esterni non è stato possibile rilevare il dato.

Risultato annuale raggiunto in relazione a ciascuna azione rispetto ai target previsti

OBIETTIVO 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali 

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 2.461.741

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 4.1a Numero bandi interni di incentivazione alla ricerca | 6 | 6 | 7 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: bandi emanati nell'a.s. 2020 – Bando Curiosity Driven, Bando Unico BIPE (riunisce le due iniziative 2019), Bando Convegni e Bando attività all'estero, Bando 5 borse di ricerca consolidator per dottorati meritevoli. Target 2021: bandi emanati nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel corso del 2021 l'attività di incentivazione alla ricerca ha portato all'emissione dei seguenti bandi interni:

- Bando per la concessione di contributi per acquisto e aggiornamento delle attrezzature scientifiche;
- Bando Curiosity Driven 2021;
- Bando Seal of Excellence;

-
- Bando BIPE;
 - Bando Boosting excellence;
 - Bando a sportello per l'erogazione di contributi per attività di ricerca all'estero;
 - Bando a sportello per l'organizzazione di convegni internazionali.
-

OBIETTIVO 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 4.2 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di eccellenza, Centri di servizio, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio

Risorse utilizzate: € 812.741

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 4.2a Ammontare investimenti in strumentazioni per la ricerca | € 1.300.000 | € 845.000 | € 2.357.266 | 100,00 |
| 4.2b Numero di laboratori di ricerca riqualificati o creati | 11 | 24 | 22 | 91,67 |
| Media | | | | 95,84 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: investimenti nell'a.s. 2020 - cofinanziamento Bando Regione Liguria Infrastrutture di ricerca. Target 2021: investimenti nell'a.s. 2021, dato rilevato da SIOPE.

b) Valore iniziale: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2020; Target 2021: laboratori riqualificati/creati nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021, l'impegno dell'Ateneo per potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca ha portato ad un finanziamento degli investimenti in strumentazioni per la ricerca superiore al target previsto. Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati oggetto di riqualificazione 20 laboratori, grazie a interventi gestiti centralmente o direttamente dalle strutture fondamentali, che hanno interessato i seguenti laboratori:

1. DIFILAB (DIFI), di nuova attivazione;
 2. Aerodinamica e delle Turbomacchine - Flussi Interni dei Motori Aeronautici (DIME);
 3. Cicli Chiusi Innovativi - Pump Heat presso Tirreno Power SpA, sede di Valleggia di Quiliano, SV (DIME);
 4. Misure e Biomeccanica (DIME);
 5. Cyberphysical security for Electrical Infrastructure Protection, CEIP, di nuova attivazione (DITEN);
 6. Electric Marine e ShIL (per la parte plancia di comando), di nuova attivazione (DITEN)
 7. Control, Manoeuvrability & Propulsion for Autonomous Surface Ship (COMPASS), di nuova attivazione (DITEN);
 8. Chimica Analitica e Ambientale (DCCI);
 9. Laboratorio di analisi a supporto della Chimica Organica (DCCI);
 10. Chemo-Enzymatic Processes Laboratory, CEPL (DCCI);
 11. AG AboutGender (DISFOR);
 12. ALSP - Archivio Ligure della Scrittura Popolare (DISFOR);
 13. Centro Interdipartimentale Osservatorio delle Diseguaglianze e delle Politiche sociali (DISFOR);
 14. Cognilab - Laboratorio di Psicologia e Scienze Cognitive (DISFOR);
 15. EtApp - Laboratorio di Etiche Applicate (DISFOR);
 16. Laboratorio di psicologia sociale e del linguaggio (DISFOR);
 17. Laboratorio di Psicologia della Famiglia e della Genitorialità (DISFOR);
 18. Laboratorio di psicologia sperimentale (DISFOR);
-

-
- 19. Laboratorio di Sociologia Visuale (DISFOR).
 - 20. Mondi Multipli (DISFOR)
 - 21. Laboratorio Informatico modificato in Digital Lab con installazione stampanti 3d (DAD)
 - 22. attivazione laboratorio Colore CTS Colorlab (DAD)
-

OBIETTIVO 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 4.3 Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Servizio, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 4.3a Incremento percentuale della quota premiale di distribuzione dei finanziamenti per la Ricerca di Ateneo | 50% | 50% | 0% | 0 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: quota premiale nell'a.s. 2020. Target 2021: quota premiale nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel mese di ottobre 2021 gli Organi di Governo dell'Ateneo hanno deliberato di inserire nel Bilancio Unico di Ateneo 2022 le risorse per finanziamenti per la Ricerca di Ateneo (fondi FRA), considerata la presenza di economie nel 2021 presso i Dipartimenti. La distribuzione dei fondi è stata quindi posticipata al 2022.

OBIETTIVO 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 4.4 Promuovere l'internazionalità della ricerca 

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica, Area Personale

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|---|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 4.4a Numero di chiamate dirette di docenti dall'estero | 10 | 12 | 3 | 25,00 |
| 4.4b Numero di domande per l'attribuzione del titolo di Visiting Researcher | 6 | 6 | 7 | 100,00 |
| Media | | | | 62,50 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: chiamate dirette effettuate nell'a.s. 2020. Target 2021: chiamate dirette effettuate nell'a.s. 2021. Chiamate di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005).

b) Valore iniziale: domande ricevute nell'a.s. 2020. Target 2021: domande ricevute nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021 la promozione dell'internazionalità della ricerca è stata condotta anche ricorrendo al reclutamento di docenti con chiamata diretta dall'estero e incrementando i Visiting Researcher. Il numero di docenti reclutati per chiamata diretta dall'estero è inferiore alle aspettative, in parte in ragione di una

riallocazione delle risorse a disposizione, mentre è stato pienamente raggiunto il target del numero di domande per l'attribuzione del titolo di Visiting Researcher.

OBIETTIVO 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.

AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica e il conferimento di prodotti della ricerca

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, CeDIA

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 5.1a Azioni di sensibilizzazione alla pubblicazione | 5 | 3 | 13 | 100,00 |
| 5.1b Azioni di monitoraggio e supporto alla pubblicazione in prospettiva VQR | 132 | 66 | 44 | 66,67 |
| 5.1c Percentuale di docenti che utilizzano strumenti di autovalutazione dei prodotti della ricerca secondo i criteri ministeriali (UNIBAS) | 57% | 85% | n.d. | n.d. |
| Media | | | | 83,34 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - 2 iniziative sull'Open Access nell'ambito della GenOA Week; 1 incontro presso il DAD, 2 incontri su Web of Science. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - invio ai direttori di dipartimento con cadenza periodica di prospetti riepilogativi dei prodotti presenti in IRIS senza allegato affinché svolgessero un'azione di sensibilizzazione nei confronti del personale docente. L'azione è stata particolarmente intensiva in vista del conferimento dei prodotti per VQR 2015-2019. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021. c) Valore iniziale: percentuale docenti utilizzatori UNIBAS nell'a.s. 2020 - 2 tornate ordinarie e 1 straordinaria UNIBAS.

Target 2021: percentuale docenti utilizzatori UNIBAS nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021 l'azione di promozione della produzione scientifica e del conferimento di prodotti della ricerca si è focalizzata primariamente sulle azioni di sensibilizzazione alla pubblicazione: a fronte di un target di 3 azioni di sensibilizzazione, ne sono state realizzate 13, focalizzate sull'Open Access, nell'ambito della GenOA Week, dal 25 al 29 ottobre 2021, curate dal Gruppo UniGe Open Science.

Per quanto concerne le azioni di monitoraggio e supporto alla pubblicazione, si citano in particolare 44 comunicazioni ai direttori di dipartimento relative ai prospetti riepilogativi sugli identificativi, SCOPUS E WOS, da integrare o associare ai prodotti presenti in IRIS, oltre all'attività di deduplicazione di 3.326 gruppi di prodotti presenti in archivio, relativi all'arco temporale 1980-2020.

In merito all'utilizzo di strumenti di autovalutazione dei prodotti della ricerca, occorre rilevare che in corso d'anno l'indicatore 5.1c è divenuto non significativo, poiché a seguito della conclusione della VQR 3, riferita al periodo 2015 - 2019, il Sistema UNIBAS è stato dismesso.

OBIETTIVO 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.

AZIONE 5.2 Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione

Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Prorettore alla terza missione

Strutture coinvolte: Dipartimenti, SIMAV, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 173.979

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 5.2a Azioni di informazione e divulgazione dei risultati della ricerca | 30 | 30 | 30 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - Presentazione da parte del Prorettore alla ricerca e trasferimento tecnologico in Convegni scientifici svolti sia in modalità a distanza, sia in presenza. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021.

Attività svolta: nel 2021 sono state realizzate tutte le azioni di informazione e divulgazione dei risultati della ricerca previste, mediante l'intervento della Prorettrice alla ricerca in convegni scientifici, workshop e tavole rotonde ed eventi in materia di ricerca, sia in presenza che a distanza.

OBIETTIVO 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.

AZIONE 5.3 Migliorare la conoscenza dei docenti e ricercatori sui criteri di valutazione ministeriale connessi alla premialità e sui sistemi di rating nazionali e internazionali 

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettrice alla Ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 5.3a Azioni di informazione sui criteri di valutazione ministeriale e premialità | 10 | 6 | 6 | 100 |
| 5.3b Azioni di informazione sui rating e sui ranking nazionali e internazionali | 5 | 5 | 5 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - incontri con Coordinatori Corsi di Dottorato e Sedute Commissione ricerca e trasferimento tecnologico in materia di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2015- 2019). Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: azioni svolte nell'a.s. 2020 - comunicazioni su sito web, canali social, UniGeLife delle risultanze delle agenzie di rating/ranking. Target 2021: azioni svolte nell'a.s. 2021.

Attività svolta: le azioni di informazione sui criteri di valutazione ministeriale e premialità sono state realizzate nell'ambito di 6 incontri del Gruppo di esperti della Valutazione (GEV) dipartimentali, a cui sono state affiancate 5 azioni specifiche realizzate tramite il sito web, i canali social e UniGeLife -il magazine dell'Università di Genova- relative a rating e ranking nazionali e internazionali.

OBIETTIVO 6. Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati.**AZIONE 6.1 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale**

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di servizio, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale 2020 | Target 2021 | Valore 2021 | % raggiungimento |
|--|----------------------|-------------|-------------|------------------|
| 6.1a Numero di eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria | 4 | 5 | 5 | 100 |
| 6.1b Numero di partnership con imprese attivate | 4 | 4 | 4 | 100 |
| 6.1c Numero di azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio | 15 | 15 | 15 | 100 |
| 6.1d Numero di dottorati innovativi attivati | 27 | 28 | 28 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria nell'a.s. 2020 - n. 2 giornate di Open Access e n. 2 giornate Horizon Europe. La notevole differenza rispetto al 2019 (n. 10 eventi/incontri) è dovuta al fatto che l'emergenza sanitaria ha impattato sulle attività concentrate normalmente nel primo quadrimestre dell'anno. Inoltre, l'anno scorso sono stati organizzati presso la sede di Sportello APRE Liguria gli APREDays che hanno comportato, da soli, la realizzazione di 4 eventi contestuali. Target 2021: eventi/incontri nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: partnership con imprese attivate nell'a.s. 2020 - b) Convenzione quadro con Diotima Society e con Accenture SpA, Accordo di collaborazione con Start 4.0, collaborazione con Gisig (Geographical Information Systems International Group). Target 2021: partnership con imprese attivate nell'a.s. 2021.

c) Valore iniziale: azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio realizzate nell'a.s. 2020 - Questionari Technology Request per individuare i fabbisogni tecnologici e di innovazione delle imprese nell'ambito del progetto Tech-Check. Target 2021: azioni di verifica realizzate nell'a.s. 2021.

d) Valore iniziale: dottorati innovativi attivati nel XXXVI ciclo - su 28 complessivi. Target 2021: dottorati innovativi attivati nel XXXVII ciclo.

Attività svolta: nel corso del 2021 l'Ateneo ha proseguito l'azione di rafforzamento dell'attrattività della ricerca consolidando la propria rete con il sistema produttivo territoriale. Gli incontri curati dallo sportello dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE), sono stati i 5 seguenti:

- 1) JetLog - 21 luglio;
- 2) ASG Superconductors - 11 febbraio;
- 3) Ass. Baba Jaga Finale Ligure - 29 luglio;
- 4) Lesson Boom - 8 febbraio;
- 5) Think tank Blue district - 15 aprile.

Sono state attivate 4 partnership con imprese, per attività di ricerca a trasferimento tecnologico: una convenzione quadro con Si4Life - Scienza e Impresa Insieme per Migliorare la Qualità della Vita Scrl, un accordo quadro con Bio4Dreams SpA, una convenzione quadro con Rina SpA e un accordo quadro con Leonardo SpA.

Sono proseguite le azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio, mediante la somministrazione di questionari Technology Request nell'ambito del progetto Tech-Check, con cui l'Ateneo si propone di alimentare il network tra università ed imprese del territorio regionale e nazionale, con lo scopo di far emergere i bisogni di innovazione, in modo da promuovere il contatto tra domanda e offerta. Inoltre, è salito da 27 a 28 il numero di dottorati innovativi attivati.

OBIETTIVO 6. Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati.

AZIONE 6.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali 

Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Delegato all'apprendimento permanente

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 78.500

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 6.2a Percorsi di formazione per docenti e personale TA su presentazione e gestione dei progetti di ricerca | 13 | 7 | 12 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: percorsi di formazione nell'a.s. 2020 - Masterclass @UniGE MSCA IF 2020 + formazione ai dottorandi del DAFIST curati dal Servizio Ricerca + 11 percorsi di formazione alla ricerca curate dal Servizio rapporti con imprese e territorio, che ha inoltre supportato e finanziato la partecipazione del personale docente e PTA a 13 corsi esterni ad accesso individuale. Target 2021: percorsi di formazione nell'a.s. 2021 - il target al ribasso è dovuto al fatto che in considerazione dell'emergenza sanitaria le attività di formazione sono state focalizzate in ambito sicurezza.

Attività svolta: nel corso del 2021 le iniziative volte a formare e stimolare la partecipazione dell'Ateneo ai programmi comunitari di finanziamento ad attività di ricerca e innovazione sono state le seguenti:

1. 27 e 28 gennaio 2021 (oltre a due pre-screening day) ERC Masterclass @UniGe;
2. 2 febbraio 2021 incontro con i dottorandi del DISFOR XXXVI ciclo - Principi di progettazione con focus su MSCA;
3. 12 febbraio 2021: Training su aspetti gestionali e avvio progetti vincitori di MSCA IF (fellow e supervisors UniGe);
4. 23 aprile 2021 Horizon Europe - EIC Pathfinder & Transition activities
5. 13 maggio 2021: Infoday Fulbright: le opportunità offerte dal Programma Fulbright per ricerca, studio e insegnamento;
6. 20 maggio 2021: formazione docenti avvio e gestione progetto PIONEERS (DIEC);
7. 15 giugno 2021: formazione docenti e staff amministrativo avvio e gestione progetto ECOEFISHENT (DISTAV);
8. 30 giugno e 1° luglio 2021 (oltre a un pre-screening day): MSCA PF @UniGe 2021;
9. 15-16-17-20-21 settembre 2021 - Workshop NCURA "Building Capacity for US-Italy Research Collaboration";
10. 17 settembre 2021 Mock Interview ERC Starting Grant;
11. 14 settembre 2021 - Mock Interview ERC Starting Grant;
12. 24 novembre 2021 incontro con i dottorandi DISFOR XXXVII Ciclo: Principi di progettazione con focus su MSCA.

Delle 9 azioni previste, 5 risultano aver completamente raggiunto i risultati attesi, 3 risultano averli raggiunti in misura superiore al 50% e uno risulta non raggiunto.

2.3 La terza missione

OBIETTIVO 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo

OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale

OBIETTIVO 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità

Andamento dei parametri di valutazione

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRELATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALL'AMBITO DI MISSIONE "LA TERZA MISSIONE" | | a.a. a.s. | 2018/19 2019 | 2019/20 2020 | 2020/21 2021 | Trend |
|--|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| TRASFERIMENTO CONOSCENZE | Spin-off attivi | a.s. | 46 | 46 | 50 | + |
| | Brevetti attivi | a.s. | 102 | 109 | 114 | + |
| | Entrate per conto terzi (€) (a.s. 2017-2018-2019) | a.s.-1 | 19.886.496 | 22.213.272 | 21.262.606 | ~ |
| | Iscritti a corsi di apprendimento permanente | a.a. | 2.760 | 2.174 | 2407 | ~ |
| RUOLO SOCIALE | Partecipanti a iniziative di public engagement organizzate dall'Ateneo | a.s. | 19.700 | 32.000 | 5.200 | ~ |
| | Partecipanti a iniziative di eventi legati al mare e altri ambiti di specializzazione ¹ | a.s. | 7.800 | 12.000 | 3.100 | ~ |
| | Partecipanti a percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo | a.s. | 80 | 0 | 0 | - |
| | Partecipanti a spettacoli teatrali e musicali organizzati dall'Ateneo | a.s. | 13.250 | 1.300 | 400 | - |
| | Iscritti Università per la terza età | a.a. | 1.369 | 1.507 | 890 | ~ |
| | Numero di accessi ai Palazzi e ad edifici storici dell'Ateneo (Museo aperto) | a.s. | 8.892 | 2.205 | 2655 | ~ |
| | Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico (in presenza e/o in formato digitale) | a.s. | n.d. | n.d. | 7 | + |
| | Numero di studenti e operatori culturali formati per la realizzazione dei Rolli days e apertura dei siti | a.s. | 200 | 0 | 180 | ~ |
| | Numero partecipanti a corsi sulla cittadinanza consapevole ² | a.s. | 58 | 332 | 552 | + |
| | SOSTENIBILITA' | Consumi energetici (milioni di Kwh) | a.s.-1 | 32,6 | 35,1 | 30 |
| | Numero partecipanti a corsi sulla sostenibilità ³ | a.s. | 0 | 213 | 1072 | + |
| Note | ¹ Gli ambiti strategici di specializzazione sono: - il Mare, nelle sue diverse declinazioni: ambientali, produttive, ricreative e sociali; - la Sicurezza nelle sue diverse declinazioni: protezione civile e sicurezza del territorio, automazione avanzata, protezione delle infrastrutture, cybersecurity, security e diritti; - la Qualità della vita: tutela della salute, sostenibilità ambientale, ageing population e Silver Economy; - il Turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale, fonti di sviluppo economico e sociale del territorio. ² Moduli nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza" ³ Moduli sulla sostenibilità nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza e Corso Agenda 2030" | | | | | |

L'andamento dei parametri correlati alla Terza missione, che evidenziano l'impatto dell'azione dell'Ateneo in termini di "trasferimento conoscenze", "ruolo sociale" e "sostenibilità", registra valori in miglioramento in 5 casi su 15, oscillante in 8 casi e negativo in 2.

Risultato annuale raggiunto in relazione a ciascuna azione rispetto ai target previsti

OBIETTIVO 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato agli spin-off e ai brevetti

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: -

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|---|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 7.1a Numero di eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up | 130 | 120 | 120 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up nell'a.s. 2020. Target 2021: eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up nell'a.s. 2021.

Attività svolta: Nel corso del 2021 sono state effettuate 120 azioni, sommando le consulenze mirate per la creazione o il rinnovo di spin-off o start-up e le organizzazioni/partecipazioni ad eventi di creazione d'impresa e promozione spin-off/start-up. Tra questi ultimi, ad ottobre, sono stati organizzati due webinar "OpenLab" rivolti ai dipartimenti per presentare alle aziende del territorio le proprie infrastrutture di ricerca, ed è stata organizzata la partecipazione alla manifestazione fieristica "Call for Universities and Research Institutes Maker Faire Rome Edition 2021", il più importante evento al mondo sull'innovazione. A novembre è stato organizzato un incontro dedicato a spin-off, docenti, ricercatori e assegnisti di ricerca con la società MITO Technology per approfondire le opportunità offerte dal fondo di trasferimento tecnologico Progress Tech Transfer e le modalità di partecipazione alla Climate Tech PoC Call, rivolta alle tecnologie focalizzate sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra o che affrontano l'impatto del riscaldamento globale e del cambiamento climatico. A dicembre, per gli spin-off, è stato organizzato un Infoday per il Progetto "Vetrina Imprese" del Comune di Genova con i partner istituzionali.

OBIETTIVO 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 7.2 Rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato agli spin-off e ai brevetti

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 174.184

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 7.2a Numero di consulenze mirate per deposito brevetti | 65 | 65 | 65 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: consulenze mirate per deposito brevetti nell'a.s. 2020. Target 2021: consulenze mirate per deposito brevetti nell'a.s. 2021.

Attività svolta: Nel corso dell'anno solare sono state effettuate 65 consulenze mirate, finalizzate a fornire informazioni sulle procedure di deposito e di estensioni internazionali di domande di brevetto e per la loro valorizzazione

OBIETTIVO 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 7.3 Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, SIMAV, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 15.357

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 7.3a Numero di incontri e accordi di partenariato sottoscritti | 17 | 17 | 17 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: incontri e accordi di partenariato sottoscritti nell'a.s. 2020. Target 2021: incontri e accordi di partenariato sottoscritti nell'a.s. 2021.

Attività svolta: Sono stati effettuati 17 incontri con aziende per rilevare il loro fabbisogno di innovazione e per illustrare le tecnologie, competenze, linee di attività, servizi offerti dall'Università.

È seguita l'analisi delle necessità aziendali manifestate, in materia di innovazione e sviluppo, per individuare le possibili forme di collaborazione con il nostro Ateneo.

OBIETTIVO 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

AZIONE 7.4 Potenziare le attività di apprendimento permanente e master in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo

Responsabili: Delegato all'apprendimento permanente

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri di Eccellenza, SIMAV, Scuole, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, AMAS

Risorse utilizzate: € 728.308 (coperte da finanziamenti di terzi)

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 7.4a Numero corsi di apprendimento permanente realizzati negli ambiti strategici di specializzazione | 35 | 21 | 25 | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: corsi di apprendimento realizzati nell'a.s. 2020. Target 2021: corsi di apprendimento realizzati nell'a.s. 2021. Il valore iniziale riferito al 2020 comprende anche i corsi organizzati dai Dipartimenti. Per gli stessi non è disponibile il dato aggregato programmatico, ma solo quello consuntivo (derivante dalla registrazione successiva sul software "segreteria"). Pertanto, i target fanno riferimento ai soli corsi programmati dal Servizio Rapporti con imprese e territorio e dal SIMAV.

Attività svolta: Sono stati organizzati 25 corsi di apprendimento permanente, di cui 8 nell'ambito strategico "qualità della vita e sostenibilità ambientale"; 3 nell'ambito strategico "Mare", 14 nell'ambito strategico sicurezza. Tutti i corsi sono stati realizzati per garantire sia la frequenza in presenza che online: in particolare 7 in presenza, 3 in modalità blended e 15 online.

OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.

AZIONE 8.1 Promuovere eventi di public engagement con particolare riferimento agli ambiti strategici di specializzazione

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Delegato alla divulgazione scientifica, culturale e al public engagement

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Direzionale

Risorse utilizzate: € 76.017

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|---|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 8.1a Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo | 11 | 24 | 28 | 100 |
| 8.1b Numero di eventi legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione | 3 | 3 | 9 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: eventi di public engagement nell'a.s. 2020 - Cerimonia conclusiva del Master Manager di Rete Bancaria (MAREBA); "Genere e medicina"; "Finale genovese Famelab 2020"; Concerto Festa Internazionale della Musica (Palazzo Ducale); Concerto San Giovanni; Concerto Porto Antico; Notte bianca

di Savona; Lodi's Night; due edizioni dei Rolli Day in formato quasi virtuale; Festival della Scienza. Target 2021: eventi di public engagement nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: eventi legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione nell'a.s. 2020 - due edizioni dei Rolli Day; premiazione notte dei talenti da Viviani in "Orientamenti". Target 2021: eventi nell'a.s. 2021.

Attività svolta: I principali eventi di public engagement del 2021 sono riportati nell'elenco seguente, in cui, quelli legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione sono contrassegnati con *:

1. Giorno della Memoria;
 2. Smisuratamente Paolini: l'ultimo poeta civile;
 3. Premiazione Leonardo-UniGe Scholarship program*;
 4. Smisuratamente Paolini: la folgorazione figurativa;
 5. Smisuratamente Paolini: la forma della città;
 6. Notte Internazionale della geografia*;
 7. Smisuratamente Paolini: con le ali ai piedi;
 8. Organizzazione Finale Famelab Nord Ovest;
 9. Dove si posa il vento;
 10. Rolli Days di primavera*;
 11. Premiazione CyberChallenge*;
 12. UniGe a Ocean Race Europe*;
 13. Festival dello spazio Busalla;
 14. E uscimmo a riveder le stelle: Sestri Levante;
 15. Giovedì musica Savona;
 16. E uscimmo a riveder le stelle: Villa romana del Varignano;
 17. Festival della comunicazione Camogli;
 18. E uscimmo a riveder le stelle: Villa Serra;
 19. Notte europea del ricercatore;
 20. Festival della scienza;
 21. Blue Street*;
 22. Genoa Shipping Week*;
 23. Rolli Days di autunno*;
 24. Le mappe dell'uomo al Festival della Scienza*;
 25. Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne;
 26. Dostoevskij un'anima in gioco;
 27. Smart Week;
 28. Christmas Lecture
-

OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.

AZIONE 8.2 Rafforzare il ruolo educativo e formativo dell'Ateneo

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica

Risorse utilizzate: € 105.000

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|---|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 8.2a Numero di iniziative formative per studenti carcerati (anche in modalità a distanza) | 24 | 30 | 24 | 80,00 |
| 8.2b Numero di corsi in offerta formativa per la terza età (anche in modalità a distanza) | 24 | 30 | 35 | 100,00 |
| 8.2c Numero di iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva (anche in modalità a distanza) | 10 | 11 | 9 | 81,82 |
| 8.2d Numero di progetti attivi nell'ambito del servizio civile universale | 0 | 3 | 3 | 100,00 |
| Media | | | | 90,46 |

Specifiche dati:

- a) Valore iniziale: iniziative formative per studenti carcerati nell'a.s. 2020. Target 2021: iniziative formative nell'a.s. 2021.
- b) Valore iniziale: corsi in offerta formativa per la terza età nell'a.a. 2020/2021. Target 2021: corsi in offerta formativa nell'a.a. 2021/2022.
- c) Valore iniziale: iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva nell'a.a. 2020/2021 - moduli nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza". Target 2021: iniziative nell'a.a. 2021/2022.
- d) Valore iniziale: progetti attivi nell'a.s. 2020. Target 2021: progetti attivi nell'a.s. 2021.

Attività svolta: Con riferimento al Polo Universitario Penitenziario, nel corso del 2021, sono state svolte 24 iniziative formative, di cui 21 a distanza e 3 in presenza. I seminari ad hoc sono stati comunque limitati a causa della pandemia, per restrizioni imposte dalle amministrazioni carcerarie.

Con riferimento all'Università della Terza Età, sono stati organizzati 6 corsi nelle aree umanistica, delle scienze sociali, delle scienze naturali, dell'ingegneria, dell'architettura, della medicina e della farmacia, per un totale di circa 600 ore di attività didattica; 3 corsi di attività didattiche integrative trasversali in area della musica, della storia dell'arte e del latino per un totale di circa 130 ore di attività didattica; 13 corsi di lingua straniera in presenza per un totale di 520 ore di didattica; 8 corsi di lingua straniera online per un totale di 320 ore di didattica; 5 corsi integrativi di informatica per un totale di 200 ore di didattica. Il totale di tutte le attività sopra citate ammonta a 1.770 ore di attività didattica.

Nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza", nel corso del 2021 si sono svolti i moduli "I costi della non Europa", "Corso sulla Sostenibilità", "Cittadinanza e diritti nell'era della globalizzazione", "Insieme per la sicurezza stradale", "Attività di volontariato", "CIVOSS - Cittadinanza, volontariato e soft skills", "Multiculturalità e cittadinanza", "Avere cura, prendersi cura. Letture del presente, ipotesi di futuro Marginali e diritti", attivati per l'a.a. 2021/2022.

I 3 progetti UniGe relativi al servizio civile universale sono stati approvati dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale a dicembre 2021. I progetti di Servizio Civile Universale sono articolati all'interno di più ampi Programmi di Intervento.

L'Università degli studi di Genova ha presentato 3 progetti in co-programmazione con Confcooperative e Cooperativa La Comunità e in co-progettazione con il Comune di Genova:

1. Il Fare e il Sapere dentro;
2. Mobilis in mobile - la terza età all'università in aula e a casa;
3. La storia della città siamo noi.

OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.

AZIONE 8.3 Consolidare l'impegno dell'Ateneo nella Cooperazione allo Sviluppo

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata alla cooperazione internazionale e alla smart city, Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo sviluppo

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse utilizzate: € 1.226.697

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 8.3a Numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo | 1 | 5 | 0 | 0,00 |
| 8.3b Numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della Cooperazione Internazionale allo sviluppo | 28 | 16 | 12 | 75,00 |
| Media | | | | 37,50 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: percorsi formativi ed eventi culturali organizzati nell'a.s. 2020 - l'indicatore rileva il Corso seminariale - La normativa sull'immigrazione - IV edizione, regolarmente avviato ma sospeso e non concluso a causa dell'emergenza sanitaria; le altre iniziative in programma non sono state svolte a causa dell'emergenza sanitaria. Target 2021: percorsi formativi ed eventi culturali organizzati nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'a.s. 2020. Target 2021: progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'a.s. 2021. Sono stati considerati i soli progetti gestiti a livello di Ateneo (Settore Sviluppo cooperazione internazionale, Servizio Ricerca, Cattedra UNESCO) per difficoltà a rilevare i progetti sviluppati in autonomia dai singoli Dipartimenti e Centri. Per il prossimo anno la situazione è ancora incerta in relazione allo svolgimento di alcune Call. In generale, a livello UE è ancora in corso la definizione delle disposizioni amministrativo-contabili dei diversi programmi europei per la nuova "finestra" di programmazione anni 2021-2027 (compreso Horizon Europe).

Attività svolta: I percorsi formativi e gli eventi culturali nell'ambito di progetti sui temi della cooperazione allo sviluppo non sono stati organizzati a causa dell'obbligo di formazione a distanza

Nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo sono stati rilevati i seguenti progetti attivi:

- nr. 3 progetti che hanno UniGe come coordinatore:
 1. Progetto MEDACCR 586452-2017;
 2. Progetto WHEEL 598610-2018;
 3. Progetto MERGE 610391-2019;
- nr. 3 progetti che hanno UniGe come partner:
 1. Progetto BALANCE 598669-2018;
 2. Progetto MYSUN 609969-2019;
 3. Progetto MAECI 2018;
- nr. 6 altri progetti:
 1. Progetto Perù-Pucallpa;
 2. Progetto Benen;
 3. Progetto Perù-Rio Abiseo;
 4. Progetto Indonesia-Borobudur;
 5. Progetto Perù-Forest Heritage;
 6. Progetto Unesco-Italia Camaldole;

OBIETTIVO 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.

AZIONE 8.4 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'Ateneo

Responsabili: Prorettore terza missione, Delegato per la valorizzazione dei musei e delle biblioteche, Sistema Bibliotecario di Ateneo

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Area Direzionale, Biblioteche

Risorse utilizzate: € 35.780

| Indicatore/formula | Valore iniziale a.s. 2020 | Target a.s. 2021 | Valore a.s. 2021 | % raggiungimento |
|---|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 8.4a Numero di collezioni museali riorganizzate e digitalizzate | 1 | 4 | 4 | 100 |
| 8.4b Numero di filmati di illustrazione delle collezioni museali | 1 | 5 | 8 | 100 |
| 8.4c Realizzazione mostra sul patrimonio storico e storico-artistico dell'Ateneo | NO | SI | SI | 100 |
| 8.4d Numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale | 2 | 5 | 7 | 100 |
| 8.4e Numero di partecipazioni a Network internazionali espressamente dedicati a siti monumentali e musei universitari | 2 | 2 | 2 | 100 |
| 8.4f Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico in presenza o alternativamente in formato digitale | 0 | 2 | 7 | 100 |
| Media | | | | 100 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: collezioni museali riorganizzate e digitalizzate nell'a.s. 2020 (museo di Etnomedicina A. Scarpa). Target 2021: collezioni museali riorganizzate e digitalizzate nell'a.s. 2021.

b) Valore iniziale: filmati di illustrazione delle collezioni museali realizzati nell'a.s. 2020 video "Palazzo Giacomo e Pantaleo Balbi (Senarega)". Target 2021: filmati di illustrazione delle collezioni museali realizzati nell'a.s. 2021.

c) Valore iniziale: realizzazione mostra nell'a.s. 2020. Target 2021: realizzazione mostra nell'a.s. 2021.

d) Valore iniziale: realizzazione di 2 percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale nell'a.s. 2020 - quaderni di viaggio del geologo Lorenzo Pareto; Incunaboli e documenti di storia del diritto); il portale ospita inoltre alcuni percorsi digitali collegati a progetti di ricerca dei dipartimenti e in particolare del DIRAAS (Sanguineti, Montale, Prin "a margine"), grazie all'allestimento del laboratorio di digitalizzazione a cura dell'Ufficio Archivi Storici e Musei e alla realizzazione del portale per la gestione degli oggetti digitali. Target 2021: realizzazione di percorsi virtuali nell'a.s. 2021.

e) Valore iniziale: partecipazioni a network internazionali espressamente dedicati a siti monumentali e musei universitari nell'a.s. 2020 - Network Universeum e Unitown; Network of Excellence for University Cities; Target 2021: partecipazioni a network internazionali nell'a.s. 2021.

f) Valore iniziale: Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico in presenza o alternativamente in formato digitale nell'a.s. 2020. Target 2021: Numero di restauri di manufatti artistici e cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico nell'a.s. 2021.

Attività svolta: Nel corso del 2021 le attività per migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'Ateneo sono proseguite, nonostante le difficoltà e le limitazioni allo svolgimento di attività e iniziative in presenza, dovute alla pandemia da COVID-19.

In particolare, l'Ateneo ha proseguito il lavoro di riorganizzazione e digitalizzazione delle collezioni museali avviato nel 2020 con la ricollocazione del museo di Etnomedicina, iniziando la produzione di modelli 3d di alcuni dei numerosi reperti raccolti da Giambattista Rossi (1859-1909) alla fine dell'Ottocento e inseriti nelle collezioni del Museo Geologico del DISTAV.

La realizzazione dei modelli 3d, pubblicati sulla piattaforma Sketchfab (<https://sketchfab.com/sma-unige>) costituisce, insieme alle digitalizzazioni di materiale bibliografico realizzate dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, il nucleo iniziale dei percorsi virtuali che l'Ateneo ha realizzato nel 2021 e che sono tuttora in fase di

sviluppo e ampliamento. Le digitalizzazioni di materiale bibliografico sono disponibili sulla piattaforma "Doge - percorsi digitali" (<https://doge.unige.net/>).

Forte impulso è stato dato alla produzione di filmati di illustrazione delle collezioni museali, con la realizzazione di 6 video dedicati al patrimonio geo-cartografico conservato in Via Balbi 2 (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLJ8mxZF0uwaVfmu5U94eqriONwxy5c-ak>), un video per il Museo di Etnomedicina (<https://youtu.be/8Sj0vcTWaT4>) e un video per la Regia Scuola Navale (<https://youtu.be/cxpgf2fMbc>).

Dal 19 novembre al 17 dicembre 2021 è inoltre stata realizzata la mostra bibliografica "Questa scena ci mancava". Autografi e inediti di Felice Romani, poeta di teatro e giornalista. Mentre è stata rimandata al 2022, in attesa della piena ripresa delle attività in presenza, la mostra sui beni di pregio dell'Ateneo, per la quale è stata comunque realizzata la ricognizione dei materiali posseduti dai dipartimenti.

Per quanto concerne i Network internazionali, si cita la partecipazione dell'Ateneo al Network Universeum e Unitown e al Network of Excellence for University Cities.

L'attività relativa ai restauri di manufatti artistici e ai cantieri di restauro presentati agli studenti e al pubblico in presenza è stata la seguente: nel gennaio del 2021 è stato presentato il dipinto raffigurante Vittorio Emanuele III, consegnato dal restauratore Nino Silvestri il 4 dicembre 2020, e in diverse occasioni sono stati illustrati agli studenti i restauri relativi a 3 sculture in marmo di Palazzo Balbi Senarega: Venere scultore genovese del XVII secolo, Madonna con Bambino, scultore ligure del XVII secolo; Fauno, scultore ligure del XVIII secolo e una Scultura raffigurante L'inverno, scultore Ligure del XVIII secolo, conservata in Palazzo Serra, restauri effettuati da Alex Nielsen. Ancora nell'anno 2021 sono state ricollocati in Presidenza a Balbi 2, due dipinti precedentemente restaurati, proprio per permettere una migliore fruizione da parte del pubblico. Il restauro del murale di Luzzati in Balbi 4 (restauratrice Ventre) è stato terminato nel 2021 ed è stato presentato agli studenti della Scuola di Specializzazione nel 2022. Altri interventi svolti nel 2021 sono stati i sondaggi nello scalone monumentale di Balbi 4 (restauratrice Ventre) e continua è stata l'opera di presentazione a studenti e pubblico di tutte le attività di restauro.

OBIETTIVO 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.

AZIONE 9.1 Realizzare azioni di sostenibilità

Responsabili: Prorettrice alla sostenibilità, Commissione di Ateneo per la Sostenibilità ambientale, Gruppo di Lavoro per il Risparmio Energetico di Ateneo

Strutture coinvolte: Dipartimenti, Scuole, Centri, Area Logistica, Area Negoziale, Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio

Risorse utilizzate: € 433.000

| Indicatore/formula | Valore iniziale | Target | Valore | % raggiungimento |
|--|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| 9.1a Azioni di abbattimento consumo energetico | 9 | 9 | 9 | 100,00 |
| 9.1b Aumento acquisti green (prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale) | € 42.433 | € 433.000 | € 218.809 | 50,53 |
| 9.1c Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti | 3 | 5 | 2 | 40,00 |
| Media | | | | 63,51 |

Specifiche dati:

a) Valore iniziale: azioni di abbattimento consumo energetico nell'a.s. 2020: identificazione edifici e strutture più energivore, propedeutica a scelta sedi audit; predisposizione di rapporti periodici sui consumi di energia delle strutture universitarie, sulle modalità di approvvigionamento e sull'andamento delle azioni e degli interventi programmati; collaborazione con la RUS (Rete delle Università per lo sviluppo Sostenibile); installazione di strumenti di monitoraggio sulle principali utenze energivore; utilizzo della piattaforma di monitoraggio per effettuare verifica fatture di energia elettrica; installazione di strumenti di controllo sui principali impianti di climatizzazione; installazione di sensori di presenza o temporizzazione degli impianti di illuminazione; installazione di strumenti di controllo remoto su piccole utenze (ad esempio: boiler), usando tecnologie IoT; sostituzione dei corpi illuminanti con LED. Si prevede l'adesione alla convenzione Consip SIE4 (interventi di efficientamento energetico sugli impianti e/o sugli immobili per la riduzione dei consumi

energetici termici da realizzare nel 2022 e 2023). Target 2021: azioni di abbattimento consumo energetico nell'a.s. 2021, tra le quali interventi di efficientamento energetico Campus di Savona.

b) Valore iniziale: importo per acquisti green di prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale nell'a.s. 2020, tra cui acquisto 9.000 borracce (lordo IVA), noleggio fontanelle per acqua potabile corrente presso la Scuola Politecnica. Target 2021: importo per acquisti green nell'a.s. 2021 - circa 2250 contenitori esterno/interno per la raccolta differenziata (netto IVA).

c) Valore iniziale: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti nell'a.s. 2020: installazione beverini presso Scuola Politecnica; acquisto borracce per studenti; digitalizzazione processi amministrativo-contabili (es. autorizzazione missioni, form per telelavoro, abbonamenti trasporti, etc.). Target 2021: azioni per la riduzione della produzione di rifiuti nell'a.s. 2021.

Attività svolta: per quanto riguarda l'abbattimento del consumo energetico, nel 2021 l'Ateneo ha proseguito con le azioni più significative avviate nel 2020, ovvero:

1. identificazione degli edifici e delle strutture più energivore, propedeutica alla scelta delle sedi di audit;
2. predisposizione di rapporti periodici sui consumi di energia delle strutture universitarie, sulle modalità di approvvigionamento e sull'andamento delle azioni e degli interventi programmati;
3. collaborazione con la RUS (Rete delle Università per lo sviluppo Sostenibile);
4. installazione di strumenti di monitoraggio sulle principali utenze energivore;
5. utilizzo della piattaforma di monitoraggio per effettuare la verifica delle fatture di energia elettrica;
6. installazione di strumenti di controllo sui principali impianti di climatizzazione;
7. installazione di sensori di presenza o temporizzazione degli impianti di illuminazione;
8. installazione di strumenti di controllo remoto su piccole utenze (ad esempio: boiler), usando tecnologie IoT (internet of things);
9. sostituzione dei corpi illuminanti con LED.

Da giugno 2021 l'Ateneo aderisce inoltre alla Convenzione Consip SIE4, per interventi di efficientamento energetico sugli impianti e sugli immobili, per la riduzione dei consumi energetici termici, da realizzare nel 2022 e 2023.

Per quanto riguarda l'aumento degli acquisti di prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale, si rileva un forte incremento della spesa nel 2021 rispetto al 2020, sebbene non ancora in linea con le aspettative. In particolare, sono state effettuate due procedure di acquisto: una per 581 contenitori per la raccolta differenziata, sia da esterno che da interno; l'altra per 24.000 borracce, da consegnare agli studenti immatricolati negli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023. Per motivi organizzativi non è stato possibile effettuare una procedura di importo più elevato per acquistare i 2.250 contenitori per la raccolta differenziata previsti in fase di programmazione.

Due, infine, le più significative azioni per la riduzione dei rifiuti: la distribuzione delle borracce e l'installazione, presso la Scuola Politecnica, di distributori di acqua corrente potabile.

OBIETTIVO 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.

AZIONE 9.2 Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale

Responsabili: Prorettrice agli affari generali e legali, Prorettrice alla sostenibilità, Delegato all'apprendimento permanente, Commissione di Ateneo per la Sostenibilità ambientale, CPO, CUG

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Didattica

Risorse utilizzate: € 65.783

| Indicatore/formula | Valore iniziale | Target | Valore | % raggiungimento |
|---|-----------------|--------|--------|------------------|
| 9.2a Aggiornamento del Bilancio di genere dell'Ateneo | SI | SI | NO | 0,00 |
| 9.2b Aggiornamento del Bilancio di sostenibilità | SI | SI | NO | 0,00 |
| 9.2c Numero partecipanti a corsi sulla sostenibilità | 213 | 250 | 1072 | 100,00 |
| Media | | | | 33,33 |

Specifiche dati:

- a) Valore iniziale: aggiornamento del Bilancio di genere nell'a.s. 2020. Target 2021: aggiornamento nell'a.s. 2021.
- b) Valore iniziale: aggiornamento del Bilancio di sostenibilità nell'a.s. 2020. Target 2021: aggiornamento nell'a.s. 2021.
- c) Valore iniziale: numero partecipanti nell'a.a. 2020/2021. Target 2021: numero partecipanti nell'a.a. 2021/2022, ivi compreso il personale tecnico amministrativo.

Attività svolta: L'aggiornamento del Bilancio di genere ai dati relativi al 2020 e all'a.a. 2019/2020 è stato presentato nel mese di aprile 2022. La pubblicazione dell'aggiornamento del Bilancio di sostenibilità, che conterrà i dati relativi al 2020, è prevista per il mese di ottobre 2022. Il cronoprogramma delle attività di raccolta, analisi e pubblicazione dei dati di aggiornamento del bilancio di sostenibilità è stato rimodulato in funzione della decisione di partecipare al Ranking Internazionale Green Metric con l'intero Ateneo (invece che con la sola sede di Savona). La precedenza data a questo percorso, che ha permesso di ottenere ottimi risultati di posizionamento, ha comunque permesso la raccolta dettagliata di dati che saranno utilizzati anche nella redazione del Bilancio di Sostenibilità di Ateneo.

Delle 10 azioni previste, 6 risultano aver completamente raggiunto i risultati attesi, 2 risultano averli raggiunti in misura superiore al 50% e 2 hanno raggiunto risultati inferiori al 50%.

3. Gli indirizzi generali di gestione

A supporto degli obiettivi strategici negli ambiti di missione, al fine di garantirne la realizzabilità anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa, nel *Programma triennale 2021-2023* sono stati individuati i seguenti indirizzi generali di gestione, declinati e sviluppati dalle Aree della Direzione Generale e CeDIA e dalle Strutture Fondamentali nei rispettivi cicli di programmazione - e in particolare nell'ambito del ciclo della performance, i cui risultati sono rendicontati nella *Relazione sulla performance 2021*.

A. Bilancio

A.1 Assicurare la sostenibilità finanziaria

L'assicurazione della sostenibilità finanziaria dell'Ateneo, essendo intrinsecamente correlata al rispetto del limite del fabbisogno finanziario assegnato annualmente dal Ministero, è stata caratterizzata nell'esercizio 2021 dalle innovazioni introdotte dal D.M. MIUR MEF n.35875 del 11/03/2019, volte ad incentivare le spese d'investimento e quelle per ricerca nonché le attività di ricerca finanziate dall'esterno.

Nel corso dell'anno è stato adeguatamente monitorato l'andamento di incassi e spese nelle loro categorie fondamentali al fine di seguire l'utilizzo dell'importo massimo di fabbisogno assegnato dal ministero all'Ateneo. Nel mese di settembre 2021 è stato prudenzialmente richiesto un incremento del fabbisogno finanziario che si è stimato necessario per le operazioni contabili relative all'ultimo trimestre.

L'Ateneo ha rispettato il limite 2021, con un'incidenza sul fabbisogno assegnato, comprensivo della rimodulazione concessa dal ministero, del 94,46%.

A.2 Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica e un adeguato reporting a supporto delle decisioni degli organi politico amministrativi anche al fine di garantire un utilizzo efficace delle risorse disponibili

Nel corso del 2021, a partire dal mese di luglio, il processo di definizione degli obiettivi si è svolto, per la prima volta, congiuntamente a quello di definizione del budget economico e degli investimenti. Questo ha consentito la piena integrazione del processo programmatico, attraverso la verifica ex ante della sostenibilità degli obiettivi, e la chiara rappresentazione, in sede di bilancio preventivo, della motivazione e

della coerenza dell'impiego delle risorse per il perseguimento delle strategie dell'Ateneo nell'ambito del quadro economico-finanziario e dei vincoli di finanza pubblica.

L'indicazione delle risorse stanziata a bilancio per ciascun obiettivo nel Documento Integrato di Programmazione 2022-2024, approvato a gennaio 2022, consentirà, inoltre, in sede di approvazione della Relazione Integrata 2022, a giugno 2023, la rendicontazione delle risorse effettivamente impiegate e la rilevazione degli scostamenti rispetto a quelle programmate.

Nel corso del 2021 si è, inoltre, consolidato l'utilizzo della specifica reportistica estratta dal software di contabilità relativa alle disponibilità presenti sui progetti di ricerca e sui progetti didattici attivi presso le strutture fondamentali e finanziati con fondi di Ateneo.

Sono state condotte dagli uffici del bilancio diverse analisi preconsuntive (aprile, giugno, agosto, settembre 2021) circa le disponibilità delle economie derivanti da contributi didattici.

A seguito della disamina effettuata sui dati al 31.08.2021 insieme al Direttore Generale e al Prorettore, la governance, nel Consiglio di Amministrazione del 22.09.2021, ha assunto la decisione di riallocare al bilancio unico di Ateneo gli importi residui per i quali non fossero state assunte specifiche finalità di impiego.

In data 29/09/2021, sulla base della delibera, è stato richiesto alle Strutture di provvedere alla contabilizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate ovvero di inviare eventuale documentazione a supporto delle spese preventivate le cui modalità di acquisizione non risultavano ancora concluse.

Con riferimento all'assegnazione di risorse alle strutture fondamentali, va preliminarmente evidenziato che anche per l'esercizio 2021 non è stata attribuita a dipartimenti e scuole alcuna dotazione per il funzionamento considerando l'ormai consolidato accentramento delle spese generali.

Per quanto concerne i fondi per didattica, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2021 ha deliberato lo stanziamento di € 5.000.000,00 a favore delle strutture fondamentali, di cui 2.500.000 disponibili nel corso del 2021. Gli ulteriori 2.500.000 soggetti ad ulteriori valutazioni per il loro trasferimento alle strutture fondamentali in caso di effettiva necessità.

A valle del monitoraggio effettuato da aprile ad agosto 2021, come sopra dettagliato, gli organi di governo nelle sedute del 21 e 22 settembre hanno deliberato i criteri di ripartizione e la relativa assegnazione dei 2,5 milioni a Dipartimenti e Scuole. Nelle stesse sedute è stato, inoltre, deliberato di procedere alla ricognizione e alla successiva riallocazione al bilancio di Ateneo delle somme residuali relative a contributi didattici distribuiti fino al 2018 e non utilizzati. È stato inoltre previsto la costituzione di un gruppo di lavoro per la definizione delle scadenze e modalità di utilizzo dei contributi didattici.

Per quanto riguarda i fondi di ricerca, considerando le economie pregresse, non sono stati attribuiti fondi per il 2021.

B. Il personale

B.1 Ottimizzare le politiche per il reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo

Nella logica di miglioramento delle politiche per il reclutamento del personale docente adottate negli anni precedenti, improntate al rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme riguardanti la programmazione, è stata rivista la disciplina regolamentare in materia di reclutamento e accorpata in due soli regolamenti di Ateneo, uno per il reclutamento dei professori e uno per il reclutamento dei ricercatori ed è stata ripercorsa la nuova procedura di attribuzione interna dei punti organico del personale docente avviata l'anno precedente. Tale misura, prevedendo l'assegnazione ai dipartimenti, già a partire dal mese di gennaio, degli anticipi sulle dismissioni programmate del personale a tempo indeterminato per il medesimo anno, comporta ricadute positive in termini di avvio delle procedure concorsuali e delle correlate nomine dei vincitori.

Accanto al costante supporto alle attività di programmazione dei dipartimenti e all'espletamento delle ordinarie procedure concorsuali, sono stati attuati i PON (Programma Operativo Nazionale) Ricerca e innovazione del MUR, che ha finanziato posti da ricercatore e dottorati di ricerca impiegati in tematiche green e di innovazione, rispettando i termini, peraltro molto stringenti, di conclusione dei concorsi e dei contratti.

Nella stessa logica di miglioramento per il personale tecnico amministrativo, anche per la necessità di adeguamento all'emergenza sanitaria, l'Ateneo ha provveduto, con il supporto del Comitato COVID-19, alla stesura di 9 "Piani operativi specifici ad interim in ordine alla prevenzione del rischio da diffusione del SARS-CoV-2 delle procedure concorsuali", necessari all'organizzazione ed allo svolgimento dei concorsi nel pieno rispetto delle misure di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute previste dalla normativa vigente e al fine di garantire la tutela dei candidati e del personale coinvolto.

Al fine di contenere gli spostamenti dei candidati per raggiungere la sede concorsuale si è provveduto, per 2 procedure, a organizzare prove scritte in modalità telematica tramite l'impiego di società specializzate, con ottimi risultati di efficienza ed efficacia. Tale esperienza si è rivelata positiva e potrebbe essere ripetuta in modalità più strutturata.

Dette onerose prescrizioni, unitamente alle norme sanitarie alquanto restrittive e anche alle nuove disposizioni legislative di riforma della materia concorsuale, hanno determinato rallentamenti nello svolgimento delle numerose procedure programmate dagli organi di governo. Solo nella seconda parte dell'anno, con la sostituzione del green pass agli adempimenti a carico di candidati, componenti della Commissione e colleghi incaricati della vigilanza, le procedure programmate hanno potuto riprendere il loro corso. Sono state infatti avviate 18 procedure nel pieno rispetto della salute e della sicurezza sulle 19 inizialmente programmate.

Infine, per quanto riguarda il lavoro in somministrazione, in occasione dell'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il nuovo quinquennio 2021-2026, si è provveduto ad una ricognizione dei fabbisogni di personale in somministrazione delle strutture, predisponendo una procedura per le richieste tale da rendere la loro valutazione più semplice ed efficace.

B.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione continua e la valorizzazione di tutto il personale, anche attraverso una politica retributiva incrementale delle indennità correlate a posizioni, funzioni e incarichi

Nel corso del 2021 lo sviluppo della professionalità attraverso la formazione continua ha coinvolto sia il personale tecnico amministrativo che il personale docente e l'attività di formazione interna è stata ampia, nonostante l'emergenza sanitaria in atto.

Il piano di formazione 2021 ha ricompreso come di consueto la formazione generale e la formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza (sia i corsi che per disposizione di legge sono erogabili online sia i corsi per i quali è prevista unicamente la modalità di erogazione attraverso la didattica frontale) con l'erogazione di 29 corsi nelle seguenti aree:

- competenze tecnico-professionali: area giuridica/negoziale
- competenze tecnico professionali: area contabile
- competenze tecnico-professionali: area ricerca
- competenze trasversali
- competenze gestionali
- competenze organizzativo gestionali
- competenze di base - linguistiche
- competenze informatiche

Tenendo conto del perdurare del periodo di pandemia e consolidando le positive esperienze di formazione online, nel 2021 il catalogo predisposto sulla piattaforma Aulaweb formazione si è arricchito di nuove proposte, contenendo ad oggi oltre 100 corsi di formazione sempre disponibili per l'autoformazione del personale, suddivisi per aree tematiche e costantemente integrate e aggiornate. Nel 2021, complessivamente sono stati rilasciati circa 5000 attestati: (28% in ambito formazione generale e 72% formazione salute e sicurezza dei lavoratori).

L'Ateneo, grazie anche alla stipula di apposite convenzioni con enti di formazione esterni (PA360 , Trio) e tramite specifici accordi, ha inoltre aderito al bando INPS Valore PA 2021 nonché offerto borse di studio al personale dando possibilità di frequentare il Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA) e i Corsi di perfezionamento universitari LabPA, considerate le tematiche di particolare attualità in coerenza con il Piano Strategico per il 2021-2026 e col Programma triennale 2022-2024. In particolare, LabPA si inserisce nel contesto della recente approvazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che evidenzia la necessità di incrementare in modo permanente le competenze all'interno della Pubblica Amministrazione.

Oltre alla formazione obbligatoria (salute e sicurezza dei lavoratori, neoassunti, anticorruzione, protezione dati e privacy, RUP) sono state svariate le possibilità di formazione per tutta la comunità UniGe, sia online in modalità asincrona, sia tramite webinar gratuiti ad accesso libero sulle tematiche smartworking, ricerca, accessibilità e tecnologie educative, sviluppo sostenibile, lingua inglese (livelli A2-B1-B2).

Nell'autunno 2021, in considerazione dell'avvio della fase di programmazione e predisposizione del bilancio preventivo di esercizio 2022 (e pluriennale) dell'Ateneo e della successiva fase di chiusura del bilancio al 31.12.2021, secondo l'impostazione introdotta dalla Legge n. 240/2010 e dai successivi provvedimenti attuativi, su richiesta della Direzione Generale e della Dirigente dell'area risorse e bilancio, è stato attivato un percorso di formazione articolato, in modalità "learning by doing", in materia amministrativo-contabile per rafforzare le competenze professionali del personale impegnato nell'attività, che proseguirà fino a luglio 2022.

Inoltre, ritenendola un'importante occasione di confronto e di costruzione di reti professionali, l'Ateneo nel 2021 ha mantenuto l'adesione al CO.IN.FO., che garantisce annualmente l'organizzazione di iniziative formative alle quali è possibile iscriverne il personale a tariffe agevolate. In particolare, si segnala il progetto "Smartworking e flessibilità degli orari: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione tra esigenza e quotidianità", realizzato in collaborazione con il settore formazione del personale UniGe, realizzato nel settembre 2021 per le 2 edizioni dedicate alle figure apicali.

Per ampliare ulteriormente le opportunità formative qualificate del proprio personale, si è provveduto ad effettuare la registrazione al portale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). I numerosi corsi a catalogo, tenuti da docenti esperti appartenenti al mondo accademico, a ruoli della pubblica amministrazione o a organizzazioni internazionali, sono offerti sia in modalità frontale sia in modalità e-learning.

Nel 2021 sono altresì stati attivati un centinaio di percorsi di formazione esterna ad accesso individuale, per Dirigenti e personale TABS, per rispondere a esigenze formative specifiche avanzate dai Dirigenti al Settore formazione del personale.

Con riferimento alla formazione del personale docente e all'innovazione didattica, nel 2021, oltre al supporto metodologico alla didattica blended e a distanza, le attività si sono articolate su cinque principali linee di intervento:

- Progetti sperimentali di innovazione didattica
- Corsi di formazione, seminari e workshop destinati allo sviluppo delle competenze del personale docente
- Convegno Nazionale sul Faculty Development per l'innovazione didattica universitaria e pre-conference workshop
- Condivisione di buone pratiche
- Ricerca e pubblicazioni

Nell'ambito dei progetti sperimentali attivati dall'a.a. 2019/2020, nel 2021 è stato fornito il supporto per la realizzazione delle attività di innovazione didattica ai 10 Corsi di Studio dell'Ateneo che partecipano al progetto per l'a.a.2021/2022, nonché l'accompagnamento ai docenti dei Corsi di Studio che hanno partecipato al progetto negli anni accademici precedenti; tale iniziativa ha anche fornito l'occasione per la presentazione di un progetto finanziato dal MUR nell'ambito della Programmazione Triennale 2021-2023, dedicato all'innovazione didattica e all'acquisizione delle competenze trasversali da parte degli studenti.

Per quanto riguarda le iniziative formative rivolte ai docenti, nel 2021 si è tenuta la terza edizione del Corso "Formazione all'innovazione Universitaria" For.I.U., finalizzato a sviluppare conoscenze e abilità di base per una didattica universitaria efficace, della durata complessiva di 35 ore e rivolto prioritariamente a 30 ricercatori neoassunti. Sono, inoltre, stati realizzati complessivamente 30 tra workshop e webinar (in presenza e online, sincroni e asincroni) per un totale di 104 ore e 496 docenti partecipanti.

Nel corso dell'anno è stato anche organizzato, dal Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e di apprendimento (GLIA) in collaborazione con ASDUNI (Associazione italiana per la promozione e lo Sviluppo della Didattica, dell'apprendimento e dell'insegnamento in Università), il terzo Convegno nazionale sul Faculty Development.

Nell'anno concluso sono anche state attive differenti tipologie di Comunità di Pratica (CdP), una per la Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, una per la Scuola di Scienze Sociali, suddivisa poi in CdP del Dipartimento di Economia e CdP del Corso di Studi di Psicologia, una per la Scuola di Scienze Umanistiche, una per la Scuola Politecnica e una per la Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, suddivisa in CdP di Medicina Pre-clinica e CdP di Medicina e Chirurgia.

Infine, è da ricordare il consolidamento del UTLC (Unige Teaching and Learning Centre), il cui sito raccoglie tutto il materiale scientifico e didattico in tema di innovazione didattica nel nostro Ateneo.

Per quanto riguarda la politica retributiva del personale tecnico amministrativo, le risorse destinate al trattamento accessorio sono aumentate da € 3.026.491 a € 3.613.156 per il personale di categoria B, C, D e da € 605.728 a € 787.817 per il personale di categoria EP, ma a questo, a seguito della contrattazione con le Rappresentanze Sindacali, non è seguito un aumento delle indennità previste, anche in considerazione della riorganizzazione in corso. Si è preferito, quindi, destinare le risorse aggiuntive, anche per la loro natura in gran parte variabile, a premiare la produttività tramite l'utilizzo per gli istituti collegati alla performance, oltre che alle altre indennità previste dal CCNL.

C. Le infrastrutture

Sono di seguito illustrate le linee che sono state sviluppate nell'ambito del Programma Triennale delle opere Pubbliche 2021-2023 e l'Elenco annuale dei lavori 2021, per le infrastrutture edilizie, e nel ciclo della performance (Piano integrato 2021-2023).

C.1 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio

Nel corso del 2021, per quanto riguarda l'operazione Erzelli, l'Ateneo ha affrontato in parallelo, e concluso quasi contemporaneamente, tre fasi del progetto, normalmente condotte in successione, avviando a giugno 2021 e poi sviluppando il progetto esecutivo, concludendo il procedimento autorizzativo unico regionale (PAUR) in soli 9 mesi e coordinando le attività di verifica.

Oltre al progetto Erzelli sono stati portati a compimento nei tempi previsti i seguenti progetti:

- restauro facciate e coperture Ala Est dell'Albergo dei Poveri.
- sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia
- impianto rilevazione incendi del Monoblocco Anatomico presso l'Ospedale S. Martino.

L'Ateneo ha, inoltre, partecipato con il Comune di Genova al programma innovativo "Qualità dell'Abitare - PINQUA - Centro Storico" con due progetti, entrambi sviluppati internamente, ottenendo i relativi finanziamenti:

- Restauro dell'atrio di palazzo Serra-Rebuffo su Via del Campo (finanziamento di circa € 1,4 milioni)
- Albergo dei Poveri: restauro e risanamento conservativo della strada interna per un nuovo percorso urbano tra Università, città e parco della Valletta Carbonara (finanziamento di circa 5,7 milioni)

Per migliorare la qualità degli spazi, si è provveduto alla ricognizione e alla mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori, che ha condotto alla compilazione delle schede tecniche per 40 su 80 edifici e alla sostituzione di 5 impianti di ventilazione sui 9 non adeguati.

Propedeutica al miglioramento della vivibilità degli spazi è anche l'adesione alla Convenzione Consip Servizio Integrato energia (SIE4) a partire dal 1° giugno 2021, con affidamento ad un unico fornitore di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva e la fornitura del vettore energetico termico, oltre all'implementazione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico del sistema edificio-impianto.

Tale operazione, oltre che garantire il mantenimento e il miglioramento nel tempo della qualità degli ambienti di studio e di lavoro, porterà benefici in termini di efficientamento energetico, attraverso interventi di riqualificazione energetica rivolti anche alle componenti edili. Sempre in tale ambito, gli interventi di manutenzione straordinaria edile avviati nel 2021 riguardano:

- la coibentazione extradosso dei tetti piani degli edifici di Valletta Puggia, Via Dodecaneso 31,33 e 35 (riqualificazione coperture per il problema delle infiltrazioni dei tre edifici);
- il cappotto dell'edificio Monoblocco Anatomico;
- il cappotto dell'edificio "Palazzina Delfino".

Nell'ottica di disseminazione della sostenibilità, l'Ateneo, oltre al corso di formazione illustrato nella linea di indirizzo B.2, ha effettuato numerose iniziative volte alla sensibilizzazione dell'utenza (studenti, istituti scolastici) e incontri "tecnici" internazionali sulle suddette tematiche, promossi dal CENVIS.

Inoltre, sono da segnalare, tra i lavori di valorizzazione del patrimonio storico e artistico, i lavori di restauro delle superfici pittoriche delle pareti e della volta dell'atrio di Palazzo Belimbau, Piazza della Nunziata.

Infine, per quanto riguarda la sicurezza, sono continuati i necessari adeguamenti in materia di prevenzione incendi, segnaletica degli edifici e impianti elettrici e speciali.

C2 Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione e ai servizi all'utenza

Nel 2021, a seguito del perdurare dell'emergenza pandemica, è stato consolidato l'adeguamento dell'IT (Information Technology) di Ateneo implementato l'anno precedente, lungo due percorsi: la didattica a distanza e il lavoro agile. Ciò ha consentito di gestire le modalità miste di didattica nel corso del 2021 e di gestire il parziale ritorno in presenza del personale tecnico amministrativo assicurando i collegamenti tra le sedi e i dipendenti da remoto garantendo una adeguata continuità dei servizi erogati all'utenza.

In parallelo, si è agito anche sui servizi erogati on line agli studenti, con la migrazione alla nuova piattaforma Webstudenti, cui corrisponde una semplificazione delle modalità di fruizione per gli utenti.

Da questo punto di vista sono stati integrati e resi fruibili tramite connessione con SPID i servizi agli utenti esterni all'Ateneo e, in particolare CU-web, ALMA e Primo VE, Concorsi Online e le istanze AulaWeb destinate ad utenti esterni (scuole, badanti, crediti ECM, personale marittimo).

Sono state anche informatizzate numerose altre procedure, tra le quali l'affidamento dei contratti ex art. 23, comma 1, della L. n. 240/2010 e dei contratti di collaborazione per attività di ricerca ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, l'erogazione dei buoni pasto e degli abbonamenti AMT.

Particolare rilievo assume, considerato il periodo di emergenza sanitaria ma soprattutto i futuri sviluppi, l'introduzione delle piattaforme digitali per il voto elettronico, che ha modificato in modo radicale la modalità di voto. I procedimenti elettorali sono stati 245 e hanno riguardato:

- Rappresentanze del personale tecnico-amministrativo nei consigli di dipartimento
- Rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo nelle giunte di dipartimento
- Rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo nei consigli di scuola
- Presidenti e vicepresidenti delle commissioni paritetiche di scuola per la didattica e il diritto allo studio
- Coordinatori dei corsi di studio
- Direttori delle scuole di specializzazione
- Rappresentanze degli studenti nei consigli dei corsi di studio
- Rappresentanze degli specializzandi nei consigli delle scuole di specializzazione

Sono stati coinvolti più di 10.000 aventi diritto al voto, e grazie all'uso delle piattaforme digitali è stato evitato lo spostamento di circa 7.500 votanti da e verso i 256 seggi allestiti allo scopo.

Un ulteriore risultato si è raggiunto con lo spostamento dei lavori delle commissioni dalla modalità in presenza a quella telematica e con la totale automazione del presidio e delle operazioni di voto: la modalità tradizionale, invece,

aveva richiesto negli anni scorsi l'impegno di 381 docenti e 397 unità di personale tecnico amministrativo per un totale di più di 5.000 ore-persona in presenza al seggio, escludendo le operazioni di spoglio.

La digitalizzazione delle operazioni di voto e di spoglio, quest'ultimo diventato immediato, ha avuto un effetto positivo anche sul numero di schede nulle, che è stato azzerato, mentre nella modalità tradizionale si era attestato ad un valore medio di circa 2,5% sul totale delle schede. Analoghi effetti positivi sono derivati dall'introduzione della piattaforma per la presentazione delle candidature, dove previste, che ha ridotto ad un quarto i tempi di esecuzione del processo e ne ha permesso la totale dematerializzazione.

Infine, i dati mostrano quanto l'uso della tecnologia non sia stato un deterrente ma, anzi, si sia rivelato un mezzo per aumentare la partecipazione al voto, che è passata dal 60,2% al 74,4%, in media, e in alcuni casi, in particolare per alcune elezioni delle rappresentanze studentesche, è più che triplicata.

Il processo di digitalizzazione ha coinvolto anche le modalità di gestione dei dati, per i quali stata rilasciata la nuova modalità di monitoraggio per gli indicatori per la distribuzione dei contributi studenteschi.

D. L'organizzazione

D.1 Semplificare l'organizzazione e i processi

Anche nel corso del 2021 l'Ateneo ha dovuto adattare la propria organizzazione all'emergenza sanitaria dovuta al perdurare della pandemia, che ha reso necessaria una rapida revisione dei processi per consentire la continuità nell'erogazione dei servizi in sicurezza grazie all'adozione della modalità a distanza per lo svolgimento della maggior parte delle attività accademiche e tecnico amministrative.

In particolare, il Comitato consultivo per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 si è fatto carico di fornire indicazioni operative, che ha adeguato ai continui mutamenti della situazione che hanno caratterizzato il 2021 e, in particolare, il progressivo rientro al lavoro in presenza del personale tecnico amministrativo, che è divenuto, dal 15 ottobre, la modalità ordinaria di svolgimento delle attività.

Per quanto concerne l'organizzazione, a livello macro, nel mese di luglio 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato dei nuovi indirizzi generali in materia, proposti dal Direttore Generale a seguito di una prima analisi:

- visione sistemica dell'Ateneo e delle esigenze funzionali alla realizzazione della missione istituzionale e degli obiettivi strategici e operativi anche attraverso l'adozione di idonee misure di digitalizzazione e dematerializzazione;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure;
- riassetto organizzativo a garanzia della performance e della funzionalità;
- chiara individuazione delle relazioni funzionali, dei ruoli e connesse responsabilità decisionali e gestionali e dei meccanismi operativi;
- verifica della sostenibilità in termini di numerosità del personale, competenze, carichi di lavoro e coerenza dei ruoli in relazione alla complessità e alla varietà delle attività gestite;
- semplificazione dell'articolazione interna delle strutture, al fine di migliorare l'individuazione delle competenze e delle responsabilità, di porre a presidio delle attività personale tecnico amministrativo qualificato, di garantire una maggiore intercambiabilità del personale attraverso mirati percorsi di formazione specifica, di rendere l'organizzazione del lavoro più flessibile rispetto alla variabilità dei carichi di attività;
- razionalizzare le attività di supporto alla didattica e alla ricerca, ripristinando presso i Dipartimenti le unità di supporto amministrativo e, come deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta di gennaio u.s., costituendo poli di facility management territoriali a presidio dei servizi per le esigenze comuni di manutenzione, impiantistica, sicurezza, informatica e correlate attività negoziali dei Dipartimenti di riferimento.

Sulla base di tali indirizzi è proseguita l'analisi organizzativa ed è stato condotto uno studio di fattibilità di possibili soluzioni da parte del Direttore Generale, con il coinvolgimento dei Responsabili Accademici, che ha condotto a una proposta approvata dal Consiglio di Amministrazione nel mese di maggio 2022.

Infine, le azioni di semplificazione dei processi realizzate nel corso dell'anno sono state avviate in coerenza con gli obiettivi previsti dal *Piano integrato 2021*, con il proseguimento nella razionalizzazione e dematerializzazione dei processi avviata negli anni precedenti, al fine di rendere più funzionale il rapporto tra Aree dirigenziali e Strutture fondamentali e migliorare i servizi all'utenza esterna, attività descritte in precedenza in quanto per lo più collegate alla digitalizzazione.

Dal punto di vista regolamentare, assumono una particolare rilevanza la revisione del Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e del Regolamento di Ateneo per gli studenti, oltre che del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico semplice e generalizzato.

È, infine, stata svolta inoltre un'attività di analisi dei processi in relazione al rischio corruttivo, con la partecipazione attiva dei dirigenti, la quale ha coinvolto:

- Area Conservazione Edilizia: procedura di affidamento di interventi extra-canone nell'ambito di contratti di manutenzione stipulati con gli strumenti Consip;
- Area Didattica: reclutamento degli studenti per attività di collaborazione a tempo parziale (100, 150, 200 ore);
- Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione: affidamento di incarichi di didattica integrativa di insegnamenti linguistici nei CdS;
- Area Legale e Generale: alienazione di bene immobile;
- Area Logistica: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€ - RDA e liquidazione;
- Area Negoziale: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€;
- Area orientamento, tutorato e career service: erogazione dei servizi agli studenti con disabilità;
- Area Personale: chiamate dirette ex art. 1, comma 9, Legge n. 230/2005 (professori e ricercatori a tempo determinato di tipo B);
- Area Risorse e Bilancio: gestione amministrativo-contabile degli incarichi di lavoro autonomo di durata per collaboratori senza partita IVA presso le Strutture Fondamentali;
- Area Sviluppo Edilizio: affidamento diretto ex art. 51, D.L. 77/2021 di lavori, servizi di architettura e ingegneria superiori a 5.000€;
- CeDIA: conferimento di incarichi di collaborazione;
- IANUA: selezione degli studenti per l'ammissione ai percorsi formativi;
- CenVIS: affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A (D.L. 76/2020 comma 2 lett. A e successive modificazioni) di forniture e servizi a valere su fondi Master presso il CenVIS con responsabile amministrativo delegato a svolgere la funzione di RUP fino a 40.000 euro;
- CIELI: affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca;
- SIMAV: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi con responsabile amministrativo delegato a svolgere la funzione di RUP fino a 40.000€;
- Scuole e Dipartimenti - Scienze Sociali e Scienze Umanistiche: Affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca presso i Dipartimenti della Scuola di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche a valere su fondi di ricerca.

D.2 Adeguare l'Ateneo alla normativa in materia di privacy

Nel corso del 2021 è avvenuto un significativo adeguamento alla normativa in materia di privacy, conclusosi con la redazione del regolamento privacy di Ateneo emanato con D.R. n. 4987 del 02.12.2020. Il regolamento assume particolare rilievo nell'ambito dell'implementazione del regolamento UE 2018/679 (GDPR) in Ateneo avendo natura organizzativa e sostanziandosi, quindi, non come mero adempimento formale, ma come definizione di procedure, ruoli e compiti degli attori del sistema.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto, quindi, al monitoraggio e all'assistenza ai vari uffici e strutture dell'Ateneo per l'implementazione della modulistica e della documentazione relativa alle attività con risvolti in ambito privacy, con riferimento alla situazione pandemica e ai dati relativi al green pass e alla vaccinazione, nonché all'assistenza ai vari uffici e strutture dell'Ateneo per l'identificazione e la nomina dei responsabili esterni ex art. 28 GDPR.

Infine, nel mese di maggio 2021 si è provveduto alla nomina del nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO).

Relazione sulla performance

2021

Contenuti

La *Relazione sulla performance* è il documento conclusivo del ciclo annuale della performance, nel quale sono rendicontati i risultati dell'azione amministrativa e tecnica definiti nel *Piano della performance* (che per le università prende il nome di *Piano Integrato*).

Dal 2018, al fine di favorire il raccordo stabile e duraturo tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo e il ciclo della performance, è stato adottato un *Documento integrato di programmazione* che ricomprende il *Programma triennale di Ateneo* e il *Piano integrato*. Coerentemente con tale ottica, anche in occasione della rendicontazione dei risultati, viene presentato un documento unico, la *Relazione integrata*, che comprende la *Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo*, proprie della sfera accademica, e la *Relazione annuale sulla performance*, propria della sfera amministrativa e tecnica di supporto alla missione.

Per la verifica dei risultati delle attività di missione dell'Ateneo conseguiti nel 2021, si rimanda pertanto alla precedente sezione della *Relazione integrata*, dedicata alla *Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo 2021*.

A partire dal ciclo della performance 2022, sono state introdotte nuovi elementi, a livello nazionale con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) previsto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021, e a livello locale con una revisione del sistema di programmazione strategica (Piano Strategico 2021-2026 e Programma Triennale 2022-2024), che richiederà una modifica delle modalità di rendicontazione. Pertanto, questa è l'ultima relazione sulla performance che prevedrà questo formato.

Nella *Relazione sulla performance 2021* sono illustrati i seguenti elementi:

1. L'organizzazione

La prima parte del documento descrive l'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo.

2. Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2021

Nella seconda parte sono forniti e analizzati i risultati rispetto agli obiettivi funzionali, ossia propri dell'attività amministrativa e tecnica, previsti dal *Piano integrato 2021*. Oltre ad essere illustrate le modifiche ed i correttivi individuati in occasione del monitoraggio infra-annuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi, viene dapprima rappresentata, in forma sintetica, la performance organizzativa complessiva di Ateneo. Sono quindi presentati i risultati specifici della performance organizzativa di ciascuna struttura dell'Ateneo. Infine, vengono presentati e analizzati i risultati aggregati della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Tutti i dati che hanno condotto a tale rendicontazione sono illustrati, in dettaglio, nell'allegato tecnico 1.

3. Le risorse, l'efficienza e l'economicità

Nella terza parte è illustrata l'integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio.

4. La prevenzione della corruzione e la trasparenza

In questa parte sono descritti, in modo sintetico, i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatti salvi ulteriori dati specifici richiesti dalla normativa in vigore e dalle direttive stabilite dall'ANAC, che sono comunicati nelle sedi e con le modalità previste.

5. Il bilancio di genere e il benessere organizzativo

Il paragrafo presenta una sintesi delle tematiche relative alla parità di genere e al benessere organizzativo

6. La rendicontazione e gli stakeholder

Nella sesta sezione si inquadrano le attività di monitoraggio e controllo nell'ambito del ciclo della performance e si individuano i soggetti che a diverso titolo contribuiscono alle varie fasi del processo. Sono inoltre analizzati i risultati della rilevazione di *customer satisfaction* condotta presso gli stakeholder dell'Ateneo.

7. Le criticità e le ipotesi di miglioramento

Nell'ultima parte del documento, in base ai risultati descritti nella relazione, si individuano le eventuali criticità emerse e gli interventi migliorativi o risolutivi individuati come necessari.

1. L'organizzazione

1.1 La struttura organizzativa

La attuale struttura organizzativa tecnico-amministrativa che supporta la *mission* dell'Ateneo è la seguente:

| DIRETTORE GENERALE | |
|---|---|
| cui compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione | |
| <i>da cui dipende, direttamente o tramite snodi intermedi, la gestione amministrativa e tecnica di:</i> | <i>da cui dipendono direttamente le seguenti Aree dirigenziali con funzioni verticali:</i> |
| <p>DIPARTIMENTI che assicurano lo svolgimento delle attività didattiche, sono sede dell'attività scientifica dei docenti, promuovono e sostengono l'attività di ricerca dei propri docenti</p> <p>SCUOLE che hanno compiti di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche delle strutture ad esse afferenti nonché di gestione dei servizi comuni</p> <p>CENTRI DI SERVIZIO D'ATENEO strutture per la gestione di servizi o apparecchiature complesse, ovvero per la promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo</p> <p>CENTRI DI ECCELLENZA DI ATENEO strutture che possono svolgere attività di ricerca scientifica e attività didattica e formativa</p> <p>IANUA - SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA che ha l'obiettivo di promuovere ed organizzare percorsi di alta formazione integrativa volti a qualificare e valorizzare i migliori studenti dell'ateneo genovese</p> <p>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO costituito dall'insieme delle Biblioteche di Scuola</p> <p>CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEO (CEDIA) che organizza e gestisce il sistema informativo digitale di Ateneo, progettando e sviluppando l'insieme delle risorse tecnologiche dell'informazione e della comunicazione</p> | <p>AREA DIREZIONALE Presidia i processi d'immediata strumentalità rispetto alle attribuzioni del Rettore e del Direttore Generale</p> <p>AREA LOGISTICA Fornisce servizi logistici alle Strutture Fondamentali e alle altre Aree Dirigenziali</p> <p>AREA DIDATTICA Coordina e gestisce, in collaborazione con le Strutture Fondamentali, le attività relative all'offerta formativa, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master e agli esami di stato. Gestisce la carriera degli studenti</p> <p>AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE Gestisce l'orientamento degli studenti in entrata, in itinere, in uscita e post laurea, in coordinamento con le Strutture Fondamentali</p> <p>AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE Gestisce i processi collegati alla mobilità studentesca internazionale in coordinamento con le Strutture Fondamentali. Supporta le iniziative di cooperazione internazionale. Coordina e supporta la gestione delle attività collegate alla ricerca scientifica. Coordina i referenti per la ricerca. Concorre allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, promuove la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica, il sostegno a nuove imprese e progetti innovativi, l'apprendimento permanente e la formazione continua</p> <p>AREA RISORSE E BILANCIO Garantisce e coordina la gestione economico- finanziaria dell'Ateneo</p> <p>AREA PERSONALE Gestisce giuridicamente le carriere, compreso il reclutamento, del personale docente, del personale tecnico amministrativo e dirigente, anche operante in regime di convenzione con il SSR, e dei collaboratori ed esperti linguistici. Supporta l'attivazione e le procedure selettive per gli assegni di ricerca. Gestisce lo stato giuridico degli assegnisti di ricerca. Cura le relazioni sindacali e le iniziative di Welfare dell'Ateneo. Supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo</p> <p>AREA LEGALE E GENERALE Assicura il presidio e il supporto giuridico all'Ateneo. Gestisce le attività generali e istituzionali. Presiede alla gestione giuridica del patrimonio immobiliare. Cura e gestisce i rapporti di carattere generale, non rientranti nelle competenze di altre aree</p> <p>AREA NEGOZIALE Acquisisce beni, servizi e lavori</p> <p>AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA Coordina e gestisce gli interventi di conservazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo</p> <p>AREA SVILUPPO EDILIZIO Coordina e gestisce gli interventi di sviluppo e recupero delle infrastrutture esistenti e sovrintende alla progettazione delle nuove opere</p> |

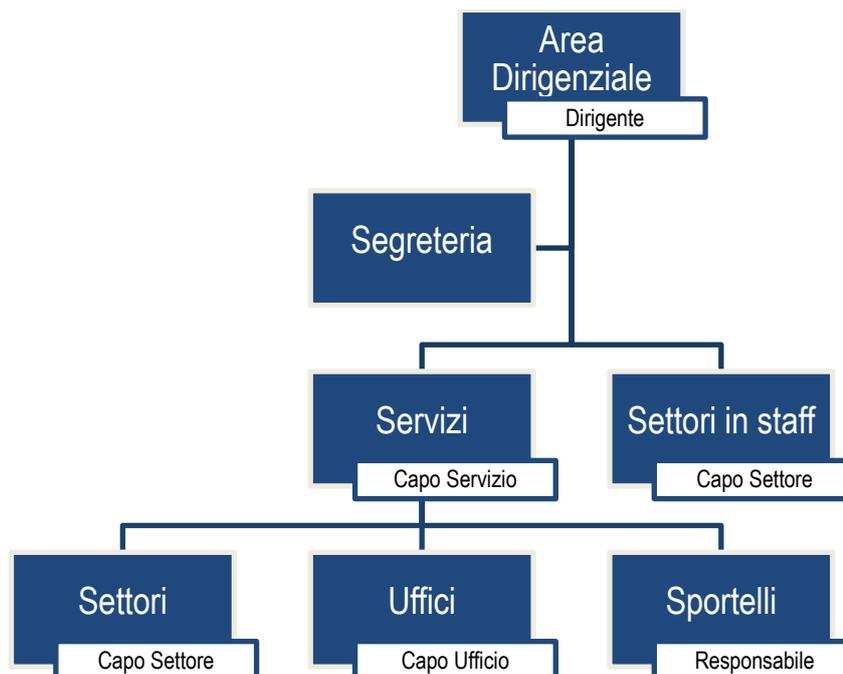
Nel mese di luglio 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato i seguenti indirizzi generali in materia di organizzazione:

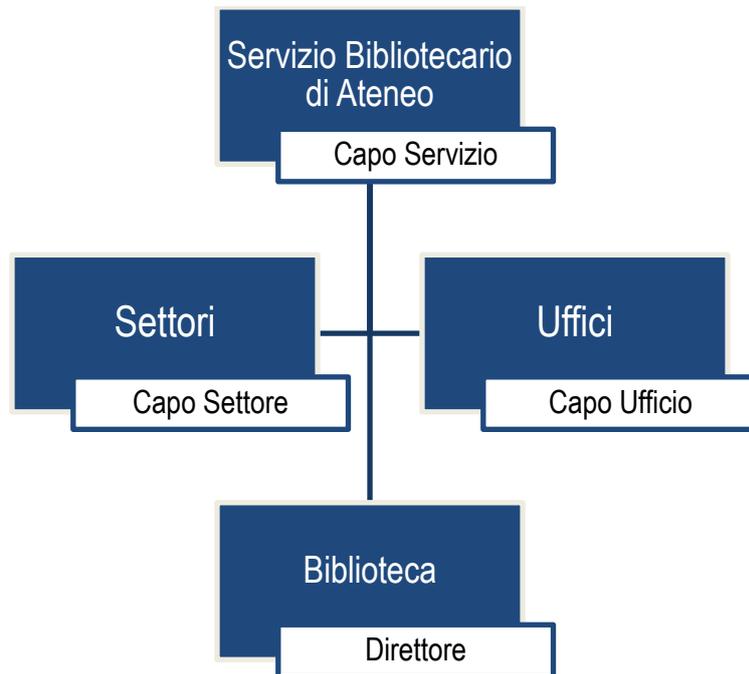
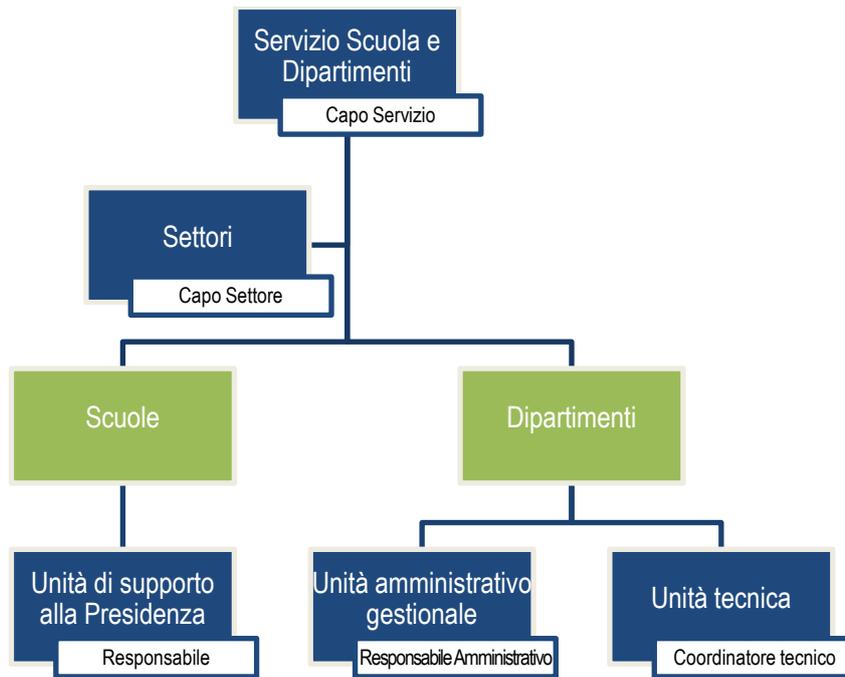
- visione sistemica dell'Ateneo e delle esigenze funzionali alla realizzazione della missione istituzionale e degli obiettivi strategici e operativi anche attraverso l'adozione di idonee misure di digitalizzazione e dematerializzazione;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure;
- riassetto organizzativo a garanzia della performance e della funzionalità;
- chiara individuazione delle relazioni funzionali, dei ruoli e connesse responsabilità decisionali e gestionali e dei meccanismi operativi;
- verifica della sostenibilità in termini di numerosità del personale, competenze, carichi di lavoro e coerenza dei ruoli in relazione alla complessità e alla varietà delle attività gestite;
- semplificazione dell'articolazione interna delle strutture, al fine di migliorare l'individuazione delle competenze e delle responsabilità, di porre a presidio delle attività personale tecnico amministrativo qualificato, di garantire una maggiore intercambiabilità del personale attraverso mirati percorsi di formazione specifica, di rendere l'organizzazione del lavoro più flessibile rispetto alla variabilità dei carichi di attività;
- razionalizzare le attività di supporto alla didattica e alla ricerca, ripristinando presso i Dipartimenti le unità di supporto amministrativo e, come deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta di gennaio u.s., costituendo poli di *facility management* territoriali a presidio dei servizi per le esigenze comuni di manutenzione, impiantistica, sicurezza, informatica e correlate attività negoziali dei Dipartimenti di riferimento.

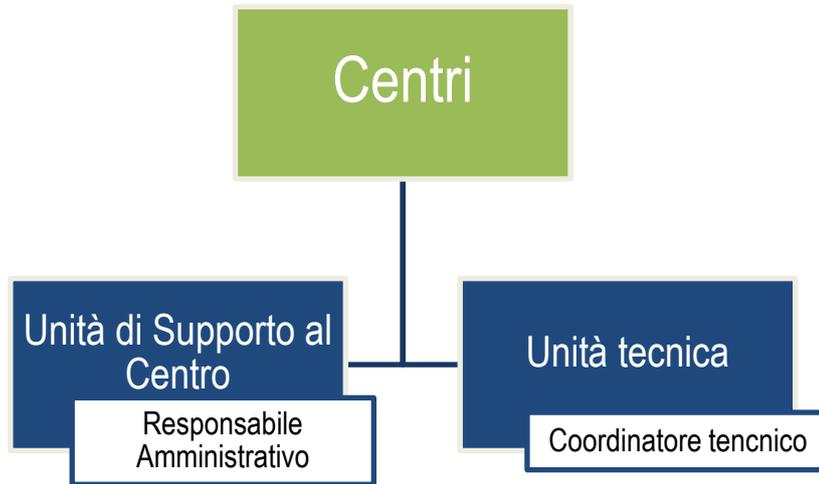
La conseguente proposta di riorganizzazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nel mese di maggio 2022 e sarà attuata nei mesi successivi.

1.2 Le unità organizzative e le posizioni

Attualmente l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, da ultimo modificato con DDG n. 5358 del 24.12.2020 e vigente dal 1.1.2021 prevede le seguenti unità organizzative:







| POSIZIONE | CATEGORIA E AREA | STRUTTURA |
|-----------------------------------|---|---|
| Direttore Generale | Dirigente | Ateneo |
| Responsabile di Area | Dirigente | Area Dirigenziale |
| Capo Servizio | EP, D qualsiasi area | Aree della Direzione Generale e CeDIA |
| Capo Settore | D, C | Aree della Direzione Generale e CeDIA |
| Capo Ufficio | qualsiasi area | |
| Responsabile Sportello | | |
| Responsabile Amministrativo | D, C area amministrativa, amministrativa-gestionale | Dipartimento |
| Coordinatore Tecnico | EP, D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, socio-sanitaria e medico odontoiatrica e socio sanitaria | Dipartimenti delle Scuole di Scienze MFN, Scienze mediche e farmaceutiche e Politecnica, CENVIS |
| Direttore di Biblioteca di Scuola | EP, D area biblioteche | Biblioteca di Scuola |
| Direttore | EP, D | Centro, IANUA |
| Responsabile Amministrativo | qualsiasi area | |
| Segretario amministrativo | | |
| Responsabile di Unità | D, C qualsiasi area | Scuola, SIMAV, CIELI |

2. Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2021

2.1 Il processo di individuazione degli obiettivi dell'attività tecnico amministrativa

Gli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo, relativi alle tre principali missioni delle Università, sono stati definiti nel Programma Triennale 2021-2023.

Dalla loro analisi dettagliata è derivata l'individuazione, da parte del Direttore Generale e dei Dirigenti, di alcune azioni prioritarie per l'attività tecnico-amministrativa, illustrate nel Piano integrato 2021-2023 e che sono state specificate in **obiettivi funzionali** per il 2021. Tali obiettivi funzionali costituiscono il supporto concreto della parte tecnico amministrativa al raggiungimento degli obiettivi strategici.

La definizione di tali obiettivi è il risultato di un processo condiviso che ha coinvolto i principali interlocutori, anche tramite questionari di *customer satisfaction* rivolti a diversi portatori di interesse (studenti, docenti, responsabili di struttura, coordinatori di progetto, responsabili di corso di studi, organi di governo e personale tecnico amministrativo) e incontri tra la *governance* e i dirigenti.

Ciascun obiettivo funzionale è stato assegnato:

- al Direttore Generale, che nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (obiettivi trasversali), ossia alle Aree dirigenziali e Strutture fondamentali, il cui dirigente competente è diretto responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo. Il grado di raggiungimento degli obiettivi, a seconda della loro natura (di processo o di progetto), è misurato tramite uno o più indicatori o mediante un cronoprogramma.

2.2 Gli obiettivi funzionali di struttura

Gli obiettivi funzionali di struttura individuati per l'anno 2021 sono riportati di seguito:

| N. | Obiettivo funzionale (*) | Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile |
|----|---|--|
| 1 | Migliorare i servizi online per gli studenti | AREA DIDATTICA (SR) CEDIA |
| 2 | Aggiornare la normativa interna in materia di didattica | AREA DIDATTICA (SR) AREA LEGALE E GENERALE |
| 3 | Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE |
| 4 | Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE |

| N. | Obiettivo funzionale (*) | Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile |
|----|---|--|
| 5 | Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement | AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE |
| 6 | Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale | AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE |
| 7 | Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale | AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE |
| 8 | Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici | AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE |
| 9 | Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca | AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE |
| 10 | Predisporre linee guida in materia di privacy | AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) SCUOLE E DIPARTIMENTI |
| 12 | Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA |
| 13 | Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti | AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA |
| 14 | Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori | AREA PERSONALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO |
| 15 | Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO |
| 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA |
| 17 | Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV | AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA |
| 18 | Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo | AREA PERSONALE |
| 19 | Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna | AREA PERSONALE (SR) CEDIA |
| 20 | Aggiornare e accorpare i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso | AREA LEGALE E GENERALE |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE IANUA CENVIS CIELI SIMAV SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE |
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO |
| 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO |
| 24 | Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure | AREA NEGOZIALE |
| 25 | Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti | AREA NEGOZIALE |
| 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | AREA NEGOZIALE (SR) AREA LOGISTICA |
| 27 | Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico | AREA LOGISTICA (SR) CEDIA |

| N. | Obiettivo funzionale (*) | Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile |
|----|---|---|
| 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità | SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE AREA LOGISTICA |
| 29 | Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica) | AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA |
| 30 | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione | AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA |
| 31 | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili | AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO |
| 32 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri | AREA SVILUPPO EDILIZIO |
| 34 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli | AREA SVILUPPO EDILIZIO |
| 35 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia | AREA SVILUPPO EDILIZIO |
| 36 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico | AREA SVILUPPO EDILIZIO |
| 37 | Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza | AREA DIREZIONALE |
| 38 | Completare l'archivio digitale delle cerimonie di inaugurazione dell'Anno Accademico | AREA DIREZIONALE |
| 39 | Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali | AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA |
| 40 | Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro | AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE |
| 42 | Migliorare la gestione dei processi | CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CIELI |
| 43 | Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE CEDIA |
| 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) CEDIA |
| 45 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici | BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO |
| 46 | Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche | BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO |
| 47 | Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente | SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE |
| 48 | Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE |
| 49 | Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori | SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI |
| 50 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici | SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI |
| 51 | Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE |
| 52 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca | SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE |

| N. | Obiettivo funzionale (*) | Strutture (SR) = Struttura principalmente responsabile |
|------------------------|---|--|
| 53 | Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori | SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI |
| 54 | Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona | CENVIS |
| 55 | Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili | CENVIS |
| 56 | Attivare un corso a distanza per la cittadinanza | SIMAV |
| 57 | Dare attuazione al Piano di comunicazione del SIMAV | SIMAV |
| 58 | Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici | SIMAV |
| 59 | Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica | SIMAV |
| 60 a-u ² | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | AREE DIRIGENZIALI E STRUTTURE COINVOLTE |

(*) In occasione del monitoraggio è stato inoltre eliminato l'obiettivo n. 33.

Nello schema seguente viene evidenziata la correlazione tra gli obiettivi funzionali e gli obiettivi strategici o gli indirizzi generali di gestione individuati nel *Programma triennale 2021-2023*, alla cui realizzazione i primi concorrono anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa.

| missione / ambito di gestione | obiettivi strategici / indirizzi generali di gestione (Programma triennale 2021-2023) | obiettivi funzionali (*) (Piano integrato 2021-2023) |
|--|---|---|
| A. La Formazione e i servizi agli studenti | Obiettivo 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica | 57 |
| | Obiettivo 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi | 6, 7, 11, 12, 47, 59 |
| | Obiettivo 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione | 3, 4, 5 |
| B. La Ricerca | Obiettivo 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo | 49, 53, 58 |
| | Obiettivo 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali | 8 |
| | Obiettivo 6. Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati | 9 |
| C. La Terza missione | Obiettivo 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale | 37, 38, 43, 44, 45, 46, 48, 55, 56 |
| | Obiettivo 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità | 54 |
| Indirizzi generali di gestione | A. Bilancio | 16 |
| | B. Personale | 18, 51 |
| | C. Infrastrutture | 37, 38, 43, 44, 45, 46, 48, 55, 56 |
| | D. Organizzazione | 1, 2, 10, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 39, |

² L'obiettivo n. 60 misura la soddisfazione dell'utenza su alcuni servizi prestati dalle strutture nei rispettivi ambiti di competenza, come specificato in allegato tecnico, tramite questionario di customer satisfaction somministrato a diverse tipologie di utenti fruitori. Ai fini della performance complessiva verrà calcolata la media dei risultati considerata la scala 1-4. I risultati dei questionari 60-I e 60-O, che utilizzano una scala 1-6, saranno normalizzati rispetto alla scala 1-4.

| missione / ambito di gestione | obiettivi strategici / indirizzi generali di gestione (Programma triennale 2021-2023) | obiettivi funzionali (*) (Piano integrato 2021-2023) |
|-------------------------------|--|---|
| | | 40, 41, 42, 50, 52, 60 |

(*) Obiettivo funzionale n. 33 eliminato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

Gli obiettivi funzionali, con i relativi indicatori, le specifiche dati e le modalità di rilevazione sono illustrati in dettaglio nell'allegato tecnico 1 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva.

2.3 Il monitoraggio e gli interventi correttivi

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* prevede che entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei dati forniti dai singoli dirigenti, comunichi al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel *Piano integrato* e le eventuali criticità riscontrate. In tale occasione, il Consiglio di Amministrazione individua eventuali situazioni di criticità e definisce possibili interventi correttivi idonei a garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti. Gli interventi attuati, che hanno previsto modifiche agli obiettivi soltanto per circostanze sopravvenute non prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo, sono tempestivamente comunicati, insieme al grado di avanzamento degli obiettivi, al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Ai fini del monitoraggio, presentato al Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021, si è provveduto, pertanto, a rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi funzionali previsti dal *Piano integrato 2021-2023* alla conclusione del primo semestre dell'anno, secondo i seguenti criteri:

- per gli obiettivi a progetto, ossia relativi all'attivazione di nuovi servizi o processi, misurati tramite cronoprogramma, si è rilevato lo stato di attuazione delle attività previste al termine del primo semestre;
- per gli obiettivi di processo, ossia riguardanti il miglioramento o il mantenimento di servizi già esistenti, misurati tramite specifici indicatori, si è proceduto alla rilevazione del relativo valore con riferimento al primo semestre dell'anno in corso, se disponibile.

Si è quindi verificata l'eventuale presenza di criticità che facessero prevedere il mancato o ritardato raggiungimento dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2021 o altro termine precedente previsto.

Per ciascun obiettivo (60 obiettivi di struttura e 6 individuali e di gruppo, INDDIR1- INDDIR2 – INDDIR3 – INDDIR4 – INDDIR5 per i dirigenti e INDPTA per tutto il personale tecnico amministrativo), viene riportato nell'allegato tecnico 2 performance organizzativa - monitoraggio in itinere, il riepilogo delle attività svolte o il valore dell'indicatore al 30.06.2021 e lo stato di allineamento con le attese rilevato in tale data e gli adeguamenti proposti, che vengono illustrati in seguito.

Il protrarsi, con andamento alterno, dell'emergenza sanitaria ha influenzato le modalità di erogazione dei servizi, a partire dalla didattica, e di organizzazione del lavoro in atto e ha, quindi, avuto inevitabilmente un forte impatto sulle attività tecnico amministrative dell'Ateneo, rallentandone o impedendone lo svolgimento, modificando le priorità, rendendo inattuale il raggiungimento di alcuni obiettivi fissati prima dell'emergenza o modificando profondamente i processi attraverso cui si riteneva di poterli raggiungere.

Ciò premesso, dall'analisi del monitoraggio effettuato, l'avanzamento degli obiettivi nel primo semestre assegnati a una o più strutture (60) appariva in linea con le attese per 49 obiettivi, solo in parte in linea con le attese per 7 obiettivi e non in linea con le attese per 4 obiettivi.

Per i 7 obiettivi che risultavano solo parzialmente in linea con le attese si prevedeva comunque il raggiungimento almeno del relativo valore soglia entro il 31 dicembre 2021 o termine precedente. Dei 4

obiettivi non in linea con le attese, 3 risultavano raggiungibili con le modifiche proposte mentre è stata disposta l'eliminazione di 1 obiettivo (n. 33).

Ulteriori informazioni riguardo a eventuali modifiche effettuate in sede di monitoraggio in itinere sono presentate nel successivo paragrafo 2.4.1 nel quale sono illustrate le attività relative al perseguimento di ciascun obiettivo.

2.4 La performance organizzativa

Di seguito si presentano i risultati annuali dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione in relazione al ciclo della performance 2021, con riferimento agli obiettivi funzionali definiti nel *Piano integrato*.

I **risultati della performance organizzativa** di Ateneo, delle singole Aree dirigenziali e delle Strutture fondamentali, di cui si riportano i **dati di sintesi nella seguente tabella**, sono approfonditi nei paragrafi 2.4.1 e 2.4.2.

2.4.1 La performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo

Il risultato della performance organizzativa complessiva annuale dell'Ateneo corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali, ponderata in base ai rispettivi pesi relativi (ricalcolati considerando gli obiettivi che non vengono conteggiati ai fini della rilevazione, per le motivazioni che vengono in seguito illustrate). Infatti, al fine del calcolo è necessario tenere conto, oltre che dell'eliminazione di un obiettivo in sede di monitoraggio in itinere, (obiettivo 33 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Orto botanico) dell'oggettiva impossibilità di raggiungerne un secondo. Infatti, l'obiettivo 28 - Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità - si è reso irrealizzabile successivamente al monitoraggio in itinere in ragione di sopravvenuti vincoli architettonici e di mutata destinazione degli spazi, eventi non prevedibili né in sede di definizione dell'obiettivo, né di monitoraggio in itinere. Al fine di giungere alla performance complessiva di Ateneo, è quindi necessario effettuare una ulteriore riponderazione, al fine di escluderlo, oltre a quella effettuata in sede di *monitoraggio in itinere*. Il conseguente risultato, della riponderazione e della *performance* organizzativa complessiva di Ateneo, è il seguente:

| N. | Obiettivo | Percentuale di raggiungimento (%) | Peso (%) * | Peso ricalcolato (%) | Risultato ponderato (%) |
|----|---|-----------------------------------|------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Migliorare i servizi online per gli studenti | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 2 | Aggiornare la normativa interna in materia di didattica | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 3 | Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 4 | Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 5 | Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 6 | Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 7 | Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 8 | Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 9 | Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 10 | Predisporre linee guida in materia di privacy | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |

| N. | Obiettivo | Percentuale di raggiungimento (%) | Peso (%) * | Peso ricalcolato (%) | Risultato ponderato (%) |
|----|---|-----------------------------------|------------|----------------------|-------------------------|
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 12 | Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 13 | Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 14 | Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 15 | Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 17 | Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 18 | Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo | 85 | 1,7 | 1,724 | 1,465 |
| 19 | Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna | 0 | 1,7 | 1,724 | 0 |
| 20 | Aggiornare e accorpate i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 24 | Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure | 70 | 1,7 | 1,724 | 1,207 |
| 25 | Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti | 70 | 1,7 | 1,724 | 1,207 |
| 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 27 | Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico | 70 | 1,7 | 1,724 | 1,207 |
| 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità** | | 1,7 | - | - |
| 29 | Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica) | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 30 | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 31 | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 32 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 34 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 35 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia | 0 | 1,7 | 1,724 | 0 |
| 36 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 37 | Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza | 0 | 1,7 | 1,724 | 0 |
| 38 | Completare l'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazione dell'Anno Accademico | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 39 | Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali | 85 | 1,7 | 1,724 | 1,465 |
| 40 | Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 42 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |

| N. | Obiettivo | Percentuale di raggiungimento (%) | Peso (%) * | Peso ricalcolato (%) | Risultato ponderato (%) |
|--|---|-----------------------------------|------------|----------------------|-------------------------|
| 43 | Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 45 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 46 | Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 47 | Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 48 | Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 49 | Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 50 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 51 | Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 52 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 53 | Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 54 | Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 55 | Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 56 | Attivare un corso a distanza per la cittadinanza | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 57 | Dare attuazione al Piano di comunicazione del SIMAV | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 58 | Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 59 | Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| 60 | a-u Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 1,7 | 1,724 | 1,724 |
| Performance complessiva di Ateneo | | | 100 | 100 | 92,75 |

* Il peso effettivo riponderato dopo l'eliminazione dell'obiettivo n. 33, a seguito di monitoraggio in itinere (seduta del C.d.A. in data 21.7.2021) era di 1,695 e non di 1,7 come indicato per approssimazione nel Documento Integrato di Programmazione 2021-2023 pubblicato.

** l'obiettivo 28 - Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità - si è reso irrealizzabile successivamente al monitoraggio in itinere in ragione di sopravvenuti vincoli architettonici e di mutata destinazione degli spazi

Il risultato complessivo della performance organizzativa di Ateneo è 92,75%, ampiamente superiore al 90% malgrado la situazione relativa al 2021, peculiare sia per la nomina del Direttore Generale in corso d'anno, sia per il cambio di *governance* avvenuto a novembre 2020, sia per il continuo mutamento della situazione collegata all'emergenza sanitaria, con l'alternanza della presenza, degli studenti e del personale, con la necessità di adeguamento dei processi a questa intermittenza e dei locali alla sicurezza.

Infine, dal punto di vista metodologico, è da notare che, al contrario degli anni precedenti, è stato adottato un approccio restrittivo per le modifiche agli obiettivi in sede di monitoraggio *in itinere*, consentendole, correttamente, soltanto per circostanze sopravvenute non prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo.

Tale approccio restrittivo è stato utilizzato anche in sede di verifica dei risultati, non considerando valide motivazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi che, ancorché dipendenti da fattori esterni, fossero in qualsiasi modo prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo. Infatti, si è proposto di non considerare nel calcolo soltanto l'obiettivo 28, le cui sopravvenute circostanze che ne hanno reso

oggettivamente impossibile il raggiungimento non erano prevedibili né in sede di definizione dell'obiettivo né di monitoraggio *in itinere*.

Di seguito, per ciascun obiettivo, viene presentata una scheda che ne indica:

- le **strutture assegnatarie (SR=** struttura principalmente responsabile);
- l'indicatore utilizzato, il target 2021;
- il valore rilevato per l'indicatore al 31.12.2021;
- la percentuale di raggiungimento;
- l'attività svolta.

Nell'allegato tecnico sono invece riportati, per ciascun obiettivo:

- le specifiche dati;
- il budget utilizzato (riferito ai costi per l'acquisizione di eventuali forniture di servizi o prodotti e a eventuali contratti esterni e collaborazioni ad hoc, non è comprensivo delle risorse in dotazione ordinaria all'amministrazione);
- le risorse umane impiegate in termini di *full time equivalent* (FTE, che equivale a un dipendente in servizio a tempo pieno per un anno);
- la data di rilevazione.

Nella tabella in coda alle schede-obiettivo, viene calcolato il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo relativa al 2021.

In sede di monitoraggio *in itinere*, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21.7.2021, è stato eliminato l'obiettivo 33 "*Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Orto botanico*", che riguardava l'installazione di catene per il rinforzo delle murature portanti della palazzina dell'Orto Botanico di Corso Dogali, in quanto tale intervento era stato precedentemente eliminato dal *Programma triennale dei lavori pubblici*.

Per quanto riguarda l'obiettivo funzionale 28 - Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità - che prevedeva quale indicatore la "Progettazione di scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite", sopravvenute circostanze, successive al monitoraggio *in itinere*, non prevedibili né in sede di definizione dell'obiettivo né di monitoraggio *in itinere*, ne hanno reso oggettivamente impossibile il raggiungimento.

Obiettivo funzionale 1 Migliorare i servizi online per gli studenti

Strutture coinvolte: AREA DIDATTICA (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| N. processi reingegnerizzati | 0/6 | Eccellenza: operatività di 3 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 100% Standard: operatività di 2 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: operatività di 1 processo reingegnerizzato entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% | 3/6 + n. 1 studio di fattibilità | 100 |

Attività svolta: sono stati reingegnerizzati i processi: "Immatricolazione studenti", "Ricognizioni di carriera" e "Gestione dei debiti contributivi con sistema di messe in mora e recupero crediti".

È inoltre stato realizzato lo studio di fattibilità per la reingegnerizzazione del processo di "Gestione rateizzazioni della contribuzione studentesca".

In particolare, per il processo "Immatricolazione studenti", sono stati rilasciati i seguenti moduli:

- preimmatricolazione corsi accesso libero (15.04.2021);
- preimmatricolazione corsi numero chiuso (30.05.2021);
- servizio documenti immatricolazione/iscrivibilità (15.06.2021);
- backoffice pre-immatricolazione (29.06.2021);
- conferma immatricolazione (15.07.2021);
- servizio per modifica foto/documento di identità (15.07.2021).
- preimmatricolazione "jolly", per le iscrizioni di studenti in situazioni particolari (03.08.2021).

La reingegnerizzazione del processo "Ricognizioni di carriera" ha consentito di ampliare i servizi online agli studenti e di informatizzare la gestione delle istanze di ricognizione. Il nuovo servizio è disponibile, a partire dal 15.12.2021, a tutti gli studenti su WebStudenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/webstudenti>).

La reingegnerizzazione del processo "Gestione dei debiti contributivi con sistema di messe in mora e recupero crediti" consente, dall'a.a. 2021/2022, di gestire i debiti contributivi in maniera più efficiente, grazie al supporto del sistema informatico in uso presso l'Area didattica.

Obiettivo funzionale 2 Aggiornare la normativa interna in materia di didattica

| Strutture coinvolte: AREA DIDATTICA (SR), AREA LEGALE E GENERALE | | | | |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
| Aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e del Regolamento di Ateneo per gli studenti | NO | Eccellenza: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (09.07.2021) | 100 |
| Attività svolta: il Regolamento didattico di Ateneo, dopo aver ottenuto il parere favorevole del CdA nella seduta di settembre 2021 e l'approvazione del Senato Accademico nella seduta di ottobre 2021, è stato trasmesso al MUR per l'esercizio, previo parere del CUN, del controllo di legittimità e merito nella forma della richiesta motivata di riesame. A seguito di tale procedura, lo stesso è stato emanato con D.R. n. 1281 del 28.03.2022. | | | | |
| Il Regolamento per gli studenti ha ottenuto parere favorevole del CdA nella seduta di settembre 2021 e l'approvazione del Senato Accademico nella successiva seduta di ottobre ed è stato quindi emanato con il Decreto Rettoriale n. 4981 del 25.10.2021. | | | | |

Obiettivo funzionale 3 Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro

| Strutture coinvolte: AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
| N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | 80 | Eccellenza: >= 85 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 80 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=75 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <75 soggetti coinvolti entro il termine soglia = 0% | 95 | 100 |
| Attività svolta: l'ampliamento dell'attività di marketing e fidelizzazione rivolta a soggetti pubblici e privati, con lo scopo di incrementare le opportunità lavorative di studenti e laureati, ha consentito di portare da 80 a 95 gli enti ed aziende coinvolti nel corso dell'anno in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro, quali Career dai di Ateneo, Career dai riservato alle Agenzie per il lavoro, Pharma day, La laurea in azienda, 1Y1D e altre iniziative analoghe, realizzate sia in presenza che a distanza. | | | | |

Obiettivo funzionale 4 Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati

Strutture coinvolte: AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungime nto obiettivo |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | 15 | Eccellenza: >= 17 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 100% | 20 | 100 |
| | | Standard: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il termine soglia= 0% | | |

Attività svolta: nel 2021, il numero delle iniziative di incrocio tra domanda e offerta di lavoro è aumentato a 20 rispetto alle 15 del 2020. Tra le iniziative più significative si citano il Career day di Ateneo, il Career day riservato alle Agenzie per il lavoro, Pharma day, La laurea in azienda, 1Y1D. Nell'ambito di tali iniziative, fondamentali per favorire l'incontro tra studenti, laureati e mondo del lavoro, le aziende hanno la possibilità di presentare la propria organizzazione, le opportunità lavorative e le modalità di recruitment e di svolgere colloqui individuali con studenti e laureati. Nel 2021, la maggior parte delle iniziative è stata svolta a distanza e si è rilevato un alto livello di gradimento del servizio, misurato tramite questionari ad hoc rivolti sia a studenti e laureati che alle aziende partecipanti.

Obiettivo funzionale 5 Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement

Strutture coinvolte: AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. corsi di studio presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement | 5 | Eccellenza: >= 10 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 100% | 10 | 100 |
| | | Standard: >= 7 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: nel corso dell'anno, per diffondere presso un sempre maggior numero di potenziali utenti una adeguata conoscenza dei servizi di orientamento al lavoro e di placement, sono state realizzate 10 presentazioni, in occasione di seminari organizzati presso il Dipartimento di lingue e culture moderne, il DAFIST, il DIRAAS, il DAD, il DISFOR e il Dipartimento di Giurisprudenza (2 edizioni). Sono stati coinvolti i seguenti 15 corsi di studio:

- 1) Psicologia;
- 2) Pedagogia;
- 3) Scienze dell'Educazione e della Formazione;
- 4) Scienze della Comunicazione;
- 5) Scienze dell'Architettura;
- 6) Architettura;
- 7) Letterature moderne spettacolo;
- 8) Storia dell'arte;
- 9) Metodologie filosofiche;
- 10) Scienze dell'antichità;
- 11) Scienze storiche;
- 12) Lingue e culture moderna;
- 13) Traduzione e interpretariato;
- 14) SLIPA - Servizi legali all'impresa e alla pubblica amministrazione (2 edizioni);
- 15) Master Giurista d'impresa XIX edizione e XX edizione.

Nota: la specifica dell'indicatore fa riferimento al numero di incontri, ossia 10

Obiettivo funzionale 6 Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale

Strutture coinvolte: AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungime nto obiettivo |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| N. scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza) | 70 | Eccellenza: >= 80 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 100% | 81 | 100 |
| | | Standard: >= 70 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 55 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <55 scuole incontrate entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: nel corso dell'anno, sono state incontrate singolarmente 81 scuole secondarie di secondo grado, in presenza o a distanza, grazie a piattaforme per lo svolgimento di riunioni in modalità virtuale. La possibilità di svolgere incontri in modalità virtuale ha consentito di non interrompere l'attività durante l'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttavia, a partire da settembre 2021 molti istituti hanno chiesto specificamente che gli incontri fossero in presenza, lamentando una minor efficacia degli incontri a distanza. Presso le scuole, distribuite sia territorio regionale che extraregionale, sono stati presentati l'offerta formativa e i servizi UniGe, le modalità di immatricolazione e di svolgimento dei test di ammissione ai corsi a numero programmato e sono stati dedicati specifici approfondimenti a singoli corsi di studio, singoli insegnamenti e sbocchi occupazionali; sono stati realizzati lavori per gruppi con stimoli di riflessione personalizzati e colloqui individuali per i casi più seri di indecisione. Gli incontri sono inoltre stati ampliati alle terze classi. Questo tipo di attività consente agli studenti di avviare una riflessione proattiva e critica per l'individuazione del corso di studi più adatto a loro e rappresentano una fondamentale occasione per divulgare le iniziative e le opportunità che UniGe propone, facilitando gli studenti nell'avvio di un percorso orientativo di cui l'informazione è solo il primo step.

Obiettivo funzionale 7 Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale

Strutture coinvolte: AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. saloni di orientamento sul territorio nazionale a cui UniGe ha partecipato | 15 | Eccellenza: >= 23 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 100% | 23 | 100 |
| | | Standard: >= 20 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 16 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: < 16 saloni sul territorio nazionale entro il termine soglia= 0% | | |

Attività svolta: nel 2021 l'Ateneo ha aumentato il numero di saloni di orientamento a cui ha partecipato, passando dai 15 del 2020 a 23, tornando a livelli pre-pandemici (i saloni del 2019 erano stati 21). Di seguito nomi e date dei saloni, tutti sul territorio nazionale, in alcuni casi con partecipazione a distanza:

- 1) Young Digital (25-29 gennaio 2021);
- 2) Orientamenti Winter digital edition (26-28 gennaio 2021);
- 3) Salone Cuneo Online (10-12 febbraio 2021);
- 4) Salone Orientamento di Alba (9-10 marzo 2021);
- 5) OrientaCalabria (23-25 marzo 2021)
- 6) Belluno Universo Salone di Orientamento (25-26 marzo 2021);
- 7) Festival di Orientamento Alessandria (5 -6 aprile 2021);
- 8) Salone Orientamento Regione Calabria No escape room (10-11 giugno 2021);
- 9) Ocean Race Europe (16-20 giugno 2021);
- 10) Festival dello Spazio (8-10 giugno 2021);
- 11) Orientamenti Summer (7, 21 e 28 luglio 2021);
- 12) Festival della Comunicazione (9-12 settembre 2021);
- 13) Salone Nautico (16-21 settembre);
- 14) Young International Forum Guidance (6-8 ottobre 2021);
- 15) Stati Generali dell'educazione (8-9 ottobre 2021);
- 16) Pordenone Orienta (27-28 ottobre 2021);
- 17) OrientaSud (3-5 novembre 2021);
- 18) OrientaPuglia (12-14 ottobre 2021);
- 19) OrientaCatania (26-28 ottobre 2021);
- 20) OrientaPalermo (9-11 novembre);
- 21) Orientamenti 2021 (16-18 novembre);
- 22) Job Orienta Verona (26-27 novembre 2021);
- 23) OrientaLombardia (14-16 dicembre 2021)

Durante i saloni sono stati realizzati incontri di orientamento, a cui hanno partecipato numerosi istituti scolastici e studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Le attività principali sono state: risposte a domande specifiche di studenti, docenti e famiglie, presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di UniGe, distribuzione di materiale informativo e orientativo con approfondimenti sui singoli corsi di laurea.

Obiettivo funzionale 8 Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici

Strutture coinvolte: AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|----------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. cataloghi tematici pubblicati | 1 | Eccellenza: >= 3 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 100% | 3 | 100 |
| | | Standard: 2 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 85% | | |
| | | Soglia: 1 catalogo pubblicato entro il 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: per potenziare la promozione dei servizi offerti dall'Ateneo alle imprese, ed in particolare il trasferimento tecnologico, negli ambiti strategici di specializzazione individuati dai Programmi triennali 2020-2022 e 2021-2023 (il Mare, la Sicurezza, la Qualità della vita e il Turismo), sono stati realizzati i seguenti 3 cataloghi tematici di offerta di tecnologie, disponibili alla pagina <https://unige.it/ricerca/collabora-servizi-imprese>:

- "Economia del mare. Ambiti di ricerca, tecnologie innovative, brevetti e start up UniGe nel settore della blue economy";
- "Sicurezza. Ambiti di ricerca, tecnologie innovative, brevetti e start up UniGe nel settore sicurezza";
- "Cultural Heritage. Ambiti di ricerca, tecnologie innovative, brevetti e start up UniGe nel settore del turismo e della valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale".

I tre cataloghi si aggiungono a quello dedicato all' "Agrifood", realizzato nel 2020.

Obiettivo funzionale 9 Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca

Strutture coinvolte: AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

| Indicatore/formula | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungime nto obiettivo |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| N. incontri di incentivazione alla partecipazione a bandi competitivi per la ricerca con dottorandi e gruppi di ricerca | Eccellenza: >= 3 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 100% | | |
| | Standard: 2 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | Soglia: 1 incontro svolto entro il 31.12.2021 = 70% | 12 | 100 |
| | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: nel 2021 sono stati realizzati 12 incontri sulla nuova programmazione europea e sulle modalità di partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali, rivolti a dottorandi e gruppi di ricerca, a fronte dei 3 svolti nel 2020. Di seguito se ne riportano titolo e relative date:

- 1) ERC Masterclass @UniGe (27 e 28 gennaio 2021)
- 2) Principi di progettazione con focus su MSCA (2 febbraio 2021), rivolto ai dottorandi del DISFOR, XXXVI ciclo
- 3) Training su aspetti gestionali e avvio progetti vincitori di MSCA IF (12 febbraio 2021), per fellow e supervisors UniGe;
- 4) Horizon Europe - EIC Pathfinder & Transition activities (23 aprile 2021);
- 5) Infoday Fulbright: le opportunità offerte dal Programma Fulbright per ricerca, studio e insegnamento (13 maggio 2021);
- 6) formazione docenti avvio e gestione progetto PIONEERS (20 maggio 2021), presso il DIEC;
- 7) formazione docenti e staff amministrativo avvio e gestione progetto ECOEFISHENT (15 giugno 2021), presso il DISTAV;
- 8) MSCA PF @UniGe 2021 (30 giugno e 1° luglio 2021);
- 9) Workshop NCURA "Building Capacity for US-Italy Research Collaboration" (15-16-17-20-21 settembre 2021);
- 10) Mock Interview ERC Starting Grant (14 settembre 2021)
- 11) Mock Interview ERC Starting Grant - prof. Terrone (17 settembre 2021)
- 12) Principi di progettazione con focus su MSCA (24 novembre 2021), incontro rivolto ai dottorandi del DISFOR, XXXVII ciclo.

Obiettivo funzionale 10 Predisporre linee guida in materia di privacy

Strutture coinvolte: AREA LEGALE E GENERALE (SR), AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Predisposizione e redazione delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali a fini statistici e di ricerca scientifica | NO | Eccellenza: predisposizione delle linee guida entro il 30.09.2021 = 100% Standard: predisposizione delle linee guida entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione delle linee guida entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (28.09.2021) | 100 |

Attività svolta: il 28.09.2021 le Linee guida in materia di trattamento dei dati personali a fini statistici e di ricerca scientifica sono state sottoposte a Rettore, Direttore Generale, Prorettore agli affari legali e generali, Prorettrice alla ricerca, Prorettore al trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese, DPO.

Obiettivo funzionale 11 Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze

Strutture coinvolte: AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR), SCUOLE E DIPARTIMENTI

| Indicatore/formula | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo | |
|---|-------------|--|--|-----|
| Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus | 2% | Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0% | 38% Numeratore: 495 Denominatore: 1309 | 100 |

Attività svolta: nel corso del 2021 è stato dato forte impulso all'innovazione didattica e in particolare ai servizi di supporto alla riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze, come dimostra la percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus, che è passata dal 2% del 2020 al 38% e oltre del 2021. In particolare, per aumentare il numero di docenti coinvolti e raggiungere il target previsto dall'obiettivo, è stata realizzata almeno una sessione formativa per Dipartimento, in occasione dei Consigli di Dipartimento. Le sessioni formative sono state curate dal Comitato per Innovazione Didattica (CIDA), nell'ambito delle attività del Teaching Learning Centre di Ateneo.

Il valore dell'indicatore al 31.12.2021 è calcolato sulla base del personale docente presente alle sedute dei Consigli dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento di Economia (08.02.2021), DIMA (03.03.2021), Dipartimento di Giurisprudenza (08.03.2021), DISPI (10.03.2021), DISTAV (12.03.2021), DAFIST (08.04.2021), DICCA (09.04.2021), DITEN (09.04.2021), DAD (12.05.2021). Si tratta pertanto di un dato parziale, superiore tuttavia al target previsto.

Obiettivo funzionale 12 Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri**Strutture coinvolte:** AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Revisione del motore di ricerca "insegnamenti" sul sito istituzionale | NO | Eccellenza: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia =0% | SI (29.10.2021) | 100 |

Attività svolta: dal 29.10.2021 è operativa la nuova versione del motore di ricerca "insegnamenti", accessibile all'indirizzo <https://unige.it/off.f/2021/ins/index>. La revisione del motore di ricerca consente agli studenti internazionali in entrata di individuare più rapidamente e agevolmente le attività formative di UniGe, nonché di agevolare l'orientamento degli studenti internazionali che devono compilare un piano di studio/Learning Agreement.

Obiettivo funzionale 13 Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti

Strutture coinvolte: AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Reingegnerizzazione/digitalizzazione di servizi per l'internazionalizzazione studenti | 0/3 | <p>Eccellenza: adesione a "Erasmus without papers" e reingegnerizzazione di almeno 1 altro servizio entro i termini indicati = 100%</p> <p>Standard: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di altri 2 servizi entro i termini indicati = 85%</p> <p>Soglia: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di 1 altro servizio entro i termini indicati = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%</p> | 3/3 | 100 |

Attività svolta: il 27.04.2021, con la nomina del Digital Officer, l'Ateneo ha concluso la procedura di adesione al progetto "Erasmus without papers (EWP)", fondamentale per procedere con la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei servizi per l'internazionalizzazione rivolti agli studenti. L'adesione a EWP, tramite la connessione alla rete eduGAIN, consente agli studenti di utilizzare le credenziali UniGePass per accedere ai servizi previsti dalla relativa dashboard e di utilizzare l'"Online Learning Agreement" (OLA 3.0).

Successivamente all'inizio dell'utilizzo della dashboard e di OLA 3.0, si sono tuttavia resi evidenti i limiti delle soluzioni offerte dalla comunità EWP, confermati anche dal contenuto delle FAQ aggiornate dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla Erasmus Student Card Initiative, pubblicate a maggio 2021 e dovuti principalmente al fatto che le soluzioni fornite da EWP sono progettate per realtà più piccole e meno complesse dell'Ateneo genovese. Constatata quindi la non rispondenza dei servizi EWP ai fabbisogni di Ateneo, si è proceduto con l'analisi soluzioni commerciali alternative, proposte da BeSmart e Cineca, e dei loro gateway e nel mese di luglio 2021 è stata presa la decisione, condivisa con il Prorettore all'internazionalizzazione, la Dirigente dell'Area Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione e il Comitato Tecnico Scientifico di CeDIA, di adottare il gateway Cineca per l'interazione col network. Da allora è in corso lo sviluppo delle integrazioni con i sistemi informatici di Ateneo e al momento il termine lavori previsto dal programma EWP è dicembre 2022 e da ottobre 2021 Unige partecipa al tavolo tecnico di lavoro, supportato dall'Agenzia Nazionale Erasmus, insieme agli altri Atenei che sviluppano i programmi in house appoggiandosi, come UniGe, al gateway Cineca (PoliMi, PoliTo), o collegandosi direttamente al registry EWP (UniBo).

Oltre ai servizi previsti nell'ambito di EWP, è stato inoltre reingegnerizzato il servizio online di creazione delle note di pagamento, per adeguarlo alle nuove modalità di pagamento delle borse di mobilità Erasmus blended ed è stato implementato un nuovo servizio online, utile alla candidatura degli studenti alla mobilità 'Bando Tesi', rilasciato in ambiente di test l'11.06.2021 e in ambiente di produzione il 02.11.2021, disponibile al link <https://erasmus.servizionline.unige.it/bt>. L'ultimo "Bando Tesi" è stato pubblicato il 21.12.2021 e la finestra per presentare domanda di candidatura con il nuovo servizio online è stata aperta il 23.12.2021 e si chiuderà il 30.11.2022.

Obiettivo funzionale 14 Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori

Strutture coinvolte: AREA PERSONALE (SR), AREA RISORSE E BILANCIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento a ricercatori a tempo indeterminato | Giugno a.s. +1 | Eccellenza: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.03.2021 = 100% Standard: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 30.04.2021 = 85% Soglia: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.05.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (24.2.2021) | 100 |

Attività svolta: in funzione dell'indirizzo di gestione "D.1 Semplificare l'organizzazione e i processi", nel 2021 è stata revisionata la procedura per la retribuzione degli incarichi di insegnamento affidati a ricercatori a tempo indeterminato, che coinvolge l'Area personale e l'Area Risorse e bilancio. Ciò ha consentito di anticipare la liquidazione di tali incarichi dal mese di giugno al mese di febbraio (data valuta 24.02.2021).

Obiettivo funzionale 15 Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi

Strutture coinvolte: AREA LEGALE E GENERALE (SR), AREA RISORSE E BILANCIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Reingegnerizzazione della gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | NO | Eccellenza: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.9.2021= 100% Standard: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.11.2021= 85% Soglia: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (22.9.2021) | 100 |

Attività svolta: nel 2021, per contribuire alla semplificazione dell'organizzazione e dei processi, in linea con gli indirizzi di gestione, è stata reingegnerizzata la procedura di gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi. Le linee guida che definiscono la nuova procedura sono state approvate con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 170 del 22.09.2021, il quale in tale occasione ha riconosciuto raggiunto il target di eccellenza (100%) dell'obiettivo con l'approvazione entro il previsto termine del 30.09.2021. Le linee guida sono state successivamente diffuse mediante la pubblicazione sul sito web di Ateneo e le liste di poste UniGe (in data 06.10.2021).

Obiettivo funzionale 16 Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica

Strutture coinvolte: AREA RISORSE E BILANCIO (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Disponibilità del sistema di reporting sull'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | NO | Eccellenza: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.10.2021= 100% | SI (23.09.2021) | 100 |
| | | Standard: Disponibilità del sistema di reporting entro il 30.11.2021= 85% | | |
| | | Soglia: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: l'obiettivo, funzionale all'indirizzo di gestione A.2 "Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica e un adeguato reporting a supporto delle decisioni degli organi politico amministrativi anche al fine di garantire un utilizzo efficace delle risorse disponibili", è stato conseguito grazie al completo sviluppo di un sistema di reporting creato in seguito alla ridefinizione della metodologia di analisi dell'incidenza dei costi di amministrazione e generali per la ricerca scientifica rispetto ai costi del personale coinvolto in attività di ricerca.

La nuova procedura di analisi dell'incidenza dei costi ha ricevuto parere positivo da parte del Collegio dei revisori dei conti e, dopo essere stata approvata nella seduta del CdA del 22.09.2021, ha costituito la base su cui CeDIA ha costruito il relativo sistema di reporting, implementato su software Pentaho.

Obiettivo funzionale 17 Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV

Strutture coinvolte: AREA RISORSE E BILANCIO (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Reingegnerizzazione del processo di raccolta dati sull'utilizzo del bollo virtuale finalizzata alla liquidazione periodica e alla dichiarazione annuale AdE | NO | Eccellenza: reingegnerizzazione del processo entro il 31.10.2021= 100% | SI (27.10.2021) | 100 |
| | | Standard: reingegnerizzazione del processo entro il 30.11.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: reingegnerizzazione del processo entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: il conseguimento dell'obiettivo, declinazione degli indirizzi di gestione D "Organizzazione" ed in particolare del D.1 "Semplificare l'organizzazione e i processi", ha consentito all'Ateneo di dotarsi di un nuovo applicativo a supporto della liquidazione del bollo virtuale, che consente l'automazione della raccolta dati, su base mensile o bimestrale, relativi all'utilizzo di 4 tipi di bollo virtuale da parte delle strutture e la successiva produzione di report finalizzati sia alla dichiarazione e pagamento annuali dovuti all'Agenzia delle Entrate, sia alla generazione su U-gov dei riaddebiti alle strutture. L'adozione dell'applicativo sostituisce precedenti attività svolte tramite scambi di fogli di calcolo in formato Excel, con notevole risparmio di ore di lavoro e riduzione delle possibilità di errore.

La reingegnerizzazione del processo di raccolta dati sull'utilizzo del bollo virtuale finalizzata alla liquidazione periodica e alla dichiarazione annuale Agenzia delle Entrate è stata completata il 27.10.2021 con il test del nuovo applicativo, che sarà messo a disposizione di tutte le Strutture a partire dal 2022.

Obiettivo funzionale 18 Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo

Strutture coinvolte: AREA PERSONALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---|----------------------------|
| Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste del documento di programmazione | 0% | Eccellenza: 100% procedure di reclutamento avviate = 100% | 94% (Numeratore 18 Denominatore 19) | 85 |
| | | Standard: >= 85% procedure di reclutamento avviate = 85% | | |
| | | Soglia: >= 70% procedure di reclutamento avviate = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure di reclutamento avviate = 0% | | |

Attività svolta: nel corso del 2021 l'Ateneo ha avviato 18 procedure di reclutamento sulle 19 previste dalla programmazione del personale tecnico amministrativo. L'unica procedura non avviata è stata rimandata al 2022 per necessari ulteriori approfondimenti sulle caratteristiche del profilo che ne hanno ritardato i tempi di pubblicazione.

Obiettivo funzionale 19 Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna

Strutture coinvolte: AREA PERSONALE (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. moduli convertiti in form on line ad accesso con credenziali UniGepass | 0/6 | Eccellenza: >= 3 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 100% | 0/6 | 0 |
| | | Standard: 2 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: 1 modulo digitalizzato entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: l'obiettivo non è stato raggiunto per il mancato coordinamento tra le strutture interessate.

Obiettivo funzionale 20 Aggiornare e accorpare i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso

Strutture coinvolte: AREA LEGALE E GENERALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Predisposizione di un nuovo regolamento unico in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico semplice e generalizzato | NO | <p>Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 31.10.2021 = 100%</p> <p>Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2021= 85%</p> <p>Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2021 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0%</p> | SI (29.10.2021) | 100 |

Attività svolta: il Regolamento è stato trasmesso alla governance (Rettore, Direttore Generale, Prorettore agli Affari Legali e Generali) con mail del 29.10.2021, presentato agli Organi nel mese di novembre (parere Senato Accademico il 23.11.2021 e delibera Consiglio di Amministrazione il 25.11.2021) ed emanato con D.R. n. 5675 del 29.11.2021.

Obiettivo funzionale 21 Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive

Strutture coinvolte: AREA LEGALE E GENERALE (SR), AREA DIREZIONALE, IANUA, CENVIS, CIELI, SIMAV, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio | NO | <p>Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100%</p> <p>Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> | SI | 100 |

Attività svolta: l'attività prevedeva l'analisi, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo presidiato dalla struttura, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio affari generali - Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi.

L'Area legale e generale ha analizzato il processo "Alienazioni di bene immobile" ed è emerso un livello di rischio basso, in quanto trattasi di attività con scarso margine di discrezionalità decisionale; sono state comunque proposte due misure di trattamento del rischio relative alle fasi di "verifica dei titoli giuridici" e "sopralluogo", sottoposte all'RPCT, che ne valuterà l'eventuale adozione.

Obiettivo funzionale 22 Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza

Strutture coinvolte: AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR), AREA NEGOZIALE, AREA LOGISTICA, DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza | 12/55 | <p>Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100%</p> <p>Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85%</p> <p>Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0%</p> | 27/55 | 100 |

Attività svolta: è stato progettato l'adeguamento della segnaletica di sicurezza di n. 15 edifici, dettagliando gli elementi per la procedura d'acquisto della fornitura del relativo materiale. Sono stati quindi posati oltre 8.000 cartelli di segnaletica.

Obiettivo funzionale 23 Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione

Strutture coinvolte: AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR), AREA NEGOZIALE, DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. procedure e gare per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregate a livello di Ateneo | 0/4 | <p>Eccellenza: >= 3 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100%</p> <p>Standard: 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85%</p> <p>Soglia: 1 gara aggregata aggiudicata entro il 31.12.2021= 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: nessuna gara aggregata aggiudicata entro il termine soglia = 0%</p> | 5 | 100 |

Attività svolta: sono stati stipulati i seguenti contratti relativi a gare aggregate:

- 1) accordo quadro OS6 (Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi di durata di 36 mesi);
- 2) convenzione CONSIP SIE 4 (Servizio integrato energia ed. 4) stipulata in data 03.05.2021, con durata di 9 anni a partire dal 01.06.2021;
- 3) convenzione CONSIP E18 (Fornitura energia elettrica ed. 18) stipulata in data 02.02.2021, con durata annuale a partire dal 01.04.2021;
- 4) accordo quadro OG12 lavori rimozione amianto a partire dal 25.11.2021;
- 5) accordo quadro lavori su corda a partire dal 30.12.2021.

Obiettivo funzionale 24 Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure

Strutture coinvolte: AREA NEGOZIALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Reingegnerizzazione del processo di gestione delle richieste di acquisto (RDA) e messa in uso modulistica | NO | Eccellenza: operatività del processo reingegnerizzato entro il 30.09.2021 = 100% Standard: operatività del processo reingegnerizzato entro il 31.10.2021 = 85% Soglia: operatività del processo reingegnerizzato entro 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.12.2021) | 70 |

Attività svolta: è stata resa disponibile la documentazione relativa alla modulistica “richiesta di acquisto” (RDA) sulla pagina Intranet "Attività negoziale", nella sezione "In evidenza" <https://intranet.unige.it/negoziale> alle seguenti voci:

- RDA inferiore a 40.000;
- RDA pari o superiore a 40.000;
- Tabella quadro economico.

Obiettivo funzionale 25 Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti

Strutture coinvolte: AREA NEGOZIALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Predisposizione di una guida operativa per l'attività negoziale dell'Ateneo | NO | Eccellenza: predisposizione della guida operativa entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione della guida operativa entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione della guida operativa entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.12.2021) | 70 |

Attività svolta: è stata resa disponibile la documentazione relativa alla Guida operativa attività negoziale di Ateneo sulla pagina Intranet "Attività negoziale", nella sezione "In evidenza": <https://intranet.unige.it/negoziale> alla voce “Guida operativa attività negoziale”

Obiettivo funzionale 26 Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione

Strutture coinvolte: AREA NEGOZIALE (SR), AREA LOGISTICA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. procedure e gare per servizi e forniture aggregate a livello di Ateneo | 0/8 | Eccellenza: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% | 10 | 100 |
| | | Standard: >= 4 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <2 gare aggregate aggiudicate entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: sono state affidate ed aggiudicate entro il termine previsto le seguenti procedure aggregate:

1. acquisto n. 11 termoscanner, contratto stipulato in data 29.04.2021, consegna in data 28.05.2021;
2. acquisto n. 100 colonnine dispenser gel, contratto stipulato in data 12.2.2021, consegna in data 01.03.2021;
3. fornitura di 264 sedie per ufficio e per biblioteche, contratto stipulato il 02.12.2021;
4. gara per acquisizione servizio di vigilanza di edifici di pertinenza dell'Ateneo e servizi accessori, aggiudicata in via definitiva ed efficace in data 05.11.2021; contratto stipulato in data 13.12.2021;
5. acquisto di 49 cattedre, contratto stipulato in data 08.03.2021;
6. acquisto di 100 pc desktop, contratto stipulato in data 02.04.2021;
7. fornitura di 150 plexiglass, contratto stipulato in data 19.11.2021;
8. fornitura di n. 10.000 flaconi spray (da 750 ml) per disinfezione superfici (PT2) e n. 5.000 bobine carta asciugatutto, affidato e stipulato contratto in data 15.09.2021;
9. fornitura di n. 10.000 mascherine FFP2 NR + n. 300.000 mascherine chirurgiche IIR – contratto stipulato in data 17.11.2021;
10. fornitura di n. 581 contenitori per raccolta differenziata – contratto stipulato in data 21.12.2021.

Obiettivo funzionale 27 Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico

Strutture coinvolte: AREA LOGISTICA (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. procedure relative ad attività di supporto logistico informatizzate | 6/14 | Eccellenza: 9 (6+3) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 8 (6+2) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 7 (6+1) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna procedura informatizzata entro il termine soglia = 0% | 7 (6+1) | 70 |

Attività svolta: è stata implementata solo una procedura informatizzata per le manutenzioni antincendio; pertanto, l'obiettivo risulta solo raggiunto per il target "soglia".

Obiettivo funzionale 28 Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità

Strutture coinvolte: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SR), BIBLIOTECHE, AREA LOGISTICA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---|----------------------------|
| Progettazione di scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite | NO 0% | <p>Eccellenza: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 50% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 100%</p> <p>Standard: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 30% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 85%</p> <p>Soglia: progettazione tecnica e assegnazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021= 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> | <p>Scaffalature progettabili: 0,00 m.l.</p> <p>Scaffalature realizzabili: 0,00 m.l.</p> | - |

Attività svolta: durante l'anno 2021 sono state svolti gli studi di fattibilità preliminari alla progettazione, analizzando gli spazi al fine di effettuare la progettazione e calcolare i metri lineari (m.l.) di scaffalatura realizzabili; inoltre, è stata esaminata la possibilità di assegnazione di spazi alla Biblioteca Umanistica. Sulla base di tali studi di fattibilità (con elaborazione di apposita relazione) i m.l. di scaffalatura effettivamente progettabili nell'anno 2021 sono risultati pari a 0,00 m.l. per il verificarsi di una serie di condizioni, in particolare:

1. Balbi 4: la prevista sostituzione delle scaffalature presso il salone della Biblioteca di Filosofia non è risultata progettabile entro il 31.12.2021 in attesa di analisi da parte della soprintendenza sull'eventuale esistenza di affreschi a parete; è in corso un progetto di restauro affreschi che coinvolge l'intero edificio; dal momento che le nuove scaffalature dovrebbero essere ancorate a muro per motivi di sicurezza, il fissaggio prefigura il rischio di danno a bene architettonico. Le tempistiche dei lavori non sono note. Nel salone della Biblioteca di filosofia è presente un affresco a soffitto realizzato dal Piola per cui è altamente possibile che una indagine sulle pareti porti alla luce affreschi di pregio.
2. Balbi 6: è stato progettato l'arredo del salone della ex biblioteca CNR, al terzo piano, al fine di dotare la Biblioteca Umanistica di uno spazio con circa 3.000 volumi a scaffale aperto da destinare agli studenti; contrariamente agli accordi iniziali, il salone della ex biblioteca CNR non è stato assegnato alla Biblioteca Umanistica ma ad un gruppo di ricerca del Dipartimento di antichità, filosofia e storia - DAFIST per la realizzazione di una sala seminari. Non risulta dunque possibile progettare una biblioteca a scaffale aperto in spazi non assegnati alla Biblioteca.

A fronte di tali situazioni le metrature effettivamente progettabili negli edifici in oggetto sono risultate pari a m.l. 0,00, e il 50% di tale misura risulta pari a 0,00, ne deriva che l'obiettivo si ritiene da annullare perché irrealizzabile, come risulta dal lavoro di analisi svolto.

Obiettivo funzionale 29 Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica)

Strutture coinvolte: AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica | 0/80 | Eccellenza: >= 30 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 100% | 40/80 | 100 |
| | | Standard: >= 20 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 85% | | |
| | | Soglia: >= 10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <10 edifici per quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 0% | | |

Attività svolta: sono stati eseguiti i sopralluoghi in tutti gli spazi/locali tecnici di 60 edifici su 80 per l'aggiornamento dell'anagrafica tecnica mentre l'aggiornamento del censimento degli impianti è stato completato su 40 edifici. Si è pertanto raggiunto il target di eccellenza.

Obiettivo funzionale 30 Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione

Strutture coinvolte: AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. nuovi impianti di ventilazione installati | 0/9 | Eccellenza: >= 3 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021= 100% | 5/9 | 100 |
| | | Standard: 2 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021= 85% | | |
| | | Soglia: 1 nuovo impianto installato entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: nessun impianto installato entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: sono stati complessivamente realizzati i seguenti 5 nuovi impianti di ventilazione sui nove di cui è prevista, perché necessaria, la sostituzione:

1. Centro stampa in Via Balbi 5;
2. Spogliatoi Orto Botanico Corso Dogali 1;
3. Villa Cambiaso presso i Padiglioni locale F.30;
4. Dipartimento di Fisica, locale stampante 3D;
5. Impianto di estrazione cappe laboratori piano terra del Dipartimento di chimica e chimica industriale.

Si è pertanto raggiunto il target di eccellenza.

Obiettivo funzionale 31 Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili**Strutture coinvolte:** AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR), DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. edifici sottoposti a interventi di miglioramento | 2 | Eccellenza: interventi in >= 7 (2+5) edifici = 100% | 9 (2+7) | 100 |
| | | Standard: interventi in >= 5 (2+3) edifici = 85% | | |
| | | Soglia: interventi in >= 3 (2+1) edifici = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: interventi in <3 (2+1) edifici = 0% | | |

Attività svolta: sono stati realizzati i seguenti interventi:

1. servizi igienici per disabili negli spazi dedicati a UniGeWorld, via Balbi 40-42;
2. installazione corrimano nei Padiglioni di Villa Cambiaso;
3. installazione corrimano nello scalone est dell'Orto Botanico;
4. installazione corrimano nella scala interna ingresso Orto Botanico, corso Dogali;
5. installazione vari corrimano nelle scale del dipartimento di Architettura e Design;
6. realizzazione n. 2 rampe in corrispondenza delle uscite di sicurezza al piano terra dei Padiglioni di Villa Cambiaso;
7. installazione lampada di emergenza ed avvisatore ottico-acustico di allarme presso bagno per disabili del locale I.06 del Dipartimento di Matematica, via Dodecaneso 35. Si è pertanto raggiunto il target di eccellenza.

Obiettivo funzionale 32 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri**Strutture coinvolte:** AREA SVILUPPO EDILIZIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Avvio procedure di affidamento intervento presso Albergo dei Poveri: restauro coperture ala est (ex S. Elisabetta) | NO | Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% | SI (21.6.2021) | 100 |
| | | Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% | | |
| | | Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: il progetto è stato approvato nella seduta del CdA del 26.05.2021, con successivo avvio delle procedure di gara da parte dell'Area Negoziabile (pubblicazione indagine di mercato per individuazione operatori economici da invitare in data 21.06.2021 e successiva lettera di invito pubblicata in data 9.8.2021).

Obiettivo funzionale 34 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli**Strutture coinvolte: AREA SVILUPPO EDILIZIO**

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale | NO | Eccellenza: approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2021= 100% Soglia: approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: progetto definitivo non approvato entro il termine soglia = 0% | SI (03.11.2021) | 100 |

Attività svolta: il progetto di Erzelli ha avuto nel 2020 una rivalutazione economica importante rispetto agli importi iniziali, che ha imposto una riprogrammazione dell'intervento, fattibile ad oggi esclusivamente con l'accesso ai fondi del Recovery Plan. Con l'insediamento della nuova governance è stato riavviato il procedimento di approvazione del progetto da parte del Consiglio dei Lavori Pubblici, a valle del quale è stato possibile avviare il procedimento autorizzativo unico regionale (PAUR). Quest'ultimo definisce le fasi in relazione alle quali è compito della Stazione Appaltante/RUP dare riscontro alle richieste di integrazioni, entro termini variabili dal 15.11.2021 al 7.6.2022.

L'ultima seduta della Conferenza di PAUR (Procedura Approvativa Unica Regionale) ha avuto luogo in data 3.11.2021, a seguito della quale la Regione Liguria ha poi potuto procedere con l'approvazione finale.

Obiettivo funzionale 35 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia**Strutture coinvolte: AREA SVILUPPO EDILIZIO**

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Avvio procedure di affidamento lavori di sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia | NO | Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% | NO | 0 |

Attività svolta: il progetto è stato approvato nella seduta del CdA del 20.10.2021 con la prospettiva di un successivo avvio delle procedure di gara. Tuttavia, condizione per tale avvio era un accordo con la proprietà dell'area dove insistono le fondazioni, in capo ai Padri Barnabiti, già in discussione prima dell'avvio dell'attività di progettazione della sistemazione e ancora in via di risoluzione. Pertanto, l'avvio delle procedure di gara è stato possibile solo dopo il termine soglia previsto dal target dell'obiettivo (pubblicazione indagine di mercato per individuazione operatori da invitare in data 18.02.2022 - successiva lettera di invito pubblicata in data 21.03.2022).

Obiettivo funzionale 36 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico

Strutture coinvolte: AREA SVILUPPO EDILIZIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Avvio procedure di affidamento lavori per l'installazione degli impianti di rilevazione incendio e di diffusione sonora presso il Monoblocco anatomico | NO | Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% | SI (12.5.2021) | 100 |

Attività svolta: il progetto è stato approvato in seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2021, con successivo avvio delle procedure di gara (pubblicazione indagine di mercato per individuazione operatori da invitare in data 12.05.2021 - successiva lettera di invito pubblicata in data 04.06.2021 - stipula contratto in data 29.07.2021).

Obiettivo funzionale 37 Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza

Strutture coinvolte: AREA DIREZIONALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Realizzazione del volume "30 anni di Inaugurazioni" | NO | Eccellenza: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.9.2021= 100% Standard: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.11.2021= 85% Soglia: = elaborazione prima bozza volume entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | NO | 0 |

Attività svolta: nel periodo di riferimento sono state svolte le seguenti attività:

- Ricognizione dei programmi e dei discorsi delle inaugurazioni anno accademico del periodo dal 1991/92 al 2002/03 attraverso la consultazione degli archivi digitali e cartacei;
- Digitalizzazione dei discorsi precedentemente solo in formato cartaceo del periodo 1991/92-2002/03;
- Realizzazione gabbia grafica per pubblicazione e raccolta stampe discorsi per valutazione su formato e modalità di stampa;
- Ascolto e trascrizione degli interventi disponibili solo in formato video;
- Prima revisione dei testi e uniformazione grafica.

L'attività, che prevedeva l'invio di una bozza di volume alla governance di ateneo, non si è conclusa entro i termini previsti dal target dell'obiettivo, che pertanto non risulta raggiunto in quanto, al termine della realizzazione della bozza, è emersa la necessità di verificare, prima di procedere, alcune criticità relative alla normativa sulla privacy circa alcuni interventi riportati da trascrizioni da video per i quali è risultato obbligatorio, nel rispetto della suddetta normativa, richiedere agli autori l'autorizzazione alla stampa. Si è pertanto deciso di rivedere il progetto originale.

Obiettivo funzionale 38 Completare l'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazione dell'Anno Accademico

Strutture coinvolte: AREA DIREZIONALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. inaugurazioni integrate nell'archivio digitale | 17/29 | Eccellenza: 29 (17+12) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 100% | 29/29 | 100 |
| | | Standard: >= 27 (17+10) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 85% | | |
| | | Soglia: >= 25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il termine soglia = 0% | | |
| | | | | |

Attività svolta: nel periodo del 2021 sono state svolte le seguenti attività:

- Ricognizione dei programmi e dei discorsi delle IAA periodo 1991/02-2002/03 attraverso la consultazione degli archivi digitali e cartacei;
- Digitalizzazione dei discorsi precedentemente solo in formato cartaceo del periodo 1991/02-2002/03;
- Ricognizione delle pagine delle IAA già online (periodo 2003/04-2019/20) e recupero file persi durante la migrazione Drupal;
- Trascrizione dei discorsi e delle Lectio relativi al periodo 2003/04-2019/20 presenti online solo in formato video;
- Riformattazione di tutti i documenti già caricati per omogeneità di presentazione e contemporaneo lavoro di normalizzazione dei file di tutte le inaugurazioni da caricare. Nello specifico, è stato completato il lavoro di normalizzazione (formattazione, revisione, conversione in PDF) delle inaugurazioni degli anni 1991/92, 1992/93, 1993/94, 2001/02, 2017/18, 2018/19 2019/20);
- Digitalizzazione fotografie del periodo 1991/02-2002/03, ricerca e selezione immagini significative;
- Scelta del format di presentazione delle pagine (<https://unige.it/ateneo/inaugurazione-anno-accademico>) e inizio lavoro di omogeneizzazione delle IAA già caricate. Nello specifico, sono state normalizzate le pagine delle IAA 2019/20, 2018/19, 2017/18, 2016/17.

Obiettivo funzionale 39 Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali

Strutture coinvolte: AREA DIREZIONALE (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. sezioni revisionate sulle 7 totali | 0/7 | Eccellenza: = 7 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 100% | 5/7 | 85 |
| | | Standard: >= 5 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 85% | | |
| | | Soglia: >= 3 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: < 3 sezioni su 7 revisionate entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: le 5 sezioni revisionate della intranet.unige.it: <https://intranet.unige.it/> sono le seguenti:

1. "News homepage": sezione completamente revisionata, viene aggiornata regolarmente (da una a più volte alla settimana) con notizie, novità di interesse per il personale di Ateneo;
2. "Per tutti": contenuti riorganizzati e interamente revisionati in base agli standard editoriali e a quanto previsto dalla nuova architettura informativa;
3. "Come fare per": sezione completamente revisionata;
4. "Accesso rapido": sezione completamente revisionata;
5. La sezione "I più visti" non è al momento presente, ma è stata sostituita, vista la situazione emergenziale, dalla sezione FAQ COVID-19 che viene di volta in volta aggiornata e può quindi essere considerata completamente revisionata.

La revisione e l'aggiornamento delle due sezioni "Per il personale" e "Per le strutture" è ancora in corso. In particolare, la sezione "Per il personale", che prevede la suddivisione delle informazioni in base alla tipologia contrattuale (personale TABS, docente, collaboratori, ecc.) e al percorso lavorativo (assunzione, carriera, stipendi, cessazione), richiede la revisione più rilevante per la presenza di stratificazioni di pagine non corrispondenti alla nuova architettura informativa e necessita di modifiche più corpose da apportare. L'obiettivo pertanto risulta raggiunto solo per il target standard.

Obiettivo funzionale 40 Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro**Strutture coinvolte:** AREA DIREZIONALE (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza | NO | Eccellenza: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.08.2021 = 100% Standard: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.10.2021= 85% Soglia: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (31.08.2021) | 100 |

Attività svolta: è stata redatta una relazione relativa a:

- analisi delle criticità del software attualmente in uso per la gestione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori universitari a eccezione dei lavoratori convenzionati con l'OSpedale Policlinico San Martino (Simpledo di Wolters Kluwer);
- requisiti attesi da un nuovo software per la gestione integrata del sistema salute e sicurezza (valutazione dei rischi, valutazione dei rischi da interferenze, gestione delle emergenze, sorveglianza sanitaria, formazione in tema salute e sicurezza).

L'analisi deriva da un lavoro congiunto del personale assegnato al Servizio gestione salute e sicurezza (Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze e Settore supporto al servizio e al medico competente), con il supporto di CeDIA.

Il documento è stato inoltre condiviso con i Medici Competenti di Ateneo e con il Settore formazione del personale, per quanto di loro rispettiva competenza.

Obiettivo funzionale 41 Migliorare la gestione dei processi**Strutture coinvolte:** CEDIA (SR), SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Informatizzazione delle procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica | NO | Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (11.05.2021) | 100 |

Attività svolta: l'attività è consistita nell'informatizzazione della procedura di conferimento di incarichi di insegnamenti ufficiali e integrativi ex art. 23 L. 240/2010 e supporto alla didattica tramite utilizzo di piattaforma informatica. Una prima versione della piattaforma è stata rilasciata in produzione l'11.05.2021 ed il suo utilizzo è stato reso possibile entro il mese di maggio 2021. Le attività si sono svolte mediante riunioni preparatorie di avvio lavori e con successive interazioni gestite mediante la piattaforma Teams (distinta in canali dedicati) tra i mesi di febbraio e maggio 2021. Ulteriori richieste di aggiustamenti e miglioramenti al servizio sono state avanzate e risolte nei mesi successivi alla messa in produzione. L'ultima versione del servizio, comprendente fra l'altro l'integrazione con la piattaforma UniGeDidattica, è avvenuta il 21.10.2021.

Obiettivo funzionale 42 Migliorare la gestione dei processi**Strutture coinvolte:** CEDIA (SR), SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI, CIELI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Informatizzazione delle procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca | NO | Eccellenza: operatività della procedura online entro il 31.10.2021 = 100% | SI (11.05.2021) | 100 |
| | | Standard: operatività della procedura online entro il 30.11.2021= 85% | | |
| | | Soglia: operatività della procedura online entro il 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: l'attività è consistita nell'informatizzazione della procedura di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca tramite utilizzo di piattaforma informatica. Una prima versione della piattaforma è stata rilasciata in produzione il 11.05.2021 ed il suo utilizzo è stato reso possibile entro il mese di ottobre 2021. Le attività si sono svolte mediante riunioni preparatorie di avvio lavori e con successive interazioni gestite mediante la piattaforma Teams (distinta in canali dedicati) tra i mesi di giugno e ottobre 2021. L'ultima versione del servizio, comprendente fra l'altro l'integrazione con la piattaforma UniGeDidattica, è avvenuta il 21.10.2021.

Obiettivo funzionale 43 Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo**Strutture coinvolte:** SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SR), BIBLIOTECHE, CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Produzione di un video promozionale sulle collezioni di pregio dell'Ateneo | NO | Eccellenza: produzione del video entro 31.10.2021 = 100%; | SI (09.04.2021) | 100 |
| | | Standard: produzione del video entro 30.11.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: produzione del video entro 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% | | |

Attività svolta: è stata realizzata una serie di 8 video "Non chiamateci mappamondi. Patrimonio geo-cartografico di Balbidue", in collaborazione con il Servizio E-learning, multimedia e strumenti web, la Biblioteca Umanistica e il Dipartimento DAFIST. I video, realizzati in occasione dell'evento "La notte della geografia", illustrano le collezioni geo-cartografiche della Biblioteca Umanistica, sono stati caricati sul canale youtube di UniGe in data 9.4.2021, in una apposita playlist, che ha realizzato più di 5.000 visualizzazioni. È stato inoltre realizzato un video "Regia Scuola Navale Genova", in collaborazione con il servizio E-learning, caricato sul canale youtube di UniGe in data 24.6.2021, che illustra il patrimonio storico della Biblioteca politecnica pervenuto dalla Regia Scuola Navale.

Obiettivo funzionale 44 Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press

Strutture coinvolte: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SR), CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. titoli pubblicati su piattaforma OJS3 | 0 | Eccellenza: >= 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 2 titoli pubblicato su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% | 5 | 100 |

Attività svolta: nel corso del 2021 è stata elaborata la nuova piattaforma delle riviste GUP accessibili in full Open Access alla pagina <https://riviste.unige.it/>, basata sul sistema OJS3.

Le riviste pubblicate in OJS3 al 31.12.2021 sono le seguenti:

1. BELS - Bulletin of Enviromental and Life Sciences <https://socriviste.unige.it/index.php/bels;>
2. BMIB - Bollettino dei Musei e degli Istituti Biologici <https://riviste.unige.it/index.php/BMIB;>
3. AG: About Gender - Rivista internazionale di studi di genere <https://riviste.unige.it/index.php/aboutgender;>
4. PUBLIFARUM: Rivista del Dipartimento di Lingue <https://riviste.unige.it/index.php/publifarum;>
5. QUADERNI DEL GLIA: nuova pubblicazione, è stata aperta la rivista ma non ancora pubblicato il primo numero.

Obiettivo funzionale 45 Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici

Strutture coinvolte: BIBLIOTECHE (SR), SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. periodici catalogati e messi a disposizione presso il deposito dell'Albergo dei Poveri | 0/3.000 | Eccellenza: >= 2.500 periodici revisionati catalogati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 2.000 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =85% Soglia: >= 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: < 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il termine soglia = 0% | 5078/5422 | 100 |

Attività svolta: risultano attualmente presenti nel deposito librario di Ateneo (presso Albergo dei Poveri), a seguito di trasferimento da parte delle Biblioteche Umanistica, Politecnica e Scienze Sociali, un totale di 5.422 titoli di periodici, di cui 5.078 già trattati catalograficamente secondo quanto previsto dall'obiettivo. La percentuale del materiale trattato rispetto al totale dei titoli trasferiti risulta al 31.2.2021 del 93 %. Le riviste pervenute in collezioni frammentate da sezioni differenti sono state riunite in collezioni uniche, con scarto dei materiali posseduti in copia doppia o tripla. La realizzazione di questo obiettivo ha permesso, anche durante la fase emergenziale, di fornire a docenti, ricercatori e studenti i materiali necessari per le ricerche e la didattica, grazie al servizio di invio pdf/richiesta di digitalizzazione ad uso interno, attivato nel catalogo Unopertutto, che facilita l'accesso da remoto ai materiali del Deposito.

Obiettivo funzionale 46 Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche

| Strutture coinvolte: BIBLIOTECHE (SR), SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
| N. azioni informative sulle risorse bibliotecarie realizzate | 10 | Eccellenza: >= 10 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 100% | 12 | 100 |
| | | Standard: >= 8 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 6 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <6 azioni informative realizzate entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: nel corso del 2021, i servizi di reference delle Biblioteche di scuola hanno sviluppato 12 azioni informative sull'utilizzo delle basi dati e delle risorse per la ricerca, per un totale di 45 sessioni seminariali, 2 tutorial, 2 corsi per il personale dei front office, e la settimana "GenoaWeek" in tema di Open Access. Di seguito le azioni informative sviluppate:

- 1) "Seminari Sage per UniGe" - webinar "SAGE Journals Premier 2021": presentazione delle collezioni di periodici e materiali elettronici a cui l'Ateneo ha accesso
- 2) "Seminari Sage per UniGe" - webinar: "How to get published": come pubblicare con l'editore Sage;
- 3) "La ricerca bibliografica in ambito biomedico: parte a) Metodi e strumenti; parte b) Banche dati primarie e secondarie: PubMed e NRCPlus. Funzionalità e strategie di ricerca. Seminario svolto in 3 corsi e 7 sessioni,
- 4) "Le risorse bibliografiche e documentali per la ricerca scientifica nelle scienze sociali": due incontri per totali 4,5 ore, con modalità mista e 3 incontri nell'ambito di corsi di studio,
- 5) "Basi dati e risorse per la ricerca in scienze dell'architettura": 3 incontri di cui 2 seminari all'interno dei corsi di dottorato (Architettura, Design Navale e Nautico) e 1 seminario destinato agli studenti della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio,
- 6) "Basi dati e risorse per la ricerca giuridica": 10 seminari da remoto e in modalità mista per un totale di 385 partecipanti coinvolti,
- 7) "Basi dati e risorse per la ricerca in area umanistica": 5 seminari da 2 ore tenuti all'interno di corsi di studio,
- 8) Tutorial della Biblioteca Umanistica:
 - a. Servizio di digitalizzazione <https://sway.office.com/OJ26XFMYZ7ibmLDu?ref=Link>
 - b. Quotidiani e riviste da tutto il mondo (MLOL) <https://sway.office.com/c12UjEKRMf0GfljM?ref=Link>;
- 9) "Progetto matricole" per le matricole di Scienze politiche - Seminario in due moduli:
 1. Le basi dell'Information Literacy – 2. Periodici scientifici accademici, con particolare focus sulla versione elettronica e sulle banche dati contenenti periodici;
- 10) "La consultazione delle banche dati di Psicologia e scienze dell'educazione": ciclo di 8 seminari;
- 11) Seminario su risorsa JOVE: <https://biblioteche.unige.it/node/1070>;
- 12) GenOA Week 2021: manifestazione nazionale con 5 giorni di incontri in tema di Open Access con relatori UniGe, altri enti di ricerca, nazionali e internazionali <https://openscience.unige.it/genOAweek2021>.

Obiettivo funzionale 47 Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente

| Strutture coinvolte: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR), BIBLIOTECHE | | | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungime nto obiettivo |
| N. postazioni di autoprestito realizzate | 2 | Eccellenza: >= 6 (2+4) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 =100% Standard: 5 (2+3) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 85%; Soglia: 4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autoprestito realizzati entro il termine soglia = 0% | 8 (2+6) | 100 |

Attività svolta: sono stati progettati e installati impianti RFID con postazioni di autoprestito presso 6 sedi bibliotecarie: Valletta Puggia, Economia, Medicina, Giurisprudenza, Ingegneria e Lingue. L'installazione ha previsto anche l'adeguamento della rete e delle prese elettriche vicino agli ingressi e alle colonnine di autoprestito l'impianto hardware delle nuove antenne antitaccheggio e delle colonnine di autoprestito, la preparazione delle etichette e l'apposizione delle stesse su tutti i volumi, l'attivazione a catalogo delle nuove etichette.

Tutte le postazioni di autoprestito sono attive nelle 6 sedi indicate.

Obiettivo funzionale 48 Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo

Strutture coinvolte: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SR), BIBLIOTECHE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. percorsi virtuali sul patrimonio storico, bibliografico e archivistico accessibili | 2 | Eccellenza: >= 6 (2+4) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 100% | 8 (2+6) | 100 |
| | | Standard: >= 5 (2+3) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: < 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il termine soglia= 0% | | |

Attività svolta: è stata realizzata la piattaforma "Doge - percorsi digitali" del Sistema Bibliotecario di Ateneo, basata sulla tecnologia D-Space GLAM, che garantisce la conservazione a lungo termine, ed è dotata di visualizzatore IIF Mirador, di software OCR integrato, PDF Viewer e moduli per la gestione dei file audio e video. L'accesso è possibile agli utenti interni con rilascio di password, l'apertura al pubblico della piattaforma è prevista per il mese di marzo 2022. La piattaforma sarà a disposizione delle biblioteche e di tutte le strutture dell'Ateneo che propongano la digitalizzazione di materiale librario o documentale di pregio. I materiali bibliografici e documentali sono stati messi a disposizione dalle Biblioteca di Scuola in collaborazione con i Dipartimenti interessati, per un totale di oltre 500 documenti tra libri a stampa, documenti manoscritti, disegni e diapositive.

I percorsi disponibili, aperti per un progressivo e costante arricchimento, erano nel 2020:

- Lorenzo Pareto: Giornale per viaggi e osservazioni, incominciato nel Febrajo 1832 finito nel 1833 (Libretti di campagna);
- Le collezioni geo-cartografiche della Biblioteca Umanistica: Atlanti e Portolani.

Nel corso del 2021 sono stati aggiunti i seguenti:

- Autografi e manoscritti di Felice Romani, librettista genovese;
- Le collezioni storiche della Biblioteca di Giurisprudenza: incunaboli e libri rari di storia del diritto;
- Tractatus Magnum: Trattati cinquecenteschi di storia del diritto in 18 Tomi;
- Blueprints: disegni e progetti dal Fondo della regia Scuola Navale di Genova;
- Le Diapositive del Fondo Theodor Benzinger: <https://doge.unige.net/handle/20.500.12732/68>;
- Fonti per la storia della città di Genova: Diario di Genova di Matteo Gentile, 1573-1575.

Obiettivo funzionale 49 Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori

Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--------------------------------|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Percentuale laboratori censiti | 0% | Eccellenza: >= 60% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 100% | 76% (Numeratore 87 Denominatore 114) | 100 |
| | | Standard: >= 45% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >=30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 75% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: < 30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 0% | | |

Attività svolta: è stato modificato il database con l'inserimento di nuovi campi riguardanti i prototipi e gli impianti. Sono stati contattati tutti i responsabili delle attività di didattica e ricerca in laboratorio, acquisendo la disponibilità del personale tecnico per l'inserimento dei dati all'interno del database.

Obiettivo funzionale 50 Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici

Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction dell'utenza dei laboratori didattici | NO | <p>Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100%</p> <p>Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021 = 85%</p> <p>Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> | SI (24.10.2021) | 100 |

Attività svolta: sono stati modificati i questionari, incrementando il numero di domande poste agli Studenti, inserendo campi di testo libero per le osservazioni degli utenti e introducendo la risposta "non applicabile". La rilevazione riprogettata è stata attivata nei termini previsti e conclusa in ciascun dipartimento il 24.10.2021

Obiettivo funzionale 51 Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio

Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Erogazione di un corso di formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | NO | <p>Eccellenza: corso erogato entro il 31.10.2021 = 100%</p> <p>Standard: corso erogato entro il 30.11.2021 = 100%</p> <p>Soglia: corso erogato entro il 31.12.2021 = 85%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> | SI (28.10.2021) | 100 |

Attività svolta: i Coordinatori Tecnici della SSMF hanno organizzato in autonomia ed erogato ai dottorandi del XXXVII CICLO, il corso "Formazione specifica sulla salute e sicurezza nei laboratori scientifici della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche", nelle date del 27 e 28 ottobre 2021, entro i termini previsti.

Nota: la specifica dell'indicatore fa riferimento ai soli dottorandi.

Obiettivo funzionale 52 Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca

| Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE | | | | |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
| Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction all'utenza dei laboratori di ricerca | NO | <p>Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100%</p> <p>Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021 = 85%</p> <p>Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> | SI (29.10.2021) | 100 |

Attività svolta: sono stati sviluppati tre questionari somministrati tramite Limesurvey al personale tecnico, ai docenti e ai dottorandi che usufruiscono dei laboratori della Scuola per finalità didattiche o di ricerca. I questionari miravano ad ottenere risposte sul grado di soddisfazione del servizio offerto dai laboratori scientifici gestiti dai dipartimenti facenti parte dell'indagine: DIMES, DIMI, DIFAR, DISC, DINOEMI, DISSAL. Il 29.09.2021 è stato inviato via e-mail ai docenti, al personale tecnico e ai dottorandi il link di partecipazione all'indagine che consisteva in un questionario di 7 domande differenziate per le tre categorie considerate. Il valore delle risposte era compreso in un range di valutazione tra 1 e 6: 1 (completamente in disaccordo) e 6 (completamente d'accordo).

Obiettivo funzionale 53 Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori

| Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|----------------------------|
| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
| Percentuale di medie e grandi attrezzature censite nei laboratori | 25% | <p>Eccellenza: $\geq 50\%$ attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 100%</p> <p>Standard: $\geq 40\%$ attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 85%</p> <p>Soglia: $\geq 30\%$ attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 75%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: $< 30\%$ attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 0%</p> | 58% (numeratore 42 denominatore 72) | 100 |

Attività svolta: nel corso del 2021 sono state censite altre 24 strumentazioni che si vanno ad aggiungere alle 18 del precedente anno e hanno consentito il superamento del target di eccellenza 2021.

Obiettivo funzionale 54 Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona

Strutture coinvolte: CENVIS

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. iniziative per lo sviluppo della sostenibilità organizzate presso il Campus di Savona | 0 | Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% | 5 | 100 |
| | | Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: nel corso del 2021 sono state svolte le seguenti iniziative:

1. Pubblicazione su canale youtube di Ateneo di video sul Campus di Savona e la sostenibilità (01.02.2021);
2. Study visit virtuale del Campus di Savona con focus specifico sulle attività di sostenibilità, rivolta a università malesi ed europee appartenenti al progetto MYSUN (03 e 04.02.2021);
3. Presentazione iniziative sostenibilità Campus agli studenti partecipanti agli open day on line (27.05.2021 e 01.06.2021);
4. Presentazione attività e performance sostenibilità del Campus alla conferenza internazionale ISCN e pubblicazione del relativo video sul sito Cenvis (04.06.2021).

Oltre alle citate attività, nel corso del II semestre il CENVIS ha organizzato, con IRE Liguria, il seminario online Distretti energetici ed energia positiva e comunità energetiche (aspetti regolatori, pianificazione ed esercizio e applicazione). Tutte le iniziative hanno contribuito alla sensibilizzazione degli utenti in tema di sostenibilità, ne hanno approfondito il quadro regolatorio e hanno gettato le basi per progetti e partnerships future.

Obiettivo funzionale 55 Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili

Strutture coinvolte: CENVIS

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| N. iniziative di public engagement organizzate presso GBH | 0 | Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% | 7 | 100 |
| | | Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: nel corso del 2021 sono state realizzate le seguenti iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio scientifico culturale di GBH:

- Partecipazione a trasmissione “Studio Aperto MAG” su Italia1 con intervista al direttore dei Giardini Botanici Hanbury
- Tour guidati in Canoa e - Snorkeling con partenza dai Giardini Hanbury, organizzati da l’ASD Pianeta Blu di Ventimiglia nei fine settimana estivi in collaborazione con i GBH e la Coop Omnia;
- -"Sea Angels Days", iniziativa volta alla protezione dell'ambiente marino;
- “Appuntamento in giardino”, con il patrocinio del Ministero della Cultura, che l’APGI- Associazione Parchi e Giardini d’Italia propone a tutti i giardini italiani;
- "I Giardini Hanbury all'imbrunire", aperitivo all'imbrunire preceduto da visita guidata dei giardini;
- “Hanbury che spettacolo!”, teatro in movimento e concerti d'estate in collaborazione con l'Associazione Culturale Liber Theatrum di Ventimiglia e la Cooperativa Omnia;
- I Giardini Botanici Hanbury raccontati attraverso brevi video tematici realizzati dal personale della Cooperativa Omnia, che ha in appalto la gestione turistica;
- Lezioni di pittura botanica– video tutorial sulla pittura botanica su fiori e frutti del Giardino, in collaborazione con la pittrice botanica Chiara Trinchieri.

Queste iniziative hanno permesso di riaprire i Giardini e l'area marina protetta, dopo il periodo di chiusura al pubblico per l'emergenza sanitaria, ed hanno permesso di valorizzare il patrimonio scientifico culturale dei Giardini Botanici Hanbury presso l'utenza esterna.

Obiettivo funzionale 56 Attivare un corso a distanza per la cittadinanza**Strutture coinvolte:** SIMAV

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Attivazione di un corso a distanza sulla cittadinanza | NO | Eccellenza: attivazione del corso entro il 30.09.2021 = 100% | SI (28.09.2021) | 100 |
| | | Standard: attivazione del corso entro il 30.11.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: attivazione del corso entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: in data 28.9.2021 è stato reso disponibile il corso "Pillole di Primo Soccorso" fruibile interamente in e-learning.

Il corso è stato pubblicato sul portale aulaweb del SIMAV:

<https://simav.aulaweb.unige.it/course/index.php?categoryid=5>.

La disponibilità del corso è stata divulgata mediante il sito del SimAv:

<https://simav.unige.it/didattica>;

e mediante comunicazione via e-mail a due enti del terzo settore (Istituto David Chiossone, Sant'Egidio Liguria).

Obiettivo funzionale 57 Dare attuazione al Piano di comunicazione del SimAv

Strutture coinvolte: SIMAV

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungime nto obiettivo |
|--|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Percentuale di attuazione del Piano di comunicazione | 0% | Eccellenza: >= 80 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 100% | 100% (numeratore 10, denominatore 10) | 100 |
| | | Standard: >= 70 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 85% | | |
| | | Soglia: >= 60 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: <60% delle attività previste dal Piano realizzate entro il termine soglia = 0% | | |

Attività svolta: al 31.12.2021 risultano portate a termine le 10 azioni previste dal Piano di comunicazione del SiMAV:

- 1) Produzione del kit di comunicazione del Centro, secondo le nuove linee guida riguardanti la comunicazione visuale di Ateneo;
- 2) Aggiornamento e ristrutturazione dei contenuti del sito, per allinearli alla nuova identità;
- 3) Produzione di materiale stampato per la segnaletica interna ed esterna del Centro, compresi pannelli di wayfinding, cartellonistica, rollup, etc.;
- 4) Produzione di materiale stampato per la comunicazione delle attività del Centro (brochure informative, merchandising, etc.)
- 5) Produzione di materiale di comunicazione digitale da utilizzare durante eventi, convegni, etc. (presentazioni, video divulgativi, etc.);
- 6) Produzione di kit scientifico per il Centro, comprendente template per poster e presentazioni per convegni o attività assimilabili;
- 7) Gestione di un piano editoriale unificato per il sito e i canali social;
- 8) Ristrutturazione dell'architettura di contenuti del sito web e aggiornamento costante delle news e delle pubblicazioni;
- 9) Aggiornamento e ristrutturazione dei contenuti di comunicazione interna, caricati su NAS, per facilitare la gestione delle informazioni da parte di chi si occuperà di pubblicarle sui canali ufficiali;
- 10) Pianificazione di una procedura standard per la gestione degli eventi, in riferimento alla produzione di materiale fotografico e video che sarà poi utilizzato sui canali ufficiali.

Obiettivo funzionale 58 Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici

Strutture coinvolte: SIMAV

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Avvio delle attività di laboratorio correlate alle nuove linee di ricerca e nuovi moduli didattici | NO | Eccellenza: avvio delle nuove attività entro il 31.07.2021 = 100% Standard: avvio delle nuove attività entro il 30.09.2021 = 85% Soglia: avvio delle nuove attività entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0% | SI (10.03.2021) | 100 |

Attività svolta: il laboratorio è stato avviato in data 10.3.2021. In attesa della assegnazione di uno spazio definitivo, il laboratorio è stato allestito in un locale polifunzionale e consta di due distinte postazioni (Ambiente Windows e ambiente OS), e due tablet (Android e OS). Entrambi i sistemi operativi sono stati impostati con le funzioni di accessibilità presenti nel sistema operativo (ambiente OS implementato con screenreader) e anche i browser sono stati dotati di varie estensioni in tema di accessibilità, tra cui sistemi di valutazione automatica di accessibilità web. Il programma Suite Adobe, nello specifico Adobe XD, è stato utilizzato nel corso di un tirocinio attivato da DAD in collaborazione con l'azienda ManyDesign per lo sviluppo della veste grafica di un app accessibile per l'AVIS. Si sono conclusi nel periodo altri due tirocini sulla valutazione della User Experience attivati da DISFOR. In termini di aumento dell'offerta formativa e di attività di studio e ricerca multidisciplinare si riportano le principali attività:

- sviluppo del progetto IWAC finanziato con il supporto della Commissione Europea fondi Erasmus KA2n Plus Strategic Partnership. Il progetto IWAC (Integration of Web Accessibility Courses in ICT Programmes) ha stabilito una partnership straordinaria tra le istituzioni di istruzione superiore e il settore privato, con l'obiettivo generale di integrare le competenze di accessibilità nei curricula di istruzione superiore per le discipline ICT

- presso il laboratorio sono state sviluppate tesi triennali in Design del Prodotto e della Nautica realizzate sui temi dell'accessibilità web in collaborazione con ManyDesigns.

Obiettivo funzionale 59 Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica

Strutture coinvolte: SIMAV

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| N. allestimenti/impianti installati | 0 | Eccellenza: >= 3 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 allestimento/impianto installato entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: nessun allestimento/impianto installato entro il termine soglia = 0% | 3 | 100 |

Attività svolta: alla data del 31.12.2021 sono stati installati i seguenti impianti presso il LivingHub:

- 1) struttura portante per impiantistica in tralicci;
- 2) impianto luci specifico per riprese, modulabile e programmabile in base alle esigenze;
- 3) impianto televisivo a circuito chiuso.

;

Obiettivo funzionale 60 Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

L'obiettivo coinvolge, separatamente, le seguenti strutture:

AREA DIDATTICA, AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE, AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE, AREA RISORSE E BILANCIO, AREA PERSONALE, AREA LEGALE E GENERALE, AREA NEGOZIALE, AREA LOGISTICA, AREA DIREZIONALE, CEDIA, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI, SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE, CIELI, IANUA

Di seguito si propone l'analisi dei risultati di ciascun sotto-obiettivo, la cui media costituisce il risultato dell'obiettivo 60.

60a Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA DIDATTICA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sulla gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione (OTRS) | 3,3 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,1 su 4 Dato calcolato su 228 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione dell'utenza sulla gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione, rilevazione somministrata con OTRS contestualmente alla chiusura dei ticket della coda "Specializzazioni". Punteggio medio conseguito superiore al livello di eccellenza previsto dal target dell'obiettivo.

60b Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza su servizio di supporto per orientamento e tutorato | 3,1 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,4 su 4 Dato calcolato su 1.860 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione circa il servizio di risposte a quesiti di orientamento e vari inviati alla casella di posta del Servizio Orientamento e tutorato orientamento@UniGe.it, misurata tramite questionario di customer satisfaction rielaborato sul modello fornito dal Servizio e-learning e somministrato a tutti gli utenti che richiedono informazioni, orientamento e/o servizi via mail. Scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio di risposta.

60c Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sull'accoglienza studenti internazionali (OTRS) | 3,3 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | 3,4 su 4 Dato calcolato su 1422 risposte | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione circa il servizio di accoglienza studenti internazionali in base alla quale è stata riscontrata un ampio campione di rispondenti e un valore di soddisfazione superiore al target di eccellenza.

60d Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA RISORSE E BILANCIO

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza dei centri autonomi di gestione sul servizio di richiesta variazioni di bilancio | 3,9 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | 3,9 su 4 Dato calcolato su 998 risposte | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione circa il servizio di servizio di richiesta variazioni di bilancio in base alla quale è stata riscontrata un ampio campione di rispondenti e un valore di soddisfazione superiore al target di eccellenza.

60e Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA PERSONALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi (OTRS) | 3,7 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | 3,8 su 4 Dato calcolato su 53 risposte | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione del personale beneficiario del servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi che per il 2021 ammonta a 176 unità. Hanno risposto al questionario 53 utenti; 44 hanno espresso un giudizio del tutto soddisfacente, 8 si sono dichiarati più soddisfatti che insoddisfatti, 1 si è dichiarato più insoddisfatto che soddisfatto. Il risultato raggiunto è pari a 3,81 su 4, superiore al target di eccellenza previsto.

60f Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA LEGALE E GENERALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza su cancellazione dati "Amministrazione trasparente" (OTRS) | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | 3,2 su 4 Dato calcolato su 19 risposte | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione dell'utenza sul servizio di cancellazione o rettifica dei dati relativi agli incarichi pubblicati, tramite piattaforma dedicata, nella pagina "consulenti e collaboratori" di amministrazione trasparente, rilevazione somministrata in coda a OTRS contestualmente alla chiusura dei ticket. Il punteggio medio conseguito è superiore al livello di eccellenza previsto dal target dell'obiettivo, fatta salva la limitata platea di utenti interessati.

60g Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA LEGALE E GENERALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza su pareri legali (OTRS) | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 4 su 4 Dato calcolato su 5 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi del livello di soddisfazione dell'utenza sul servizio di rilascio di pareri legali. Le richieste di parere evase dal Settore Ufficio legale di Ateneo tramite OTRS sono state, nel 2021, 28, ma nella seconda parte dell'anno gli utenti non hanno più compilato il questionario di customer satisfaction. Il settore continua, inoltre, a ricevere altre richieste di parere sulla casella di posta istituzionale legale@unige.it. Il dato è pertanto poco significativo.

60h Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA NEGOZIALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza su servizio emissione e rinnovo abbonamenti AMT | 3,9 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,9 su 4 Dato calcolato su 151 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza su servizio emissione e rinnovo abbonamenti AMT, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato in coda a OTRS al personale dipendente di UniGe (tecnici-amministrativi, docenti, ricercatori, collaboratori ed esperti linguistici), con risposte in scala da 1 a 4. Alla domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, il punteggio conseguito risulta superiore al livello di eccellenza previsto dal target dell'obiettivo.

60i Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA LOGISTICA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza su attività di supporto logistico (OTRS) | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,9 su 4 Dato calcolato su 84 risposte | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza su attività di supporto logistico, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato in coda a OTRS con risposte in scala da 1 a 4. Alla domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, il punteggio conseguito risulta superiore al livello di eccellenza previsto dal target dell'obiettivo.

60l Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA DIREZIONALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dei componenti del NdV sul servizio amministrativo di supporto | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0% | 6 su 6 | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dei componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo sul servizio amministrativo di supporto. La rilevazione ha riguardato il grado di soddisfazione per il supporto fornito al Nucleo di Valutazione dall'Ufficio competente durante l'anno 2021.

Considerati gli avvicendamenti in corso d'anno, la rilevazione, aperta dal 24.12.2021 al 10.1.2022 (ossia successivamente all'ultima riunione del 2021), è stata destinata ai componenti in quel momento in carica che avessero presenziato ad almeno 2 sedute nel corso del 2021. La partecipazione alla rilevazione è stata del 100% dei 5 aventi diritto.

Nel questionario, anonimo, erano presenti 2 set di domande, uno sulle dimensioni del servizio e una sulle diverse attività del Collegio, più una domanda conclusiva sulla soddisfazione complessiva, quella utilizzata per rilevare il risultato ai fini dell'obiettivo, e uno spazio per i commenti liberi.

I risultati sono stati analizzati e presentati al Collegio nella seduta del 14.2.2022.

60m Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: AREA DIREZIONALE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|---|---|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza su attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% | 3,9 su 4 Dato calcolato su 29 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza su attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni. Il questionario di customer satisfaction è stato compilato da un numero limitato di utenti rispetto al totale di potenziali fruitori dei servizi erogati dal settore ma è significativo il contenuto testuale riportato nella casella "note" del questionario stesso.

60n Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: CEDIA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|---|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sui servizi e-learning e multimedia (OTRS) | 3,9 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% | 3,8 su 4 Dato calcolato su 202 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sui servizi e-learning e multimedia, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato in coda a OTRS con risposte in scala da 1 a 4. Alla domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, il punteggio conseguito risulta superiore al livello di eccellenza previsto dal target dell'obiettivo.

60o Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza dei laboratori didattici sul supporto tecnico | 4,75 su 6 | Eccellenza: punteggio soddisfazione \geq 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione \geq 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione \geq 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $<$ 3,7 su 6 = 0% | 4,70 su 6 | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza dei laboratori didattici sul supporto tecnico. La platea interessata dal questionario è composta da 2915 studenti della Scuola di SMFN, di cui 774 (circa il 26%) hanno risposto al questionario e di questi ultimi, circa 400 hanno dichiarato di aver frequentato insegnamenti che prevedevano esercitazioni di laboratorio. La soddisfazione complessiva ha ottenuto un valore medio dell'indice di valutazione, da parte degli studenti della Scuola di SMFN, pari all'eccellenza per il target 2021: 4,70 su 6.

60p Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza

Strutture coinvolte: SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione \geq 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione \geq 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione \geq 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $<$ 2,6 su 4 = 0% | 3,6 su 4 | 100 |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni, dato calcolato su 35 risposte. Il punteggio risulta superiore a quello previsto dal target di eccellenza.

60q Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza**Strutture coinvolte:** SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | 3,6 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,9 su 4 | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca. Il dato è calcolato su sole 8 risposte, quelle pervenute al questionario, e il risultato è superiore al target di eccellenza previsto.

60r Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza**Strutture coinvolte:** SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,6 su 4 | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni, dato calcolato su 35 risposte. Il punteggio risulta superiore a quello previsto dal target di eccellenza.

60s Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza**Strutture coinvolte:** SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | 3,6 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,9 su 4 | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca. Il dato è calcolato su sole 8 risposte, quelle pervenute al questionario, e il risultato è superiore al target di eccellenza previsto.

60t Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza**Strutture coinvolte:** CIELI

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|---|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,6 su 4 Dato calcolato su 4 risposte | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca tramite predisposizione del questionario su microsoft forms, somministrato all'utenza. Il punteggio risulta superiore a quello previsto dal target di eccellenza.

60u Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza**Strutture coinvolte:** IANUA

| Indicatore/formula | Valore iniziale al 31.12.2020 | Target 2021 | Valore indicatore al 31.12.2021 | % raggiungimento obiettivo |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Soddisfazione dell'utenza sul servizio di rimborso contributo alloggio | n.d. | Eccellenza: punteggio soddisfazione ≥ 3 su 4 = 100% | 3,8 su 4 | 100 |
| | | Standard: punteggio soddisfazione $\geq 2,8$ su 4 = 85% | | |
| | | Soglia: punteggio soddisfazione $\geq 2,6$ su 4 = 70% | | |
| | | Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione $< 2,6$ su 4 = 0% | | |

Attività svolta: è stata effettuata l'analisi della soddisfazione dell'utenza sul servizio di esame e valutazione della documentazione presentata dagli studenti fuori sede richiesta per l'ammissibilità al contributo per alloggi. Il punteggio risulta superiore a quello previsto dal target di eccellenza.

2.4.2 La performance delle singole strutture

Al fine di misurare la performance delle singole strutture rispetto agli obiettivi loro assegnati, è stato ad essi attribuito uno specifico peso relativo per struttura. Di seguito è illustrato sinteticamente il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna struttura, mentre i dati di dettaglio sono illustrati nell'allegato 1 performance organizzativa –risultato annuale performance organizzativa complessiva.

Aree Dirigenziali e CeDIA

| AREA DIDATTICA | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 1 | Migliorare i servizi online per gli studenti | 100 | 60 | 60 |
| 2 | Aggiornare la normativa interna in materia di didattica | 100 | 30 | 30 |
| 60a | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 10 | 10 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 3 | Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | 100 | 20 | 20 |
| 4 | Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | 100 | 20 | 20 |
| 5 | Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement | 100 | 15 | 15 |
| 6 | Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale | 100 | 20 | 20 |
| 7 | Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale | 100 | 20 | 20 |
| 60b | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 8 | Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici | 100 | 20 | 20 |
| 9 | Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca | 100 | 25 | 25 |
| 10 | Predisporre linee guida in materia di privacy | 100 | 5 | 5 |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 15 | 15 |
| 12 | Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | 100 | 10 | 10 |
| 13 | Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti | 100 | 20 | 20 |
| 60c | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| AREA RISORSE E BILANCIO | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 14 | Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori | 100 | 15 | 15 |
| 15 | Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | 100 | 20 | 20 |
| 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | 100 | 30 | 30 |
| 17 | Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV | 100 | 30 | 30 |
| 60d | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| AREA PERSONALE | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 14 | Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori | 100 | 20 | 20 |
| 18 | Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo | 85 | 50 | 42,50 |
| 19 | Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna | 0 | 25 | 0 |
| 60e | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 67,50 |

| AREA LEGALE | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 2 | Aggiornare la normativa interna in materia di didattica | 100 | 10 | 10 |
| 10 | Predisporre linee guida in materia di privacy | 100 | 15 | 15 |
| 15 | Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | 100 | 10 | 10 |
| 20 | Aggiornare e accorpate i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso | 100 | 30 | 30 |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 25 | 25 |
| 60f | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| 60g | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| AREA NEGOZIALE | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | 100 | 15 | 15 |
| 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 20 | 20 |
| 24 | Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure | 70 | 20 | 14 |
| 25 | Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti | 70 | 10 | 7 |
| 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 30 | 30 |
| 60h | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 91 |

| AREA LOGISTICA | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|---|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | Peso % rimodulato per eliminazione obiettivo 28 | risultato ponderato |
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | 100 | 25 | 33,33 | 33,33 |
| 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 20 | 26,67 | 26,67 |
| 27 | Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico | 70 | 25 | 33,33 | 23,33 |
| 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità | - | 25 | - | - |
| 60i | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 6,67 | 6,67 |
| Risultato di struttura | | | | | 90,00 |

| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | 100 | 20 | 20 |
| 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 30 | 30 |
| 29 | Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica) | 100 | 15 | 15 |
| 30 | Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione | 100 | 20 | 20 |
| 31 | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili | 100 | 15 | 15 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| AREA SVILUPPO EDILIZIO | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 32 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri | 100 | 56 | 56 |
| 34 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli | 100 | 11 | 11 |
| 35 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia | 0 | 22 | 0 |
| 36 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico | 100 | 11 | 11 |
| Risultato di struttura | | | | 78 |

| AREA DIREZIONALE | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 15 | 15 |
| 37 | Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza | 0 | 20 | 0 |
| 38 | Completare l'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazione dell'Anno Accademico | 100 | 20 | 20 |
| 39 | Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali | 85 | 15 | 12,75 |
| 40 | Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro | 100 | 10 | 10 |
| 60l | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 10 | 10 |
| 60m | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 10 | 10 |
| Risultato di struttura | | | | 77,75 |

| CEDIA | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 1 | Migliorare i servizi online per gli studenti | 100 | 8 | 8 |
| 12 | Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | 100 | 7 | 7 |
| 13 | Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti | 100 | 7 | 7 |
| 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | 100 | 7 | 7 |
| 17 | Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV | 100 | 8 | 8 |
| 19 | Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna | 0 | 7 | 0 |
| 27 | Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico | 70 | 7 | 4,90 |
| 39 | Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali | 85 | 7 | 5,95 |
| 40 | Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro | 100 | 7 | 7 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 8 | 8 |
| 42 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 6 | 6 |
| 43 | Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 100 | 7 | 7 |
| 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | 100 | 7 | 7 |
| 60n | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 7 | 7 |
| Risultato di struttura | | | | 89,85 |

Strutture Fondamentali

| BIBLIOTECHE E SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | Peso % rimodulato per eliminazione obiettivo 28 | risultato ponderato |
| 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità | - | 20 | - | - |
| 43 | Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 100 | 10 | 12,50 | 12,50 |
| 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | 100 | 10 | 12,50 | 12,50 |
| 45 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici | 100 | 20 | 25,00 | 25,00 |
| 46 | Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche | 100 | 10 | 12,50 | 12,50 |
| 47 | Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente | 100 | 10 | 12,50 | 12,50 |
| 48 | Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 100 | 20 | 25,00 | 25,00 |
| Risultato di struttura | | | | | 100,00 |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 25 | 25 |
| 42 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 25 | 25 |
| 49 | Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori | 100 | 25 | 25 |
| 50 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici | 100 | 25 | 25 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 25 | 25 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 25 | 25 |
| 51 | Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | 100 | 40 | 40 |
| 52 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca | 100 | 10 | 10 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 25 | 25 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 25 | 25 |
| 53 | Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori | 100 | 25 | 25 |
| 60o | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 25 | 25 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 10 | 10 |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 20 | 20 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 60 | 60 |
| 60p | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| 60q | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI – SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 100 | 10 | 10 |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 20 | 20 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 60 | 60 |
| 60r | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| 60s | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 5 | 5 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE (CENVIS) | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 20 | 20 |
| 54 | Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona | 100 | 40 | 40 |
| 55 | Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili | 100 | 40 | 40 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| CENTRO DI SERVIZIO DI SIMULAZIONE E FORMAZIONE AVANZATA (SIMAV) | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 10 | 10 |
| 56 | Attivare un corso a distanza per la cittadinanza | 100 | 25 | 25 |
| 57 | Dare attuazione al Piano di comunicazione del SIMAV | 100 | 20 | 20 |
| 58 | Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici | 100 | 20 | 20 |
| 59 | Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica | 100 | 25 | 25 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| CENTRO ITALIANO DI ECCELLENZA SULLA LOGISTICA, I TRASPORTI E LE INFRASTRUTTURE (CIELI) | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 45 | 45 |
| 42 | Migliorare la gestione dei processi | 100 | 45 | 45 |
| 60t | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 10 | 10 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

| SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (IANUA) | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------------|
| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | Peso % da Piano Integrato dopo monitoraggio 21.07.2021 | risultato ponderato |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 100 | 70 | 70 |
| 60u | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | 100 | 30 | 30 |
| Risultato di struttura | | | | 100 |

Nell'**allegato tecnico 1** sono descritti il protocollo di rilevazione e le specifiche dati relative agli indicatori.

Si fornisce di seguito il prospetto riassuntivo della percentuale complessiva del raggiungimento dei risultati per ciascuna Area dirigenziale e CeDIA:

| STRUTTURE | N. OBIETTIVI ASSEGNATI | RISULTATO % |
|---|------------------------|--------------|
| Area Didattica | 3 | 100 |
| Area Orientamento, tutorato e career service | 6 | 100 |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | 7 | 100 |
| Area Risorse e bilancio | 5 | 100 |
| Area Personale | 4 | 67,50 |
| Area Legale e generale | 7 | 100 |
| Area Negoziante | 6 | 91 |
| Area Logistica | 5* | 90 |
| Area Conservazione edilizia | 5 | 100 |
| Area Sviluppo edilizio | 4 | 78 |
| Area Direzionale | 7 | 77,75 |
| CeDIA | 14 | 89,85 |
| Media | 6,08 | 91,18 |

* tra cui l'obiettivo 28, resosi irrealizzabile in corso d'anno e pertanto non concorrente alla performance di area e di ateneo

Ad ogni Area dirigenziale sono stati assegnati una media di 6,08 obiettivi. Dall'analisi dei dati emerge un grado di raggiungimento medio degli obiettivi del 91,18 con un range di 32,5 punti percentuali (min 67,50 - max 100).

Si fornisce infine una sintesi dei risultati delle Strutture Fondamentali:

| STRUTTURE FONDAMENTALI | N° OBIETTIVI ASSEGNATI | RISULTATO % |
|--|------------------------|-------------|
| Scuola e Dipartimenti Politecnici - Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici | 4 | 100 |
| Scuola e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche | 4 | 100 |
| Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche fisiche e naturali - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche fisiche e naturali | 4 | 100 |
| Scuola e Dipartimenti di Scienze umanistiche - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche | 5 | 100 |
| Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche | 5 | 100 |
| Centro di servizi per il ponente ligure (CENVIS) | 3 | 100 |
| Centro di servizio di simulazione e formazione avanzata (SIMAV) | 5 | 100 |
| Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture (CIELI) | 3 | 100 |
| Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova (IANUA) | 2 | 100 |
| Biblioteche | 7* | 100 |
| Media | 4,20 | 100 |

* tra cui l'obiettivo 28, resosi irrealizzabile in corso d'anno e pertanto non concorrente alla performance di area e di ateneo

Alle Strutture fondamentali sono stati assegnati una media di 4,2 obiettivi, con una performance annuale media pari al 100%.

2.5 La performance individuale

2.5.1 Il Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2021 prevede che la valutazione del Direttore Generale avvenga in base a:

Risultato (70%):

- 40% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo;
- 30% raggiungimento degli obiettivi individuali.

Competenze organizzative (30%):

- 30% comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, come per l'anno 2021, la performance organizzativa complessiva di Ateneo assume un peso pari al 70% (assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali).

Tale valutazione, in base al D. Lgs. 150 del 2009 e al *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), sentito il Rettore.

Affinché il Nucleo di Valutazione possa formulare la proposta, il Direttore Generale redige una relazione che invia al Rettore e al Nucleo di Valutazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno precedente.

Tale relazione illustra, in particolare i seguenti elementi:

- a) Risultato: autovalutazione del risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo (misurato come previsto all'art. 6, c.9) e del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, ove previsti
- b) Comportamenti organizzativi: autovalutazione dell'attività svolta e delle azioni di miglioramento intraprese, della qualità dei servizi offerti, dello sviluppo organizzativo e del benessere del personale realizzati. Tale autovalutazione è supportata da risultati di indagini di *customer satisfaction* sui servizi offerti all'utenza, analisi di benessere organizzativo e valutazione dello stress lavoro-correlato, ove disponibili

In questo contesto la parola "autovalutazione" vuole evidenziare che gli elementi della relazione sono presentati dal Direttore generale sotto la propria responsabilità e saranno verificati a seguito del processo di valutazione, in ultima istanza, dal Nucleo di Valutazione in sede di validazione della Relazione sulla Performance.

Il Rettore, tenuto anche conto della relazione, rileva i comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale nell'anno e li presenta al Nucleo di Valutazione attraverso la compilazione di una scheda di valutazione, i cui elementi possono essere anche approfonditi tramite confronto diretto.

In base alla relazione e alla scheda sopra menzionati, il Nucleo di Valutazione formula una proposta motivata, con una valutazione complessiva espressa in centesimi che trasmette al Consiglio di Amministrazione.

Entro il 30 giugno, il Consiglio di Amministrazione, sulla base di detta proposta, esaminata la relazione del Direttore Generale citata in precedenza, della quale è data comunicazione al Senato Accademico, procede alla valutazione motivata del Direttore Generale espressa in centesimi.

Il risultato della performance organizzativa complessiva rilevato è stato del **92,75%** dei risultati attesi, come sintetizzato nella sezione **2.4 La performance complessiva** e dettagliato nell'allegato tecnico 1 performance organizzativa –risultato annuale performance organizzativa complessiva, che riporta le specifiche della misurazione.

Durante l'anno 2021 nel periodo 1.1-5.3.2021 è stato incaricato quale Direttore Generale facente funzioni un dirigente di Ateneo.

Il Direttore Generale attualmente in carica ha assunto l'incarico soltanto dal 6.3.2021.

La valutazione complessiva nel 2021 è, quindi avvenuta, secondo le seguenti modalità:

| Direttore Generale facente funzioni 1.1.-5.3.2021 | Direttore Generale attualmente In carica 6.3-31.12.2021 |
|--|---|
| 70% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo Considerato l'orizzonte temporale annuale degli obiettivi, il risultato è calcolato senza distinzioni su tutto l'anno. | |
| 30% comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale facente funzioni Relazione separata Scheda di valutazione compilata dal Rettore separata | 30% comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale in carica Relazione separata Scheda di valutazione compilata dal Rettore separata |
| Valutazione complessiva Separata, derivante dalla media ponderata delle due voci per il Direttore Generale facente funzioni | Valutazione complessiva Separata, derivante dalla media ponderata delle due voci per il Direttore Generale attualmente in carica |

2.5.2 I dirigenti

La valutazione dei dirigenti, secondo il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2021, è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione ai seguenti elementi:

Risultato (60%):

- 45% raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di diretta responsabilità (performance organizzativa dell'area dirigenziale);
- 10% raggiungimento degli obiettivi individuali;
- 5% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative (40%):

- 40% comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa dell'area dirigenziale assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali).

Nel caso di dirigenti con incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, il raggiungimento degli obiettivi individuali assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo alla performance organizzativa dell'area dirigenziale).

Di seguito si riportano:

a) il risultato relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità - performance di struttura - conseguito dai dirigenti per il 2021, nel paragrafo 2.4.2.

b) il risultato relativo al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi individuali assegnati ai dirigenti per il 2021:

| | obiettivo | Peso % |
|---------|---|--------|
| INDDIR1 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | 50 |
| INDDIR2 | Promuovere e diffondere tra il personale i temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale | 25 |
| INDDIR3 | Realizzare un'attività di ascolto e coinvolgimento sistemico del personale in tema di benessere organizzativo | 25 |
| Totale | | 100 |

INDDIR1: Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive

L'obiettivo prevedeva le seguenti specifiche:

| indicatore | specifiche dati | target 2021 |
|---|---|--|
| a) Completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020 b) Mappatura, analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio per ulteriori processi di competenza | L'obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività: a) individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, per il quale si è già provveduto nel 2020 alla mappatura, analisi e valutazione dei rischi; b) mappatura, analisi, valutazione dei rischi e individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un nuovo processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio affari generali - Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi. Indirizzo generale di gestione di riferimento del Programma triennale 2021_2023: D. Organizzazione - D.1 Semplificare l'organizzazione e i processi Misura: SI/NO Data rilevazione: 31.12.2021. | Media a) e b): a) Eccellenza: misure specifiche di gestione del rischio individuate per almeno un processo di competenza analizzato nel 2020 entro il 01.03.2021 = 100%. Soglia: misure specifiche di gestione del rischio individuate per almeno un processo di competenza analizzato nel 2020 entro il 15.3.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% b) Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un nuovo processo entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un nuovo processo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% |

L'obiettivo **INDDIR1 Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive**, prevedeva due distinte attività:

- INDDIR1 a): completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020;
- INDDIR1 b): mappatura, analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio per ulteriori processi di competenza.

Per quanto concerne l'obiettivo INDDIR1 a), dall'analisi della valutazione del rischio è emerso un quadro assai articolato, specie con riferimento all'utilizzo degli indicatori di probabilità e di rischio i quali, com'è ragionevole supporre, sono soggetti a un certo grado di discrezionalità (p.e. derivante dall'elemento personale, dalla percezione che si ha di determinati eventi, etc.).

Per tale ragione, il RPCT ha ritenuto necessario rivalutare la scala di rischio proposta per la fase di ponderazione nel PTPC 2020-2022. Un'applicazione rigida della medesima, infatti, escluderebbe dalla trattazione del rischio eventi rischiosi che, alla luce di una più attenta analisi, ne sono invece potenzialmente meritevoli.

Il RPCT ha chiesto ai *process owner* di proporre misure di trattamento del rischio per tutti quegli eventi rischiosi in cui la moltiplicazione tra il valore totale della probabilità e quello dell'impatto dava un

risultato più alto rispetto alle altre attività del processo, indipendentemente dal valore raggiunto. Nella tabella seguente una sintesi del risultato per l'obiettivo INDDIR1 a):

| struttura | processo mappato nel 2020 | individuazione misure gestione del rischio (SI/NO) | misure adottate nel PTPCT 2021/2023 (SI/NO) | entro il |
|---|---|--|---|----------|
| Area Didattica | Selezione dei dottorandi | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Orientamento, tutorato e career service | Selezione Tutor [Tutor di accoglienza, Tutor didattici] (L. 390/91 - 509/99 e ss.mm.ii.; DM 198/2003) | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | Affidamento di incarichi di insegnamento nei master ai sensi della L. 240/2010, art. 23, comma 1 e comma 2 | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Risorse e bilancio | Monitoraggio e gestione dei crediti | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Personale | Assunzione di professori e ricercatori a tempo determinato | SI | SI | 1.3.2021 |
| | Reclutamento e selezione del personale a tempo indeterminato | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Legale e generale | Affidamento incarico di patrocinio legale | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Negoziante | Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 (fino al 31/12/2021) di forniture e servizi di importo fino a € 75.000 | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Logistica | Esecuzione e gestione operativa dei contratti legati ai servizi generali e logistici | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Conservazione edilizia | Procedura di affidamento diretto appalti per manutenzione ordinaria opere civili in via d'urgenza | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Sviluppo edilizio | Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di lavori, servizi di architettura e ingegneria < 5.000€ | SI | SI | 1.3.2021 |
| Area Direzionale | Gestione del ciclo annuale della performance (D.lgs. n. 150/2009) | SI | SI | 1.3.2021 |
| CeDIA | Affidamento diretto per acquisizione beni e servizi IT | SI | SI | 1.3.2021 |

L'obiettivo individuale INDDIR1 b) richiedeva entro il 31.12.2021 la mappatura, l'analisi, la valutazione del rischio e l'individuazione di misure specifiche di gestione del medesimo per almeno un nuovo processo per ciascuna area di competenza.

L'attività svolta nel corso del 2021, con una partecipazione attiva dei dirigenti coinvolti e dei loro collaboratori, ha permesso la valutazione del rischio per i seguenti processi, suddivisi sulla base dell'area individuata quale *process owner* e la proposta di relative misure di trattamento:

| struttura | processo 2021 | individuazione misure gestione del rischio (SI/NO) | entro il |
|---|---|---|------------|
| Area Didattica | Reclutamento degli studenti per attività di collaborazione a tempo parziale (100, 150, 200h) | SI | 31.12.2021 |
| Area Orientamento, tutorato e career service | Erogazione dei servizi agli studenti con disabilità | SI | 31.12.2021 |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | Affidamento di incarichi di didattica integrativa di insegnamenti linguistici nei CdS | SI | 31.12.2021 |
| Area Risorse e bilancio | Gestione amministrativo-contabile degli incarichi di lavoro autonomo di durata per collaboratori senza partita IVA presso le Strutture Fondamentali | SI | 31.12.2021 |
| Area Personale | Chiamate dirette ex art. 1, comma 9, Legge n. 230/2005 (professori e ricercatori a tempo determinato di tipo B) | SI | 31.12.2021 |
| Area Legale e generale | Alienazioni di beni immobili | SI | 31.12.2021 |
| Area Negoziale | Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€ | SI | 31.12.2021 |
| Area Logistica | Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€ - RDA e liquidazione | SI | 31.12.2021 |
| Area Conservazione edilizia | Procedura di affidamento di interventi extra-canone nell'ambito di contratti di manutenzione stipulati con gli strumenti Consip | SI | 31.12.2021 |
| Area Sviluppo edilizio | Affidamento diretto ex art. 51, D.L. 77/2021 di lavori, servizi di architettura e ingegneria >= 5.000€ | SI | 31.12.2021 |
| Area Direzionale | Affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca presso i Dipartimenti della Scuola di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche a valere su fondi di ricerca | SI | 31.12.2021 |
| CeDIA | Conferimento di incarichi di collaborazione | SI | 31.12.2021 |

| struttura | % raggiungimento INDDIR1 a) | % raggiungimento INDDIR1 b) | % raggiungimento INDDIR1 (media a e b) |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Area Didattica | 100 | 100 | 100 |
| Area Orientamento, tutorato e career service | 100 | 100 | 100 |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | 100 | 100 | 100 |
| Area Risorse e bilancio | 100 | 100 | 100 |
| Area Personale | 100 | 100 | 100 |
| Area Legale e generale | 100 | 100 | 100 |
| Area Negoziale | 100 | 100 | 100 |
| Area Logistica | 100 | 100 | 100 |
| Area Conservazione edilizia | 100 | 100 | 100 |
| Area Sviluppo edilizio | 100 | 100 | 100 |
| Area Direzionale | 100 | 100 | 100 |
| CeDIA | 100 | 100 | 100 |

INDDIR2: Promuovere e diffondere i tra il personale i temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale

L'obiettivo prevedeva le seguenti specifiche:

| indicatore | specifiche dati | target 2021 |
|---|--|--|
| Promuovere e diffondere tra il personale i temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale | <p>L'obiettivo, prevede lo svolgimento da parte delle e dei dirigenti di attività di promozione e diffusione delle iniziative intraprese dalla Commissione permanente sulla Sostenibilità Ambientale di Ateneo, dai Gruppi di lavoro attivi in tale ambito, dal Comitato pari opportunità (CPO) e dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), nell'ottica del perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 ONU. Le/i dirigenti dovranno seguire il corso in e-learning "L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile", che illustra in modo semplice la nascita dell'Agenda 2030 mostrando le connessioni presenti tra i 17 SDGs, (ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile e MUR). Dovranno quindi promuovere la partecipazione del personale in servizio presso la struttura di responsabilità, assicurando le condizioni organizzative necessarie alla partecipazione al suddetto corso.</p> <p>Obiettivo strategico di riferimento del Programma triennale 2021_2023: Obiettivo 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità - Azione 9.2 Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale.</p> <p>Misura: percentuale (su personale in servizio al 31.12.2021 presso la struttura). Data rilevazione: 31.12.2021.</p> | <p>Eccellenza: $\geq 60\%$ del personale dell'Area che ha completato il corso "Agenda 2030" entro il 31.12.2021= 100% Standard: $\geq 50\%$ del personale dell'Area che ha part completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 85% Soglia: $\geq 40\%$ del personale dell'Area che ha completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: $<40\%$ del personale dell'Area che ha completato il corso Agenda "2030" entro il termine soglia = 0%</p> |

Per l'obiettivo **INDDIR2**, si rileva che tutte le aree dirigenziali hanno una percentuale di partecipazione al corso Agenda 2030 da parte del relativo personale superiore al 60%, ne consegue il raggiungimento pieno dell'obiettivo.

| Aree | completati | organico | % partecipazione | % raggiungimento dell'obiettivo |
|---|------------|----------|------------------|---------------------------------|
| Area Didattica | 48 | 56 | 86 | 100 |
| Area Orientamento, Tutorato e Career Service | 29 | 39 | 74 | 100 |
| Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione | 61 | 78 | 78 | 100 |
| Area Risorse e Bilancio | 48 | 57 | 84 | 100 |
| Area Personale | 33 | 48 | 69 | 100 |
| Area Legale e Generale | 22 | 25 | 88 | 100 |
| Area Negoziale | 17 | 17 | 100 | 100 |
| Area Conservazione Edilizia | 26 | 28 | 93 | 100 |
| Area Sviluppo Edilizio | 18 | 24 | 75 | 100 |
| Area Direzionale | 116 | 148 | 78 | 100 |
| CEDIA | 52 | 65 | 80 | 100 |

INDDIR3: Realizzare un'attività di ascolto e coinvolgimento sistemico del personale in tema di benessere organizzativo

L'obiettivo prevedeva le seguenti specifiche:

| indicatore | specifiche dati | target 2021 |
|--|---|---|
| Analisi delle esigenze diffuse e individuazione delle misure prioritarie | <p>L'obiettivo prevede l'organizzazione di momenti di ascolto e analisi, anche tramite attività di gruppo, delle esigenze del personale della struttura rispetto ai temi di conciliazione casa-lavoro, sostegno della genitorialità e della cura parentale, benefici economici per lo studio e spese sanitarie, contributi alle spese per trasporto sostenibile, cultura e tempo libero, ecc., e l'individuazione di proposte di misure e iniziative di welfare, con la definizione dell'ordine di priorità emerso dall'analisi. In particolare, sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento dell'attività di analisi e individuazione delle esigenze e delle misure di welfare ritenute favorevoli dal personale, anche tramite la costituzione di gruppi di lavoro; - la sottoposizione delle misure individuate a tutto il personale della struttura, per stabilirne un ordine di priorità; - l'elaborazione di una relazione conclusiva da sottoporre al Direttore Generale e altri organi competenti in materia. <p>Indirizzo generale di gestione di riferimento del Programma triennale 2021_2023: B. Personale - B.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione continua e la valorizzazione di tutto il personale, anche attraverso una politica retributiva incrementale delle indennità correlate a posizioni, funzioni e incarichi. Misura: SI/NO. Data rilevazione: 31.12.2021.</p> | <p>Eccellenza: Analisi esigenze e proposte di misure entro il 31.10.2021= 100% Standard: Analisi esigenze e proposte di misure entro il 30.11.2021= 85% Soglia: Analisi esigenze e proposte di misure entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> |

Per l'obiettivo INDDIR3 Realizzare un'attività di ascolto e coinvolgimento sistemico del personale in tema di benessere organizzativo, si sono individuate modalità di ascolto e analisi, anche tramite attività di gruppo, delle esigenze del personale rispetto ai temi di conciliazione casa-lavoro, sostegno della genitorialità e della cura parentale, benefici economici per lo studio e spese sanitarie, contributi alle spese per trasporto sostenibile, cultura e tempo libero.

Tutti i dirigenti hanno partecipato a questo obiettivo, ciascuno fornendo una relazione finale entro il termine del 31.10.2021, affrontando anche temi organizzativi di carattere più ampio, che il Direttore Generale ha analizzato e aggregato al fine di individuare analisi e possibili interventi:

| struttura | Analisi esigenze e proposte di misure (SI/NO) | entro il | % raggiungimento dell'obiettivo |
|---|---|------------|---------------------------------|
| Area Didattica | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Orientamento, tutorato e career service | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Risorse e bilancio | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Personale | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Legale e generale | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Negoziabile | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Logistica | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Conservazione edilizia | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Sviluppo edilizio | SI | 31.10.2021 | 100 |
| Area Direzionale | SI | 31.10.2021 | 100 |
| CeDIA | SI | 31.10.2021 | 100 |

Tale analisi ha consentito, tra l'altro, di verificare l'impatto dell'emergenza pandemica e delle nuove modalità di lavoro sul benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano nell'Ateneo.

Quanto emerso nell'ambito dell'attività di ascolto è illustrato nel paragrafo 4.2 Il benessere organizzativo.

Il risultato complessivo degli obiettivi individuali **INDDIR1 - INDDIR2 – INDDIR3** risulta quindi il seguente:

| struttura di responsabilità | % raggiungimento obiettivo INDDIR1 | peso % | % raggiungimento o obiettivo INDDIR2 | peso % | % raggiungimento o obiettivo INDDIR3 | peso % | % risultato ponderato |
|---|------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|-----------------------|
| Area Didattica | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Orientamento, tutorato e career service | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Risorse e bilancio | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Personale | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Legale e generale | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Negoziabile | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Logistica | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Conservazione edilizia | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Sviluppo edilizio | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| Area Direzionale | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |
| CeDIA | 100 | 50 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 |

Obiettivi individuali assegnati ai dirigenti titolari di incarico di consulenza e studio (che non comporta la responsabilità di una struttura)

In relazione all'incarico dirigenziale di consulenza in materia di sicurezza antincendio, conferito all'Ing. Sandro Gambelli, sono stati assegnati quali obiettivi individuali i seguenti obiettivi funzionali, già rendicontati nella sezione precedente e dei quali si riportano i risultati ponderati:

| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | peso % | % risultato ponderato |
|--|---|----------------------------|------------|-----------------------|
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | 100 | 40 | 40 |
| 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | 100 | 40 | 40 |
| 31 | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili | 100 | 20 | 20 |
| Risultato obiettivi individuali | | | 100 | 100 |

In relazione all'incarico dirigenziale di consulenza in materia di sistema di gestione della sicurezza, conferito all'Ing. Massimo Di Spigno, sono stati assegnati quali obiettivi individuali i seguenti obiettivi funzionali:

| n. | obiettivo | peso % |
|----------|---|--------|
| IND DIR4 | Analizzare il sistema di gestione della sicurezza di Ateneo rispetto alle tematiche tecniche, gestionali e formative | 70 |
| IND DIR5 | Effettuare un'analisi comparativa dei sistemi di gestione della sicurezza negli atenei italiani e provvedere alla redazione di procedure e mansionari | 30 |

INDDIR4: Analizzare il sistema di gestione della sicurezza di Ateneo rispetto alle tematiche tecniche, gestionali e formative

Di seguito, si riportano le specifiche:

| indicatore | Specifiche | target 2021 |
|--|--|--|
| Numero tematiche approfondite sulle 3 previste | <p>L'obiettivo, a declinazione annuale dell'incarico di studio e consulenza assegnato all'Ing. Massimo Di Spigno (prot. n. 61561 del 18.11.2020), prevede l'individuazione e descrizione delle principali tematiche tecniche, gestionali e formative di ampio respiro e complessità che sono alla base della creazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza. Tematiche tecniche (es. valutazione delle criticità statiche di tutto il patrimonio immobiliare di Ateneo; adeguamenti normativi ai fini della prevenzione incendi; adeguamenti normativi dell'impiantistica elettrica; progetti di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; valutazione dei locali seminterrati o sotterranei utilizzati, ecc.), gestionali (es. gestione appalti forniture; cambio di destinazione d'uso dei locali e/o modifiche architettoniche agli stessi; manifestazioni temporanee e formative (es. formazione specifica propedeutica all'assegnazione delle deleghe di funzione; formazione specifica per affrontare il progetto sistema di gestione della sicurezza; supporto a tutti i servizi in tema di formazione sulla sicurezza; individuazione di particolari bisogni formativi e di addestramento, ecc.).</p> <p>L'attività risulta completata con la consegna di una relazione al Direttore Generale.</p> <p>Indirizzo generale di gestione di riferimento del Programma triennale 2021_2023: C.1. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio</p> <p>Misura: valore.</p> <p>Data rilevazione: 31.12.2021.</p> | <p>Eccellenza: >= 3 tematiche su 3 approfondite entro il 31.07.2021 = 100%</p> <p>Standard: 2 tematiche su 2 approfondite entro il 31.07.2021 = 85%</p> <p>Soglia: 1 tematica su 3 approfondita entro il 31.07.2021= 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%</p> |

A prova del raggiungimento dell'obiettivo INDDIR4, in data 30.7.2021 l'Ing. Di Spigno ha inviato al Rettore e al Direttore Generale una relazione dal titolo "Individuazione e descrizione delle principali tematiche tecniche, gestionali e formative di ampio respiro e complessità, che sono alla base della progettazione e della implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro", contenente l'approfondimento delle tre tematiche previste dal target di eccellenza dell'obiettivo.

INDDIR5: Effettuare un'analisi comparativa dei sistemi di gestione della sicurezza negli atenei italiani e provvedere alla redazione di procedure e mansionari

Di seguito si riportano le specifiche:

| indicatore | specifiche dati | target 2021 |
|---|---|--|
| Effettuazione analisi comparativa interateneo e numero procedure e mansionari redatti | L'obiettivo, a declinazione annuale dell'incarico di studio e consulenza assegnato all'Ing. Massimo Di Spigno (prot. n. 61561 del 18.11.2020), prevede lo svolgimento di un'analisi di contesto rispetto ad altre Università italiane comparabili con l'Ateneo Genovese, per valorizzarne similitudini e modelli da seguire, finalizzata a un'analisi delle funzioni e delle competenze delle strutture organizzative presenti e delle loro interazioni ai fini della salute e della sicurezza, attraverso la redazione di procedure e mansionari, individuando azioni e linee di coordinamento. Redazione di procedure e mansionari finalizzati alla sistematizzazione della gestione della sicurezza. L'attività risulta completata con la consegna di una relazione al Direttore Generale contenente la descrizione di procedure e mansionari. Indirizzo generale di gestione di riferimento del Programma triennale 2021_2023: C.1. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio Misura: SI/NO. Data rilevazione: 31.12.2021. | Eccellenza: analisi svolta e almeno 10 procedure e 5 mansionari redatti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: analisi svolta e almeno 5 procedure redatte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: analisi svolta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% |

A raggiungimento dell'obiettivo INDDIR5, in data 24.12.2021 l'Ing. Di Spigno ha inviato al Direttore Generale una relazione dal titolo "Gestione della sicurezza - Analisi di contesto rispetto ad altre Università italiane, redazione di procedure e redazione di mansionari", contenente l'analisi comparativa interateneo e la redazione delle procedure e dei mansionari previsti dal target di eccellenza dell'obiettivo.

Per entrambi gli obiettivi è stato pertanto raggiunto il target di eccellenza (100%):

| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | peso % | % risultato ponderato |
|--|---|----------------------------|------------|-----------------------|
| IND DIR4 | Analizzare il sistema di gestione della sicurezza di Ateneo rispetto alle tematiche tecniche, gestionali e formative | 100 | 70 | 70 |
| IND DIR5 | Effettuare un'analisi comparativa dei sistemi di gestione della sicurezza negli atenei italiani e provvedere alla redazione di procedure e mansionari | 100 | 30 | 30 |
| Risultato obiettivi individuali | | | 100 | 100 |

c) il risultato delle performance complessiva dell'Ateneo, che costituisce il 5% della valutazione complessiva dei Dirigenti, come abbiamo visto è stato pari al **92,75%**

I dati di dettaglio sono illustrati in modo analitico nella sezione precedente e performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva.

d) le valutazioni annuali aggregate dei comportamenti organizzativi - competenze organizzative - conseguite dai dirigenti:

| Genere | Numero valutati | Media | Minimo | Massimo | Deviazione Standard |
|---------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|
| Donne | 6 | 79 | 76 | 81 | 1,63 |
| Uomini | 4 | 78 | 77 | 79 | 0,71 |
| Totale | 10 | 78,60 | 76 | 81 | 1,43 |

Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla tipologia della dirigenza (servizi, gestionale, tecnica, con incarico di consulenza e studio). È prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale, ed è espresso in centesimi.

2.5.3 Il personale tecnico amministrativo

La performance individuale del personale tecnico amministrativo, come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2021, si compone di:

Risultato:

- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per l'area dirigenziale o la struttura fondamentale di assegnazione (performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale);
- raggiungimento degli obiettivi individuali (personale di categoria EP e D con incarico di responsabilità) e di gruppo (restante personale);
- risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito.

Per quanto riguarda le **competenze organizzative**, la valutazione del personale tecnico amministrativo è formulata annualmente dal dirigente della struttura di servizio, secondo le modalità regolate dalle apposite *Linee guida per la valutazione del personale tecnico amministrativo*, annualmente aggiornate. Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla categoria e all'attività prevalente di ciascun dipendente; le specifiche schede sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla performance, al seguente link:

<https://intranet.unige.it/personale/Sistemadivalutazionepersonaletecnicoamministrativo.html>

In particolare, è prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva quindi dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale ed è espresso in centesimi.

Il dato aggregato delle valutazioni delle competenze organizzative conseguite dal personale tecnico amministrativo per il 2021, nell'ambito delle procedure svoltesi dal 1° febbraio al 31 marzo 2022, è il seguente:

Di seguito le distribuzioni delle valutazioni per categoria e area contrattuale e per struttura:

| Genere, Area e Categoria | Numero valutati | Media | Minimo | Massimo | Deviazione Standard |
|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| DONNE | 795 | 91,26 | 72,00 | 98,00 | 3,22 |
| Area amministrativa | 371 | 91,02 | 72,00 | 98,00 | 2,81 |
| B | 42 | 89,64 | 80,00 | 95,00 | 2,82 |
| C | 329 | 91,20 | 72,00 | 98,00 | 2,76 |
| Area amministrativa-gestionale | 50 | 91,70 | 72,00 | 96,00 | 4,85 |
| D | 32 | 90,56 | 72,00 | 96,00 | 5,15 |
| EP | 16 | 93,63 | 82,00 | 96,00 | 3,62 |
| Area biblioteche | 2 | 94,50 | 94,00 | 95,00 | 0,50 |
| C | 48 | 89,75 | 80,00 | 96,00 | 3,20 |
| D | 48 | 89,75 | 80,00 | 96,00 | 3,20 |
| EP | 182 | 90,95 | 73,00 | 97,00 | 3,56 |
| Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria | 80 | 90,46 | 75,00 | 96,00 | 3,38 |
| EP | 90 | 91,07 | 73,00 | 96,00 | 3,70 |
| Area servizi generali e tecnici | 12 | 93,33 | 90,00 | 97,00 | 2,32 |
| B | 123 | 92,89 | 82,00 | 97,00 | 2,50 |
| Area socio-sanitaria | 112 | 92,73 | 82,00 | 97,00 | 2,55 |
| B | 11 | 94,55 | 92,00 | 96,00 | 1,08 |
| C | 20 | 90,80 | 85,00 | 93,00 | 1,89 |
| D | 3 | 93,00 | 93,00 | 93,00 | - |
| Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | 7 | 89,57 | 85,00 | 92,00 | 2,26 |
| C | 10 | 91,00 | 90,00 | 93,00 | 1,00 |
| D | 1 | 92,00 | 92,00 | 92,00 | - |
| EP | 1 | 92,00 | 92,00 | 92,00 | - |
| UOMINI | 448 | 90,37 | 59,00 | 98,00 | 4,33 |
| Area amministrativa | 77 | 90,34 | 82,00 | 96,00 | 2,69 |
| B | 12 | 89,92 | 82,00 | 96,00 | 4,15 |
| C | 65 | 90,42 | 82,00 | 96,00 | 2,31 |
| Area amministrativa-gestionale | 15 | 90,13 | 77,00 | 96,00 | 4,33 |
| D | 14 | 90,14 | 77,00 | 96,00 | 4,49 |
| EP | 1 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | - |
| Area biblioteche | 44 | 86,48 | 61,00 | 94,00 | 6,62 |
| C | 44 | 86,48 | 61,00 | 94,00 | 6,62 |
| D | 263 | 90,74 | 59,00 | 96,00 | 3,89 |
| Area servizi generali e tecnici | 140 | 89,78 | 59,00 | 96,00 | 4,14 |
| B | 103 | 91,55 | 73,00 | 96,00 | 3,33 |
| Area socio-sanitaria | 20 | 93,30 | 89,00 | 96,00 | 2,37 |
| C | 44 | 92,80 | 86,00 | 98,00 | 2,78 |
| D | 34 | 92,59 | 86,00 | 98,00 | 2,84 |
| Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | 10 | 93,50 | 88,00 | 96,00 | 2,46 |
| C | 5 | 84,60 | 76,00 | 92,00 | 5,85 |
| D | 4 | 84,25 | 76,00 | 92,00 | 6,50 |
| EP | 1 | 86,00 | 86,00 | 86,00 | - |
| Totale complessivo | 1.243 | 90,94 | 59,00 | 98,00 | 3,68 |

| struttura | Numero valutati | media | min | max | range | Deviazione standard |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| Area didattica | 55 | 89,84 | 80 | 97 | 17 | 2,94 |
| Area orientamento, tutorato e career service | 37 | 89,49 | 80 | 95 | 17 | 3,91 |
| Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione | 80 | 90,63 | 73 | 95 | 22 | 3,83 |
| Area risorse e bilancio | 54 | 91,98 | 88 | 96 | 16 | 1,73 |
| Area personale | 48 | 89,92 | 72 | 95 | 23 | 3,71 |
| Area legale e generale | 24 | 93,13 | 90 | 96 | 16 | 1,83 |
| Area negoziale | 16 | 93,38 | 90 | 95 | 16 | 1,75 |
| Area logistica | 20 | 88,85 | 82 | 95 | 13 | 3,62 |
| Area conservazione edilizia | 31 | 91,84 | 79 | 96 | 17 | 3,80 |
| Area sviluppo edilizio | 23 | 88,91 | 59 | 94 | 35 | 6,73 |
| Area direzionale | 151 | 92,83 | 84 | 98 | 20 | 2,23 |
| Centro dati, informatica e telematica di ateneo (CEDIA) | 65 | 93,65 | 80 | 97 | 21 | 2,77 |
| Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali | 3 | 91,33 | 90 | 93 | 3 | 1,53 |
| Scuola di scienze mediche e farmaceutiche | 1 | 95,00 | 95 | 95 | 0 | 0 |
| Scuola di scienze sociali | 4 | 91,00 | 88 | 93 | 5 | 2,16 |
| Scuola di scienze umanistiche | 3 | 92,33 | 91 | 94 | 3 | 1,53 |
| Scuola politecnica | 9 | 89,78 | 80 | 93 | 13 | 3,90 |
| Dipartimento di farmacia | 15 | 90,07 | 80 | 95 | 15 | 4,64 |
| Dipartimento di medicina sperimentale | 32 | 90,50 | 88 | 96 | 8 | 1,85 |
| Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili | 40 | 90,58 | 75 | 95 | 20 | 3,05 |
| Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate | 32 | 90,16 | 80 | 95 | 15 | 4,04 |
| Dipartimento di scienze della salute | 22 | 90,77 | 70 | 95 | 25 | 5,07 |
| Dipartimento di giurisprudenza | 11 | 90,82 | 82 | 97 | 15 | 4,53 |
| Dipartimento di scienze della formazione | 21 | 89,95 | 85 | 92 | 7 | 1,96 |
| Dipartimento di scienze politiche | 11 | 91,45 | 91 | 93 | 2 | 0,82 |
| Dipartimento di antichità, filosofia e storia | 12 | 89,67 | 87 | 91 | 4 | 1,67 |
| Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo | 7 | 90,71 | 87 | 95 | 8 | 2,69 |
| Dipartimento di lingue e culture moderne | 7 | 91,43 | 90 | 93 | 3 | 1,27 |
| Dipartimento di chimica e chimica industriale | 24 | 91,63 | 84 | 95 | 11 | 2,34 |
| Dipartimento di fisica | 21 | 90,33 | 61 | 96 | 35 | 7,32 |
| Dipartimento di matematica | 10 | 90,10 | 80 | 96 | 16 | 4,38 |
| Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita | 44 | 90,86 | 85 | 94 | 9 | 2,12 |
| Dipartimento di informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi | 25 | 92,12 | 87 | 96 | 9 | 1,94 |
| Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale | 28 | 90,39 | 81 | 96 | 15 | 3,60 |
| Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti | 25 | 90,36 | 82 | 98 | 16 | 3,67 |
| Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni | 28 | 90,64 | 85 | 95 | 10 | 2,53 |
| Dipartimento architettura e design | 23 | 90,52 | 83 | 96 | 13 | 2,94 |
| Biblioteca della scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali | 8 | 91,00 | 86 | 95 | 9 | 2,73 |
| Biblioteca della scuola di scienze mediche e farmaceutiche | 7 | 94,43 | 91 | 96 | 5 | 1,72 |
| Biblioteca della scuola di scienze sociali | 31 | 88,45 | 80 | 96 | 16 | 3,51 |
| Biblioteca della scuola di scienze umanistiche | 19 | 90,68 | 77 | 96 | 19 | 6,10 |
| Biblioteca della scuola politecnica | 16 | 89,75 | 72 | 96 | 24 | 6,32 |
| Scuola superiore dell'Università degli studi di Genova (IANUA) | 3 | 88,67 | 86 | 90 | 4 | 2,31 |
| Centro di servizio di ateneo di simulazione e formazione avanzata (SIMAV) | 7 | 92,71 | 92 | 94 | 2 | 0,76 |
| Centro di servizi per il ponente ligure (CENVIS) | 31 | 87,74 | 73 | 95 | 22 | 3,91 |
| Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture (CIELI) | 4 | 90,25 | 87 | 93 | 6 | 3,20 |
| Università degli studi di Genova | 1 | 90,00 | 90 | 90 | 13 | 0 |
| Totale | 1243 | 90,94 | 59 | 98 | 39 | 3,68 |

In relazione alle procedure di conciliazione, sono pervenute al preposto Comitato di Garanzia due osservazioni relative alla valutazione conseguita, la cui trattazione è ancora in corso.

Per quanto riguarda la valutazione del **risultato raggiunto**, al personale tecnico amministrativo di tutte le strutture, per il 2021, è stato attribuito il seguente obiettivo:

INDPTA: Partecipare alle iniziative sui temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale organizzate da UniGe

| indicatore | Specifiche dati: | target 2021 |
|--|--|---|
| Percentuale di personale TA che ha completato il corso "Agenda 2030" | <p>L'obiettivo prevede la fruizione da parte del personale del corso in e-learning "L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile", (4 ore) che illustra in modo semplice la nascita dell'Agenda 2030 mostrando le connessioni presenti tra i 17 SDGs, (ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile e MUR) e lo svolgimento delle attività previste per il conseguimento dell'attestato di completamento.</p> <p>Obiettivo strategico di riferimento del Programma triennale 2021_2023: Obiettivo 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità - Azione 9.2 Promuovere azioni di sostenibilità ambientale e sociale.</p> <p>Misura: percentuale (su personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12.2021 presso l'Ateneo).</p> <p>Data rilevazione: 31.12.2021.</p> | <p>Eccellenza: >= 60% del personale dell'Ateneo che ha completato il corso "Agenda 2030" entro il 31.12.2021= 100%</p> <p>Standard: >= 50% del personale dell'Ateneo che ha completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 85%</p> <p>Soglia: >= 40% del personale dell'Ateneo che ha completato il corso Agenda "2030" entro il 31.12.2021= 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: <40% del personale dell'Ateneo che ha completato il corso Agenda "2030" entro il termine soglia = 0%</p> |

Come previsto dal *Sistema di Misurazione e valutazione della performance*, l'obiettivo è considerato individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabili di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Responsabili amministrativi ed equiparati, Coordinatori tecnici), e obiettivo di gruppo per il restante personale. Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione.

I partecipanti al corso "Agenda 2030" sono stati, nel corso del 2021, 898 dipendenti, su un totale di 1218 dipendenti in servizio al 31/12/2021. Ne consegue che la percentuale di partecipazione è pari al 74% e che l'obiettivo è raggiunto con un livello di eccellenza:

| n. | obiettivo | % raggiungimento obiettivo | peso % | % risultato ponderato |
|--------|---|----------------------------|--------|-----------------------|
| INDPTA | Partecipare alle iniziative sui temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale organizzate da UniGe | 100 | 100 | 100 |

2.6. Il collegamento tra obiettivi e risorse

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica. Il bilancio dell'Ateneo è classificato in missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Gli obiettivi funzionali del *Piano integrato*, così come gli obiettivi del *Programma Triennale* sono catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche, al fine di evidenziare l'integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie all'indicazione degli stanziamenti di bilancio classificati per missioni e programmi (ai sensi dal Decreto Legislativo n. 21 del 16 gennaio 2014 e dall'articolo 4 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo 8 giugno 2017 n. 394), che evidenziano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

| Missione | Programma | Obiettivi funzionali (*) | Risorse |
|--|--|---|------------------|
| Ricerca e innovazione | Ricerca scientifica e tecnologica di base | 8, 9, 49, 50, 53, 58, 59 | € 124.088.144,49 |
| | Ricerca scientifica e tecnologica applicata | | € 7.721.051,78 |
| Istruzione universitaria | Sistema universitario e formazione post universitaria | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 32, 45, 46, 47, 57 | € 121.362.476,69 |
| | Diritto allo studio nell'istruzione universitaria | | € 854.962,73 |
| Tutela della salute | Assistenza in materia sanitaria | - | € 24.988.784,89 |
| Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Indirizzo politico | 2, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 48, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 60 | € 466.163,27 |
| | Servizi e affari generali per le amministrazioni pubbliche | | € 24.429.781,01 |

(*) Obiettivo funzionale n. 33 eliminato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2021.

Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate le risorse finanziarie e umane specificamente previste ed effettivamente utilizzate per il suo raggiungimento:

³ Bilancio preventivo unico di Ateneo 2021 non autorizzatorio in contabilità finanziaria, Riclassificazione della spesa per Missioni e Programmi.

| N. | OBIETTIVO | RISORSE FINANZIARIE PREVISTE (€) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE PREVISTE (FTE) | RISORSE UMANE UTILIZZATE (FTE) |
|----|---|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Migliorare i servizi online per gli studenti | 70.000 | 70.000 | 3 | 3 |
| 2 | Aggiornare la normativa interna in materia di didattica | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | 47.000 | - | 3,5 | 2,5 |
| 4 | Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | 47.000 | - | 3,5 | 2,5 |
| 5 | Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement | - | - | 2 | 1 |
| 6 | Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale | 20.000 | 20.000 | 4 | 4 |
| 7 | Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale | 100.000 | 108.248 | 4,5 | 4,5 |
| 8 | Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici | - | - | 0,3 | 0,3 |
| 9 | Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca | 6.000 | 10.000 | 0,2 | 0,6 |
| 10 | Predisporre linee guida in materia di privacy | - | - | 0,4 | 0,4 |
| 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | 15.000 | - | 0,3 | 0,3 |
| 12 | Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 13 | Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti | 8.000 | 8.000 | 1 | 1 |
| 14 | Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori | - | - | 0,4 | 0,4 |
| 15 | Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | - | - | w | 0,3 |
| 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | - | - | 0,2 | 0,2 |
| 17 | Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV | - | - | 0,2 | 0,2 |
| 18 | Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo | - | - | 3 | 3 |
| 19 | Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna | - | - | 1 | 1 |
| 20 | Aggiornare e accorpare i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso | - | - | 0,3 | 0,3 |
| 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive | - | - | 0,2 | 0,2 |
| 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | 120.000 | 120.000 | 1 | 1 |
| 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | - | - | 3 | 3 |
| 24 | Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure | - | - | 3 | 3 |
| 25 | Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti | - | - | 3 | 3 |
| 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | - | - | 5 | 5 |
| 27 | Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico | 2.500 | 2.500 | 3 | 3 |
| 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità | 45.000 | - | 4 | 0,2 |
| 29 | Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica) | 40.000 | 40.000 | 0,5 | 0,5 |
| 30 | Migliorare la vivibilità degli spazi - impianti di ventilazione | 90.000 | 90.000 | 0,5 | 0,5 |

| N. | OBIETTIVO | RISORSE FINANZIARIE PREVISTE (€) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE PREVISTE (FTE) | RISORSE UMANE UTILIZZATE (FTE) |
|----|---|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 31 | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili | 50.000 | 50.000 | 0,5 | 0,5 |
| 32 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri | 4.321.119 | 4.321.119 | 2 | 2 |
| 34 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli | 12.000 | 12.000 | 2 | 2 |
| 35 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia | 437.193 | 437.193 | 2 | 2 |
| 36 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico | 538.180 | 538.180 | 2 | 2 |
| 37 | Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza | - | - | 0,2 | 0,2 |
| 38 | Completare l'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazione dell'Anno Accademico | - | - | 2,2 | 2,2 |
| 39 | Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali | - | - | 1 | 1 |
| 40 | Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro | - | - | 0,3 | 0,3 |
| 41 | Migliorare la gestione dei processi | n.d. | n.d. | 1,5 | 1,5 |
| 42 | Migliorare la gestione dei processi | n.d. | n.d. | 0,5 | 0,5 |
| 43 | Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 10.000 | - | 2 | 0,3 |
| 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | 10.000 | - | 2 | 1,2 |
| 45 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici | 10.000 | 10.000 | 3 | 2,5 |
| 46 | Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche | - | - | 3 | 0,8 |
| 47 | Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente | 80.000 | 80.000 | 3 | 0,7 |
| 48 | Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | 24.500 | 24.500 | 3 | 2,7 |
| 49 | Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori | - | - | 0,6 | 0,6 |
| 50 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici | - | - | 0,2 | |
| 51 | Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 52 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca | - | - | 0,2 | 0,2 |
| 53 | Censire le medie e grandiattezzature presenti nei laboratori | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 54 | Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona | 10.000 | - | 0,3 | 0,3 |
| 55 | Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili | 15.000 | finanziato con fondi esterni | 0,3 | 0,3 |
| 56 | Attivare un corso a distanza per la cittadinanza | - | - | 0,2 | 0,2 |
| 57 | Dare attuazione al Piano di comunicazione del SIMAV | 10.000 | 1537,20 | 0,5 | 0,5 |
| 58 | Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici | 6.000 | 583,16 | 0,1 | 0,1 |
| 59 | Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domotica | - | - | 0,3 | 0,3 |
| 60 | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | - | - | 25,5 | 25,5 |

3. La prevenzione della corruzione e la trasparenza

(a cura dell'Ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy – Area legale e generale)

3.1 La prevenzione della corruzione

3.1.1 L'attività svolta nel 2021

L'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012 stabilisce che il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) verifichi l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), mentre l'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che egli controlli l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione. La presente sezione, pertanto, in una prospettiva di *accountability*, illustra ai soggetti destinatari del Piano ed agli *stakeholder* di riferimento, interni ed esterni, le considerazioni di carattere generale sullo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dell'Ateneo genovese.

Le presenti considerazioni sono quelle effettuate nella annuale relazione redatta dal RPCT compilando l'apposito schema predisposto da ANAC, e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente (<https://unige.it/cmris/views/workspace%253A%252F%252FspacesStore%252Fcc7f54b3-7b74-4a2b-aead-e562daff8d0c>).

L'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2021-2023 si attesta su un buon livello.

Si è prestata particolare attenzione all'attuazione delle misure relative alla formazione del personale, poiché la cultura della legalità e il corretto orientamento etico costituiscono il presupposto per un'efficace realizzazione delle strategie di prevenzione sul lungo periodo. La misura è stata attuata con particolare riferimento ai corsi di formazione generale, anche in modalità e-learning, rivolto ai neoassunti.

In coerenza con l'obiettivo indicato nel Documento integrato di programmazione, è stato richiesto ai *process owner* di proporre misure specifiche di trattamento del rischio per tutti quegli eventi rischiosi dei processi precedentemente analizzati in cui la moltiplicazione tra il valore totale della probabilità e quello dell'impatto dava un risultato più alto rispetto alle altre attività del processo.

Ad esito di tale attività, il RPCT ha ritenuto opportuno adottare nel PTPCT tutte le misure proposte dai dirigenti delle rispettive aree. Grazie alla collaborazione prestata da questi ultimi, la maggioranza di dette misure sono state attuate nei termini.

In materia di *pantouflage*, il RPCT ha trasmesso al personale e ai soggetti interessati un documento illustrativo delle disposizioni (normative e di ANAC), corredato da modelli di autocertificazione da far sottoscrivere agli interessati e da clausole che dovranno integrare atti e provvedimenti di rispettiva competenza. Procederà nel corso del 2022 a verifiche a campione sul corretto adempimento di quanto prescritto.

In materia di *whistleblowing*, il RPCT ha implementato la piattaforma e l'Ateneo ha adottato la procedura di gestione della segnalazione e meccanismi di tutela degli autori di segnalazioni di reato o irregolarità.

Non è stata invece attuata la misura alternativa alla rotazione, programmata dal RPCT, in quanto la procedura di Audit non riscontrata dal precedente Direttore Generale, dimessosi a decorrere dal 31.12.2020, non risulta più attuale e attuabile a seguito di rotazioni rese necessarie per sopperire

alle cessazioni e/o aspettative di unità di personale dirigente dell'Ateneo intervenute nel corso dell'anno.

La parziale attuazione delle misure previste nel PTPC 2021-2023, è riconducibile a diversi fattori.

La principale criticità riscontrata è stata il verificarsi, in corso d'anno, di avvicendamenti improvvisi e non programmati tra i dirigenti di alcune aree. Tale avvicendamento ha avuto un maggiore impatto in quanto accompagnato dal mutamento della governance di Ateneo intervenuto contemporaneamente per il consiglio di amministrazione, per il rettore a fine 2020 e per la figura del direttore generale, dimissionario a decorrere dal 31/12/2020 e sostituito con decorrenza 06/03/2021. Tale situazione non ha consentito una visione di ampio respiro delle attività da svolgere che sono risultate frammentarie e disomogenee.

Queste difficoltà sono state acuitizzate dal permanere della situazione pandemica dovuta al COVID 19 che non ha sempre consentito un confronto coordinato e produttivo con tutti gli attori delle misure programmate

Il RPCT con il contributo dell'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy ha supportato i dirigenti con incontri periodici per accompagnarli negli adempimenti.

Agli aspetti critici sopra illustrati, si aggiunge il sottodimensionamento dell'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy, a supporto del RPCT, che, come evidenziato dal nome stesso, ha tra le proprie competenze anche l'attività di supporto al DPO e alle strutture dell'Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, linea di attività di alta complessità.

L'ufficio suddetto a supporto del RPCT ha perso nel corso dell'anno la figura del Capo servizio e dell'unico funzionario, per trasferimento ad altre amministrazioni, rimanendo presidiato da una sola unità di personale al 75% con altro ufficio dell'Area.

3.1.2 L'analisi delle aree di rischio: mappatura dei processi e misure specifiche

Tra i punti centrali delle strategie di prevenzione della corruzione sia il legislatore che la stessa ANAC hanno da sempre individuato l'analisi del contesto interno, di cui la mappatura dei processi costituisce l'elemento predominante. Tramite essa, infatti, le pubbliche amministrazioni identificano e analizzano le aree di attività che, in ragione della tipologia e delle modalità di svolgimento delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

L'Ateneo, in accordo con gli indirizzi espressi a livello nazionale, aveva quindi inserito la mappatura tra gli obiettivi del piano integrato 2019-2021, ovvero, più specificatamente, aveva assegnato all'area direzionale e all'area legale e generale l'obiettivo di "mappare i processi delle Aree dirigenziali con particolare riferimento alle Aree ad elevato rischio corruttivo".

Questa attività ha, altresì, posto le basi per la valutazione del rischio corruttivo di ulteriori processi, in vista dell'obiettivo individuale dei dirigenti INDDIR 1 per il 2021 che, accanto all'individuazione di misure specifiche per i processi analizzati nel 2020 (INDDIR1-a) entro il 01.03.2021) ha previsto la mappatura, l'analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del medesimo per almeno un nuovo processo per ciascuna area di competenza (INDDIR1-b) entro il 31.12.2021).

Si ricorda che l'attività di valutazione del rischio costituisce una macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

La valutazione del rischio, in particolare, si articola in tre fasi:

a) identificazione → b) analisi → c) ponderazione

I processi sono stati rappresentati a livello di attività che li compongono, individuando, per ciascuna di esse, ove possibile, un fattore abilitante (fattore di contesto che agevola il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione) e un comportamento (concreta modalità, attiva o omissiva, individuale o collettiva)

con cui ci si frappa o oppone al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente) e ponderando (con valori da 1 a 5) cinque indicatori di probabilità (P) e di impatto (I).

Dall'analisi della valutazione del rischio è emerso un quadro assai articolato, specie con riferimento all'utilizzo degli indicatori di probabilità e di rischio i quali, com'è ragionevole supporre, sono soggetti a un certo grado di discrezionalità (p.e. derivante dall'elemento personale, dalla percezione che si ha di determinati eventi, etc.).

Per tale ragione, il RPCT ha ritenuto necessario rivalutare la scala di rischio proposta per la fase di ponderazione nel PTPC 2020-2022. Un'applicazione rigida della medesima, infatti, escluderebbe dalla trattazione del rischio eventi rischiosi che, alla luce di una più attenta analisi, ne sono invece potenzialmente meritevoli.

Pertanto, in vista dell'obiettivo che, come detto in precedenza, per il 01.03.2021 richiedeva il completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020, il RPCT ha chiesto ai *process owner* di proporre misure di trattamento del rischio per tutti quegli eventi rischiosi in cui la moltiplicazione tra il valore totale della probabilità e quello dell'impatto dava un risultato più alto rispetto alle altre attività del processo, indipendentemente dal valore raggiunto.

Sono state proposte, dai dirigenti delle rispettive aree, misure specifiche di trattazione del rischio per determinate attività dei processi di competenza che il RPCT ha ritenuto opportuno adottare integralmente nel PTPC 2021-2023.

Grazie alla collaborazione prestata da questi ultimi, la maggioranza di dette misure sono state attuate nei termini.

Tra le misure specifiche attuate nel corso dell'anno, si segnalano per rilevanza:

- Per il processo di reclutamento e selezione del personale TA a tempo determinato e indeterminato: Introduzione di uno o più componenti esterni nella commissione esaminatrice laddove vi siano più candidati interni;
- Per il processo di reclutamento di professori e ricercatori a tempo determinato: Modifica regolamentare per l'introduzione dei criteri di designazione dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- Per il processo, di competenza dell'Area negoziale, di affidamento diretto art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 (fino al 31/12/2021) di forniture e servizi di importo fino a € 75.000: Introdotto controllo a campione, a cura del dirigente dell'area, sulle modalità di scelta del contraente e sulla presenza dei requisiti previsti, nonché sulla pubblicazione degli esiti delle procedure.

L'obiettivo individuale INDDIR1-b) richiedeva entro il 31.12.2021 la mappatura, l'analisi, la valutazione del rischio e l'individuazione di misure specifiche di gestione del medesimo per almeno un nuovo processo per ciascuna area di competenza.

Medesimo obiettivo è stato previsto per IANUA, CENVIS, CIELI, SIMAV e alle Scuole di Scienze Sociali e Scienze Umanistiche (obiettivo 21).

L'attività svolta nel corso del 2021, con una partecipazione attiva dei dirigenti coinvolti e dei loro collaboratori, ha permesso la valutazione del rischio per i seguenti processi, suddivisi sulla base dell'area individuata quale *process owner* e la proposta di relative misure di trattamento:

- area conservazione edilizia (COED): procedura di affidamento di interventi extra-canone nell'ambito di contratti di manutenzione stipulati con gli strumenti Consip;
- area didattica (DIDA): reclutamento degli studenti per attività di collaborazione a tempo parziale (100, 150, 200h);

- area internazionalizzazione, ricerca e terza missione (RINT): affidamento di incarichi di didattica integrativa di insegnamenti linguistici nei CdS;
- area legale e generale (LEGE): alienazione di bene immobile;
- area logistica (PROMO): affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€ - RDA e LIQUIDAZIONE;
- area negoziale (GARE): affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi di importo minore di 5000€;
- area orientamento (APPR): erogazione dei servizi agli studenti con disabilità;
- area personale (PERS): chiamate dirette ex art. 1, comma 9, Legge n. 230/2005 (professori e ricercatori a tempo determinato di tipo B);
- area risorse e bilancio (RIBI): gestione amministrativo-contabile degli incarichi di lavoro autonomo di durata per collaboratori senza partita IVA presso le Strutture Fondamentali;
- area sviluppo edilizio (SVIL): affidamento diretto ex art. 51, D.L. 77/2021 di lavori, servizi di architettura e ingegneria $\geq 5.000\text{€}$;
- Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CEDIA): conferimento di incarichi di collaborazione;
- IANUA: selezione degli studenti per l'ammissione ai percorsi formativi IANUA;
- CENVIS: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 comma 2 lett. A e successive modificazioni) di forniture e servizi a valere su fondi Master presso il CenVIS con responsabile amministrativo delegato a svolgere la funzione di RUP fino a 40.000 €;
- CIELI: affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca;
- SIMAV: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di forniture e servizi con responsabile amministrativo delegato a svolgere la funzione di RUP fino a 40.000€;
- SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI e SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE: Affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca presso i Dipartimenti della Scuola di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche a valere su fondi di ricerca.

La documentazione è stata analizzata dal RPCT, che ha valutato quali proposte saranno formalmente adottate nel PTPCT 2022-2024 e quali possono tradursi in buone prassi di immediata attuazione senza una formale adozione nel piano. Tale attività è stata svolta considerando la situazione di criticità organizzativa dell'Ateneo e bilanciando il beneficio prospettato dalle proposte di trattamento suggerite con lo sforzo richiesto per la loro attuazione, non sempre in linea con il carico di lavoro delle strutture amministrative chiamate a intervenire.

Per un'analitica descrizione delle misure, nonché dei tempi e modi di attuazione, del soggetto responsabile e degli indicatori di monitoraggio, si rinvia al suddetto Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 che confluirà nel PIAO di prossima adozione.

3.1.3 Whistleblowing

La Legge n. 190/2012 ha segnato un punto fondamentale nella repressione del fenomeno corruttivo nelle pubbliche amministrazioni, spostando il baricentro della lotta alla corruzione dalla repressione alla prevenzione. Centrale, a tal proposito, è stata l'introduzione dell'art. 54-*bis* nel D. Lgs. n. 165/2001 rubricato "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*", con il quale sono state previste specifiche forme di garanzia per il dipendente che decide di informare l'amministrazione di appartenenza su condotte illegali o irregolari.

In questo quadro, l'Università degli Studi di Genova, conformemente al proprio PTPC 2013-2015, nel 2014 ha adottato e implementato la procedura di gestione delle segnalazioni e i relativi meccanismi di tutela.

In adeguamento alle successive disposizioni normative e alle linee guida emanate da ANAC, previa opportune verifiche con il DPO di Ateneo, il RPCT ha suggerito l'implementazione della piattaforma WhistleblowingPA. Ciò anche al fine di avvalersi di “*strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione*” (art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001). La piattaforma WhistleblowingPA si presenta come alternativa, nel rispetto dei medesimi standard, a quella denominata “Whistleblower” e proposta da ANAC. Tale ultima applicazione, infatti, a parere di CeDIA, avrebbe richiesto server dedicati e costi di manutenzione non trascurabili.

Le necessità di carattere tecnico e normativo hanno pertanto imposto l'adozione di una nuova procedura, emanata con D.R. n. 915 del 08.03.2021.

Con essa è stato formalmente adottato il progetto WhistleblowingPA. Il progetto è realizzato da Whistleblowing Solutions e Transparency International Italia, i quali mettono a disposizione delle pubbliche amministrazioni un software gratuito per la presentazione delle segnalazioni con modalità che garantiscono la riservatezza e l'anonimato, nel rispetto delle previsioni di legge e la possibilità di dialogare da parte del RPCT con i segnalanti stessi. Tale modalità di presentazione, accessibile all'URL <https://unige.whistleblowing.it/>, si affianca a quella tradizionale mediante posta ordinaria, mentre si è ritenuto di eliminare la casella di posta elettronica whistleblowing@unige.it, stante l'opportunità di elevare gli standard di sicurezza. L'accesso alla piattaforma è riservato al solo RPCT e all'ufficio di supporto (ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy).

La nuova procedura ha altresì consentito di precisare meglio l'ambito soggettivo di applicazione della medesima all'interno della “comunità accademica”, ricomprendendo: professori e ricercatori, docenti a contratto, personale tecnico amministrativo, coloro che ricoprono cariche presso gli organi istituzionali, coloro che a qualsiasi titolo collaborano o prestano consulenza all'Ateneo, studenti tutor e studenti che svolgono attività di collaborazione a tempo parziale.

In ossequio alla novella del 2017, l'occasione è stata proficua per includere espressamente i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Università, anche al di fuori del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 2016).

Restano per ora esclusi dall'ambito di applicazione della procedura, tra gli altri, gli studenti, i dottorandi (come già precisato nel PTPC 2019 – 2021), gli specializzandi e gli assegnisti. La *governance* di Ateneo si è ad ogni modo riservata di rivedere la propria decisione, in un'ottica di maggiore inclusività, sulla base dell'impatto che la nuova procedura avrà nella trattazione delle segnalazioni.

Ai fini della presente procedura con “segnalazione” si intende qualsiasi comunicazione, pure se trasmessa in forma anonima, inoltrata attraverso i canali definiti infra, con cui vengono riferiti atti o comportamenti, anche omissivi, contrari a leggi, regolamenti, compreso il Codice di comportamento e Codice Etico, circolari interne o comunque relativi a un malfunzionamento dell'amministrazione (c.d. *mala gestio*), posti in essere da membri della comunità accademica, nello svolgimento delle funzioni, delle attività e degli incarichi attribuiti.

Le segnalazioni di cui al paragrafo precedente ricomprendono quindi fattispecie non ristrette alle violazioni delle norme penali vigenti in materia di corruzione, ma sono estese alle diverse situazioni in cui si ritiene di dover segnalare al RPCT episodi o situazioni di scorretta azione amministrativa o un improprio svolgimento dei compiti istituzionali da parte del personale dell'Ateneo.

Da ultimo, si segnala che anche la trattazione delle segnalazioni è stata adeguatamente disciplinata, tenendo conto sia delle indicazioni a tal proposito fornite dall'ANAC, che del contesto accademico in cui la procedura si colloca.

3.1.4 La rotazione del personale

Come già evidenziato nei precedenti Piani Triennali di questo Ateneo, la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione e l'esigenza del ricorso a questo sistema è stata sottolineata anche a livello internazionale. L'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

Nel mese di dicembre 2017 il RPCT ha presentato agli organi di governo la proposta di un **piano di rotazione per il personale dirigenziale, strutturato in quattro sezioni:**

1) Individuazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione

Sono illustrati i fattori che determinano l'individuazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione. Essi, riprendendo l'impostazione delineata da ANAC, si basano sul valore del rischio corruttivo collegato alle aree di attività di competenza, sulla ricerca del miglioramento delle performance individuali e organizzative e sul rispetto del buon andamento e continuità dell'azione amministrativa.

2) Programmazione della rotazione

Sono illustrati i criteri e i limiti che occorre seguire per la progettazione organizzativa.

Il primo è il criterio temporale, analizzato sotto un duplice aspetto, ovvero l'individuazione del momento in cui applicare la rotazione e la determinazione del numero massimo di anni in cui l'incarico dirigenziale è attribuibile al medesimo soggetto.

Nel secondo criterio sono richiamati i principi di trasparenza e pari opportunità per le procedure di conferimento di incarico dirigenziale, l'obbligo di verifica delle competenze tecnico professionali e organizzative possedute rispetto alla posizione per cui si concorre e la valorizzazione dei risultati delle performance dell'ultimo triennio. È altresì stabilito che per le posizioni dirigenziali a più elevato rischio corruttivo l'incarico vada attribuito a soggetto diverso dall'attuale titolare, fatte salve motivate determinazioni in senso diverso assunte dal direttore generale. In questa ultima ipotesi l'amministrazione deve adottare delle misure alternative alla rotazione.

Il terzo criterio stabilisce che la rotazione deve essere sostenuta da un programma di formazione che consenta al personale dirigenziale l'acquisizione di competenze trasversali e l'arricchimento del profilo professionale, da realizzarsi, ad esempio, con stage presso altre p.a. È inoltre prevista la possibilità per il dirigente a cui è attribuito un incarico dirigenziale in un'area diversa rispetto a quella di provenienza di richiedere un periodo di affiancamento, per la durata massima di sei mesi, al precedente titolare dell'incarico. In ultimo è prescritto che la rotazione debba necessariamente avvenire sulla base di una programmazione pluriennale.

3) Adozione di misure alternative alla rotazione

Come evidenziato in precedenza la stessa ANAC riconosce alle pubbliche amministrazioni la facoltà di subordinare l'applicazione della rotazione di fronte ad imperative esigenze di buon andamento e continuità dell'azione amministrativa. Tale deroga è temperata dall'obbligo di assumere misure alternative alla rotazione, anch'esse idonee a diminuire il rischio corruttivo.

4) Rotazione per il triennio 2018-2020

Sono state elencate le posizioni dirigenziali in scadenza, possibili oggetto di rotazione. A tal riguardo occorre invero segnalare che, in considerazione delle attese modifiche all'assetto organizzativo che avrebbero potuto impattare anche sulla valutazione del rischio, per l'anno 2018 gli incarichi dirigenziali in essere sono stati confermati per la durata di un anno.

All'approssimarsi della scadenza dei suddetti incarichi dirigenziali, in data 16.11.2018, il Direttore Generale ha indetto una *call* per il relativo conferimento per il triennio 2019-2021, decretato poi con il D.D.G. n. 6255 del 18.12.2018. Tramite detta procedura è stato possibile realizzare la rotazione di cinque dirigenti su undici, e precisamente quelli preposti alle Aree:

1. Negoziale
2. Personale
3. Didattica e internazionalizzazione
4. Apprendimento permanente e orientamento
5. Ricerca.

Per le Aree maggiormente esposte al rischio di corruzione, individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, che hanno mantenuto a capo il precedente dirigente, il Direttore Generale, di concerto con il RPCT, ha ritenuto opportuno l'adozione di una misura alternativa quale:

*“**Audit:** verifica sul 5% delle attività dell'Area Conservazione Edilizia, Sviluppo Edilizio e Logistica e Promozione, tramite controllo dei documenti, della correttezza delle procedure nonché accertamento fattuale dell'avvenuta realizzazione e della reale adeguatezza dei risultati degli interventi effettuati rispetto a quelli dichiarati. Gli audit verranno svolti da un Gruppo composto dal Direttore Generale, dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e da un docente dell'Ateneo esperto delle tematiche, con cadenza quadrimestrale e durata di una giornata ciascuna”.*

Il RPCT, ha inoltre individuato l'Area Direzionale quale area esposta al rischio di corruzione e ha proposto di sottoporre ad Audit anche tale Area Dirigenziale, sostituendo nel Gruppo di verifica il Direttore Generale con il Rettore.

Tale fase istruttoria è stata svolta dal RPCT e sottoposta all'approvazione del Direttore Generale a fine 2019.

A seguito dell'insediamento del nuovo Direttore Generale, con incarico triennale a decorrere dal 6 marzo 2021 e delle intervenute rotazioni di unità di personale dirigenziale dell'Ateneo, con altresì la necessità di conferire incarichi ad interim necessarie per sopperire a cessazioni e/o aspettative e per presidiare ambiti di attività rimasti privi di dirigente, non è stata attuata la misura alternativa alla rotazione programmata dal RPCT. La stessa non risulta più attuale e attuabile.

Il RPCT valuterà adeguate misure in merito a seguito dell'adozione del prossimo atto di organizzazione amministrativa e tecnica di Ateneo.

3.2 La trasparenza

La trasparenza, come ribadito dal PNA 2019, assume rilievo come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.

La stessa Corte Costituzionale, nella recente sentenza n. 20/2019, ha evidenziato come la trasparenza amministrativa, con la legge 190/2012, sia divenuta principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione.

La stretta relazione tra trasparenza e prevenzione del rischio corruttivo è stata confermata dalla piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza introdotta dal d.lgs. n. 97/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e l'individuazione dei responsabili dell'elaborazione/trasmisione e pubblicazione degli stessi sono rappresentati nella tabella “Obblighi di pubblicazione e responsabili” (allegata in fondo al PTPCT). Le responsabilità sono indicate con riferimento all'area responsabile delle informazioni in luogo del nominativo del soggetto responsabile, che risulta individuabile all'interno dell'organigramma pubblicato sul portale di Ateneo. La tabella, aggiornata a fine 2019, a seguito della revisione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, disposta con DDG n 4664 del 24.10.2019, in vigore dal 1.1.2020, è stata nuovamente modificata a seguito della più recente revisione disposta con DDG 5358 del 24.12.2020, in vigore dal 1.1.2021.

A partire dal 2017 i documenti relativi agli adempimenti della trasparenza sono gestiti attraverso la piattaforma di gestione documentale Alfresco, integrata dal 2019 con Drupal, una piattaforma software di Content Management System (CMS) per la gestione di pagine più complesse della sezione Amministrazione trasparente.

I referenti di ogni Area dirigenziale sono stati abilitati al caricamento dei documenti di competenza sulla suddetta piattaforma, previa apposita formazione all'utilizzo.

La pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente è stata monitorata costantemente dall'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy. Dall'anno 2019 si è inserito, quale ulteriore sistema di monitoraggio, l'adempimento, richiesto ad ogni dirigente, di certificare via mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione, che si è rivelato molto efficace con una maggior presa di consapevolezza da parte dei responsabili della pubblicazione.

L'Ateneo dispone, inoltre, di un sistema interno di monitoraggio degli accessi alle pagine della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Pur considerando la complessità e dinamicità dell'organizzazione dell'ente, il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente e la pubblicazione dei dati in progressivo adeguamento alla normativa.

L'attività di controllo svolta dall'OIV, ai sensi dell'art 14, co 4 lett. g) del d.lgs. 150/2009 e delle delibere Anac n. 1310/2016 e n. 294/2021, per la verifica dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2021, si è conclusa con l'attestazione, in data 18 giugno 2021, che l'Ateneo ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Si rileva tuttavia il permanere delle difficoltà di natura tecnica che rendono gravoso e impreciso l'adempimento: l'Ateneo non ha in dotazione adeguati software gestionali a supporto delle attività per la trasparenza che consentano un automatismo per la pubblicazione di dati già caricati sui sistemi operativi in uso. Questa situazione comporta la duplicazione di attività alla quale si aggiunge il lavoro manuale di elaborazione dei documenti necessario per il rispetto del Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Risulta difficoltoso il rispetto di alcuni criteri di qualità delle informazioni da pubblicare, indicati dal legislatore all'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità. Proprio con riguardo all'apertura del formato prescritta per la pubblicazione, esiste la criticità dovuta alla natura di alcuni documenti da pubblicarsi, che essendo nativamente compilati in cartaceo o manualmente e successivamente scansionati non consentono tecnicamente la loro trasformazione in formato aperto.

Permane altresì l'ulteriore criticità dovuta alla carenza di personale dedicato a questi adempimenti.

3.2.1 La trasparenza e la disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

L'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre, il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1». Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1,

d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verificchino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Inoltre, l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il PNA 2019 richiama la sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale con la quale viene dato eguale rilievo al diritto alla riservatezza dei dati personali e alla sua protezione, così come ai principi di pubblicità e trasparenza: il primo quale manifestazione del diritto fondamentale all'intangibilità della sfera privata, i secondi riferiti non solo a tutti gli aspetti rilevanti della vita pubblica istituzionale, ma anche al buon funzionamento dell'amministrazione e ai dati che essa possiede e controlla, ai quali il cittadino ha diritto di accedere, come stabilito dall'art. 1, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Il bilanciamento tra i due diritti è, quindi, necessario, e come precisa la Corte nella richiamata sentenza, va compiuto avvalendosi del test di proporzionalità che «*richiede di valutare se la norma oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria e idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi*».

3.2.2 L'accesso civico

Il d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in vigore dal 23 giugno 2016, ha introdotto numerose e importanti modifiche al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33: l'ambito oggettivo di applicazione del diritto di accesso è stato infatti ampliato. Il diritto di accesso civico è esercitabile, come prima, da chiunque e senza alcun obbligo di motivazione dell'istanza a prescindere dalla dimostrazione di uno specifico interesse ed è esteso ai dati e documenti detenuti dall'amministrazione, anche non rientranti fra quelli oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge e comunque nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti inerenti a privacy, difesa, sicurezza, proprietà intellettuale, ecc., ai sensi dell'articolo 5 bis (Esclusioni e limiti all'accesso civico) del D. Lgs. 33/2013.

Le due tipologie di accesso civico sono identificabili in:

- "semplice", art. 5, c. 1 d.lgs. n. 33/2013, per ottenere la pubblicazione sul sito di documenti, informazioni o dati che l'Ateneo abbia omissis di pubblicare pur avendone l'obbligo;
- "generalizzato" art. 5, c. 2 d.lgs. n. 33/2013, per ottenere copia di documenti, informazioni o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

In data 29 novembre 2021 con D.R. n. 5675 è stato emanato il *Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico semplice e generalizzato*, che disciplina e attualizza, tra l'altro, in un'unica fonte normativa le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso, mentre in precedenza l'Ateneo aveva due distinti regolamenti (uno, datato, per l'accesso documentale ex l. 241/1990; l'altro per l'accesso civico). È stata aggiornata di conseguenza la relativa pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo nella quale è stata altresì pubblicata la modulistica.

Nel 2021 sono pervenute all'Ateneo undici richieste di accesso civico generalizzato.

4. Il bilancio di genere e il benessere organizzativo

4.1 Il bilancio di genere

(a cura del Comitato Pari Opportunità - CPO)

Nel corso del 2020, coerentemente con l'obiettivo inserito nel Piano di azioni positive 2017-2020 di UniGe, è stato realizzato il primo bilancio di genere di Ateneo con i dati riferiti all'anno solare 2019 o all'anno accademico 2018/2019.

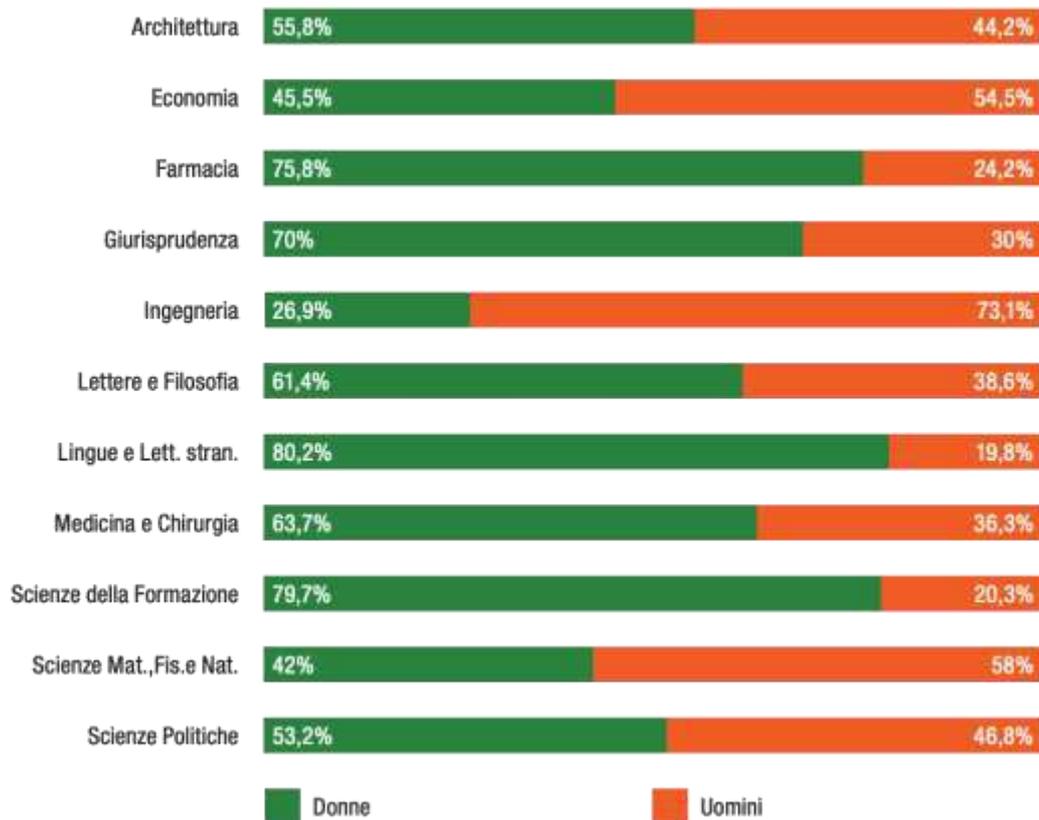
Tuttavia, come è accaduto anche nell'esperienza di altri atenei, il primo Bilancio di Genere si è limitato alla fase detta analisi di contesto, ovvero alla presentazione di un quadro descrittivo della situazione di genere in Ateneo al 2019, per cui la strada verso la piena implementazione della parità di genere rimane ancora lunga, attraverso la vera e propria riallocazione delle risorse sulla base dei risultati del Bilancio di Genere e il monitoraggio attento degli indicatori sulla parità.

Nel corso del 2021, coerentemente con l'obiettivo inserito nel Piano di azioni positive 2021-2023 di UniGe, è stato realizzato il secondo bilancio di genere di Ateneo con i dati riferiti all'anno solare 2020 o all'anno accademico 2019/2020.

Il bilancio di genere ha potuto basarsi sull'impalcatura comune, teorica e pratica, delle Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani redatte dal Gruppo di Lavoro per il Bilancio di Genere nato in seno alla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane. Come per l'anno 2019 si è mantenuto tale approccio per garantire la possibilità di produrre bilanci di genere facilmente confrontabili tra i vari atenei italiani.

Il bilancio di genere UniGe contiene anche nel secondo anno di redazione, un'analisi dettagliata dei dati relativi alle tre componenti principali (componente studentesca, personale docente e personale TABS) e propone alcune chiavi di lettura per interpretare i principali trend che riguardano la parità di genere in Ateneo. Le analisi relative alla composizione per genere e all'evoluzione delle carriere (che siano studentesche o lavorative) hanno permesso di mappare le situazioni di disparità.

Nel caso della componente studentesca, la composizione totale per genere continua a rispecchiare il dato nazionale con circa il 55% circa di iscritte e il 45% circa di iscritti. Tuttavia, alcune discipline sono ancora fortemente segregate orizzontalmente per genere: hanno prevalenza femminile i corsi relativi all'istruzione, agli studi umanistici, ai lavori di cura, mentre hanno prevalenza maschile ingegneria e informatica. I singoli corsi di laurea sono sempre più segregati al femminile: crescono infatti quelli dove le iscritte sono in maggioranza, diminuiscono quelli neutri e diminuiscono di poco anche quelli al maschile.

Grafico 5 Composizione di genere di iscritti e iscritte nei Dipartimenti 2020

Le studentesse UniGe hanno un profilo leggermente diverso rispetto agli studenti: per esempio partecipano in misura maggiore (60% circa) ai programmi di mobilità internazionale, sia in entrata che in uscita. Inoltre, le carriere femminili sono tendenzialmente migliori di quelle maschili secondo diversi aspetti: le studentesse abbandonano in percentuali inferiori, si laureano tendenzialmente prima e con voti migliori rispetto ai colleghi uomini. Sono anche la maggioranza nei corsi a ciclo unico e nelle scuole di specializzazione, dimostrando di prediligere percorsi formativi lunghi. Dati che confermano quanto emerso nel Bilancio di Genere 2019.

Per quanto riguarda l'occupazione post-laurea, rispetto al 2019 è migliorata di qualche punto percentuale per quasi tutte le categorie, ma anche il gender gap si è amplificato: a cinque anni dalla laurea specialistica, il gap tra donne e uomini è del 7,4% (a fronte del 4,6% del 2019), a sfavore delle donne. Aumentano in media anche le retribuzioni dei laureati, ma il *gender pay gap*, *tuttavia*, risulta sempre molto elevato: la differenza più alta è registrata proprio tra i laureati a ciclo unico a cinque anni dalla laurea, dove il *gender pay gap* arriva a 324€ (oltre il 20%).

I corsi di dottorato e le scuole di specializzazione nella maggior parte dei casi mostrano una composizione di genere più equilibrata: le donne iscritte alle Scuole di specializzazione sono il 58,7% del totale e il 45,2% delle dottorande.

Per quanto riguarda la composizione totale del personale docente e ricercatore, le donne sono circa il 40%, gli uomini il 60%. La composizione del personale ricercatore e del personale di seconda fascia è quindi oramai abbastanza equilibrata, circa il 60% di uomini e il 40% di donne, mentre al vertice della carriera

accademica (prima fascia) continuiamo a trovare una forte sproporzione (poco più di un quarto sono professoressesse ordinarie).

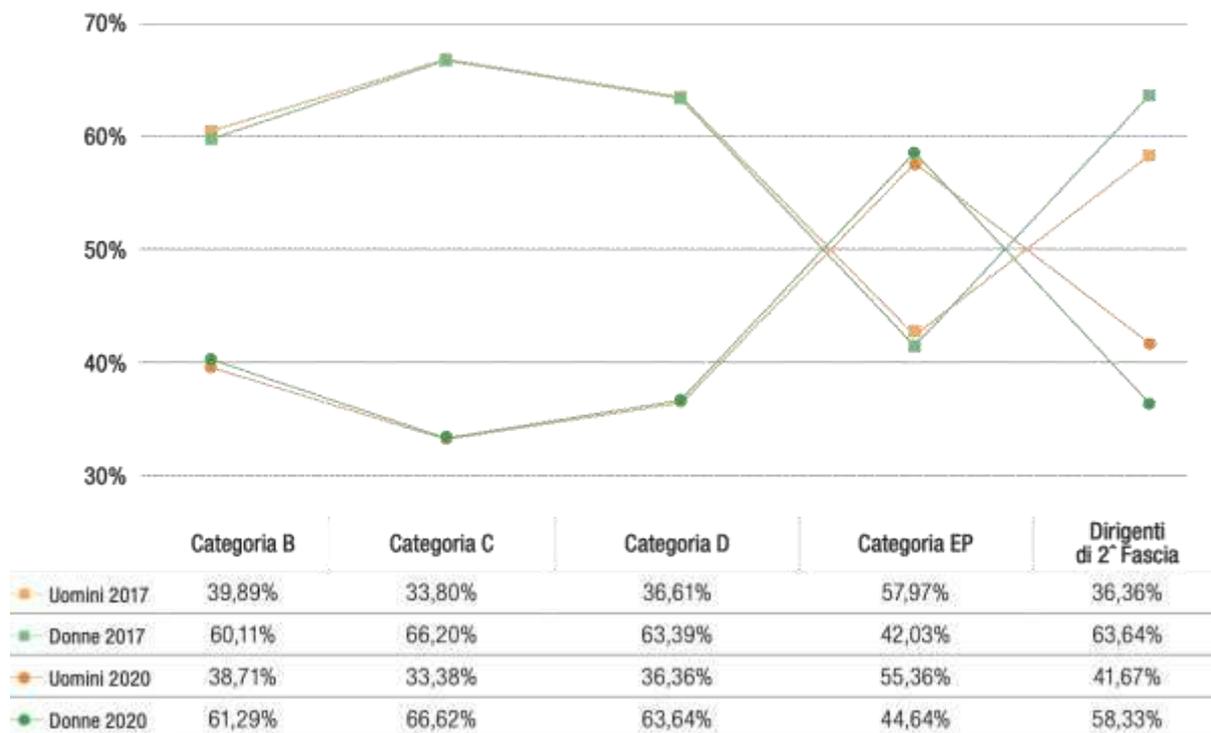
Come mostrato anche dai dati di altri atenei, i ruoli maggiormente paritari sono quelli di assegnista di ricerca e di ricercatore e ricercatrice, poi le forbici delle carriere incominciano a divergere. Il grafico sottostante mostra la serie storica femminile per ogni ruolo all'interno di UniGe, evidenziando come le ricercatrici si attestino su valori alti da anni, mentre le professoressesse associate ed ordinarie mostrano un lento e graduale miglioramento, anche rispetto ai dati del 2019.



Come avviene anche nel contesto nazionale, le discipline STEM sembrano essere il vero punto debole della disparità tra ricercatori e docenti, e nel caso di UniGe soprattutto Scienze della Terra e Ingegneria industriale e dell'informazione.

Nel personale TABS, le donne sono il 64% e gli uomini il 36%, ma le donne raggiungono anche l'80% nei ruoli amministrativi e sanitari. Anche in un settore tradizionalmente maschile come quello tecnico, tuttavia, le donne sono comunque quasi il 40%.

Rispetto al 2019, in UniGe gli uomini neo-assunti sono 13 (a fronte di 14 rapporti di lavoro cessati), mentre le donne neo-assunte sono 21 (a fronte di 33 rapporti di lavoro cessati). In generale, la composizione risulta stabile e senza particolari oscillazioni per quanto riguarda il genere. Per quanto riguarda la segregazione verticale, è stato possibile osservare che le donne sono circa il 60% in tutte le categorie tranne la categoria EP, dove si attestano al 45% circa. Inoltre, il trend sembra essere stabile rispetto all'analisi del 2019.

Grafico 18 Forbice delle carriere per la categoria TABS

L'età media è piuttosto elevata e le donne, a parità di categoria, sono tendenzialmente di poco più giovani degli uomini: questo sembrerebbe escludere una particolare incidenza di problematiche relative alla conciliazione nei primi anni di vita della prole. Tuttavia, questo non significa che la conciliazione non sia un problema in assoluto: infatti il part-time appare ancora come scelta privilegiata della componente femminile: ben il 27% del personale femminile lavora in questa modalità (riduzione rispetto al 2019 del -3,3%). Non è stato ancora possibile quantificare in che modo questi aspetti cambieranno, o sono già cambiati, a causa della pandemia da COVID-19: il periodo interessato da questo bilancio di genere ha visto infatti lo *smartworking* impiegato come modalità di lavoro ordinaria per tutta la Pubblica Amministrazione, senza permettere di apprezzare differenze di genere.

I dati sui giorni medi di assenza riconfermano il trend del 2019, con le donne che in media si assentano leggermente più degli uomini, ma guardando alle singole categorie sembra che questa differenza sia da imputare quasi esclusivamente ai motivi familiari.

Preoccupante la situazione di disparità a livello di *governance*: quasi tutti gli incarichi apicali sono ricoperti da uomini. Nessuna donna è preside di una delle 5 Scuole genovesi e soltanto 4 sono direttrici di Dipartimento. Per quanto riguarda gli organi apicali, c'è un leggero miglioramento rispetto al 2019: le donne in CdA salgono da 1 a 3, pur rimanendo lontani da una situazione di parità; mentre in Senato Accademico non ci sono state modifiche della composizione (4 donne e 17 uomini).

Nell'edizione 2020 del Bilancio di Genere è stata inserita anche una sezione dedicata al Welfare. Il welfare di ateneo al momento è indirizzato verso due componenti principali, cioè il personale docente e il personale TABS. La prima mancanza che viene in evidenza è proprio l'assenza di servizi di welfare dedicati alla componente studentesca. Per quanto riguarda le richieste di benefici del personale TABS, sono 34 le richieste accolte nel 2020 provenienti da uomini e 86 quelle provenienti da donne, ma UniGe ha speso in media € 73,21 per ogni richiesta proveniente da una donna e € 166,62 per ogni richiesta proveniente invece da un uomo.

Sul tema dei congedi per genitorialità e lavoro di cura per il personale docente e ricercatore, le uniche richieste provenienti da uomini sono quelle dei ricercatori a tempo indeterminato. Gli uomini di tutti gli altri ruoli non hanno avanzato richieste in merito e si ricorda che gli uomini impiegati nel pubblico impiego non possono ancora fruire del congedo di paternità, obbligatorio per i dipendenti privati. Le esigenze collegate alla maternità si concentrano nei ruoli delle dottorande, delle assegniste di ricerca e delle ricercatrici a tempo indeterminato, rendendo necessarie ulteriori analisi in merito.

4.2 Il benessere organizzativo

Tra il 29 marzo e il 12 aprile 2021 era stato sottoposto al personale tecnico amministrativo un questionario, anonimo, finalizzato a rilevare la loro percezione rispetto al benessere organizzativo per l'anno 2020, al grado di conoscenza del sistema di valutazione applicato presso l'ente e alle attitudini professionali e relazionali agite dal proprio responsabile gerarchico.

Il questionario era stato curato dal Settore gestione del personale tecnico amministrativo e welfare, con il coinvolgimento del CUG, *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* e del CPO, *Comitato per le Pari Opportunità*. I risultati di tale questionario erano stati rendicontati nella Relazione integrata 2020.

Nell'anno 2021, nell'ambito dell'obiettivo individuale dei dirigenti INDDIR3, previsto dal Piano Integrato, sono state individuate modalità di ascolto e analisi, anche tramite attività di gruppo, delle esigenze del personale rispetto ai temi di conciliazione casa-lavoro, sostegno della genitorialità e della cura parentale, benefici economici per lo studio e spese sanitarie, contributi alle spese per trasporto sostenibile, cultura e tempo libero.

Tutti i dirigenti hanno partecipato a questo obiettivo fornendo una relazione finale, che ha affrontato anche temi organizzativi di carattere più ampio, che il Direttore Generale ha analizzato e aggregato al fine di individuare analisi e possibili interventi.

Tale analisi ha consentito, tra l'altro, di verificare l'impatto dell'emergenza pandemica e delle nuove modalità di lavoro sul benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano nell'Ateneo.

Conciliazione vita lavoro

| Elementi emersi | Analisi e interventi |
|--|--|
| Richiesta di continuare a svolgere il lavoro da remoto ai fini della conciliazione vita-lavoro, seppure in modalità non prevalente | Nell'ambito del PIAO è stata approvata la normativa del lavoro agile e da remoto che consolida gli elementi positivi emersi durante il lavoro agile emergenziale. |
| Richiesta di ampliamento della polizza sanitaria | Dal 1.4.2022 è attiva la nuova polizza sanitaria rivolta al personale di Ateneo con nuovi servizi. |
| Richiesta di asili aziendali | L'Ateneo, nell'ambito dell'accordo sul welfare sottoscritto nel 2019, tuttora in vigore, ha previsto un contributo per le spese relative gli asili nido per le quali il dipendente può richiedere il rimborso. A partire dal 2022, le prestazioni di welfare saranno ulteriormente estese. |
| Difficoltà negli spostamenti da e verso il luogo di lavoro e difficoltà di parcheggio per chi utilizza mezzi propri | L'Ateneo mette già a disposizione alcuni parcheggi gratuiti per alcune strutture. Nell'ottica della riduzione delle emissioni, ritiene che sia preferibile incentivare i dipendenti all'utilizzo di mezzi pubblici o eventualmente ecologici. |
| Richiesta di introdurre in ufficio i propri animali domestici | La richiesta non appare compatibile per le norme in materia di igiene e sicurezza. |

Carriera e retribuzione

| Elementi emersi | Analisi e interventi |
|---|---|
| Richiesta di formazione specifica e professionalizzante | Terminata l'emergenza pandemica si provvederà a riorganizzare la già ampia offerta formativa, con la possibilità per i dipendenti di partecipare a corsi esterni su richiesta, a valle di una capillare analisi dei fabbisogni. |
| Percezione dell'assenza di possibilità di miglioramenti di carriera spesso accompagnate da sfiducia nell'applicazione dei criteri di merito | L'Ateneo intende premiare il merito. Tra gli interventi in tal senso per il 2022 è prevista la revisione del regolamento di assunzione del personale tecnico-amministrativo anche al fine di reintrodurre le procedure di progressione verticale. |
| Trattamento economico non sufficiente, inferiore a quello dei colleghi che percepiscono il conto terzi e del personale di altri enti | La materia è regolata dai contratti, nazionali o integrativi. Per quanto riguarda il conto terzi si sta provvedendo a verificare l'attuale situazione anche al fine di valutare interventi ampliativi. |

Aspetti organizzativi

| Elementi emersi | Analisi e interventi |
|---|---|
| Carenza di organico degli uffici in relazione ai carichi di lavoro e agli obiettivi assegnati | Nell'ambito delle risorse disponibili, gli Organi di Governo hanno riconosciuto l'effettiva diminuzione del personale, ed è stata approvata, nell'ambito dei limiti assunzionali, una programmazione organica triennale del personale tecnico amministrativo nell'ambito del PIAO 2022-2024. |
| Percezione di lacune nella comunicazione interna sia a livello di ufficio che di Ateneo | A tal proposito è stata approvata una nuova organizzazione che prevede, tra l'altro, una maggiore responsabilizzazione dei quadri intermedi. |
| Mancanza di fiducia nella propria amministrazione | Le modalità di lavoro a distanza e il cambio di governance e vertice amministrativo possono aver contribuito a questa percezione, rispetto alla quale si svolgeranno ulteriori approfondimenti. |
| Timore della riorganizzazione | La riorganizzazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nel mese di maggio 2022, a seguito del coinvolgimento di tutte le componenti coinvolte. L'effettiva implementazione degli interventi, grazie a nuove modalità comunicative, consentirà di rassicurare i dipendenti. |

Ambiente di lavoro

| Elementi emersi | Analisi e interventi |
|---|---|
| Inadeguatezza delle attrezzature informatiche | L'Ateneo ha concentrato negli scorsi due anni i propri sforzi per garantire ai dipendenti gli strumenti adeguati per il lavoro a distanza. Sta provvedendo a verificare l'eventuale obsolescenza delle postazioni di lavoro al fine di predisporre interventi adeguati. |
| Inadeguatezza della sicurezza e confort dei locali di lavoro | L'Ateneo sta assicurando, dall'inizio dell'emergenza sanitaria, con il supporto del Comitato COVID-19, la sicurezza dei luoghi di lavoro per il personale in presenza. |
| Opportunità di utilizzo, anche per il lavoro in presenza, degli strumenti telematici utilizzati per il lavoro a distanza al fine di condividere documenti e tenere le riunioni a distanza | Risulta che la maggior parte delle strutture, considerato anche che il lavoro è svolto soltanto in parte in presenza, utilizza proficuamente gli strumenti utilizzati per il lavoro a distanza. |

Ulteriori elementi utili sono emersi nell'ambito del Gruppo di gestione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato (SLC), costituito nel 2018, che ha iniziato fattivamente la propria attività soltanto nel 2021, anche in ragione del fatto che, nel 2020, la pandemia e la conseguente necessità per il personale di svolgere la propria attività da remoto hanno comportato un profondo cambiamento del mondo lavorativo.

Nel settembre 2021, il Gruppo di lavoro ha proceduto alla valutazione preliminare dello stress lavoro correlato con riferimento agli anni 2018, 2019 e 2020, ma non è pervenuto all'approvazione del documento di valutazione definitivo, ritenendo necessari ulteriori approfondimenti, in attesa dei quali, l'Amministrazione non può assumere le conseguenti misure di prevenzione del rischio stress lavoro correlato.

Da tale indagine, come rilevato anche dal CUG in sede di relazione annuale, oltre agli elementi già emersi e illustrati nel paragrafo sul benessere organizzativo, è risultato quanto segue:

| Elementi emersi | Analisi e interventi |
|---|--|
| Adozione di un atto organizzativo a far data da gennaio 2020 che ha previsto la soppressione di strutture, uffici e servizi con conseguente abolizione di posizioni organizzative | La nuova organizzazione, a livello macro, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nel mese di maggio 2022 e si provvederà a breve a darvi applicazione con la revisione dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica. |
| A causa della pandemia, adozione della modalità di lavoro agile con importanti conseguenti difficoltà | Nell'ambito del PIAO è stata approvata una disciplina organica del lavoro a distanza che prevede, peraltro, l'adesione volontaria del dipendente. |
| Carichi di lavoro in crescita, a seguito del mancato turn over e amplissima mobilità verso altri enti | Nell'ambito delle risorse disponibili, gli Organi di Governo hanno riconosciuto l'effettiva diminuzione del personale, ed è stata approvata, nell'ambito dei limiti assunzionali, una programmazione organica triennale del personale tecnico amministrativo nell'ambito del PIAO 2022-2024. |
| Disapplicazione del contratto collettivo per l'accesso alle posizioni organizzative | La nuova organizzazione, a livello macro, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nel mese di maggio 2022 e si provvederà a breve a darvi applicazione con la revisione dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica. Non si ravvisa, peraltro, in quella attuale alcuna disapplicazione del CCNL. |
| Ritardi nella distribuzione del salario accessorio | L'accordo per il salario accessorio 2021 è stato siglato nel novembre 2021, quindi nel corso dell'anno di competenza. Il pagamento delle indennità è per legge vincolato alla validazione della Relazione della Performance da parte del Nucleo di Valutazione. In ogni caso, si prevede, per la prima volta, il pagamento del trattamento accessorio 2021 entro il mese di giugno 2022. |

Oltre agli interventi effettuati o progettati in relazione agli elementi emersi in sede di indagine del benessere organizzativo e dello stress lavoro correlato, nell'ottica di rilevare i disagi individuali e favorire il benessere del personale, da marzo 2021 sono attivi presso l'Ateneo due servizi di consulenza clinica e orientativa per intervento psicologico.

Il primo, servizio denominato "Intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo", rivolto a tutti i dipendenti su richiesta, ha attivato 37 consulenze, di cui 33 individuali e 4 con due o più partecipanti (queste ultime tutte riguardo problemi relazionali) con durata media: 4-5 colloqui. Il secondo servizio rivolto al personale con disabilità e per l'inclusione ha attivato 13 Consulenze, di cui 4 cliniche individuali, 1 in fase di inserimento, 8 a responsabili di strutture e uffici, 7 interventi di cui 3 di supporto nel percorso lavorativo e 4 sul gruppo di lavoro, oltre ad attività di riprogettazione e redazione di materiale.

5. La rendicontazione e gli stakeholder

5.1 Le fasi del processo, i tempi e i soggetti coinvolti

La rendicontazione è un processo teso a illustrare l'operato dell'amministrazione in relazione al contesto sociale e ambientale, finalizzato a rendere le responsabilità quanto più possibile evidenti, esplicite e valutabili da parte dei destinatari ultimi, vale a dire dal sistema di attori sociali del proprio contesto di riferimento.

La rendicontazione oggetto della *Relazione sulla performance* si pone quale fase finale del ciclo della *performance*, che in relazione al 2021 prevedeva le seguenti attività e tempistiche:

| documento | attività | soggetti | scadenza |
|--|---|---|------------------------------------|
| sistema di misurazione e valutazione della performance | parere preventivo vincolante | Nucleo di Valutazione come Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) | 31 gennaio anno di riferimento |
| sistema di misurazione e valutazione della performance | adozione/adeguamento | Consiglio di Amministrazione | 31 gennaio anno di riferimento |
| programma triennale | adozione | Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico | 30 giugno anno precedente |
| programma triennale | aggiornamento | Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico | 31 gennaio anno di riferimento |
| indirizzi generali per il bilancio di previsione | adozione | Consiglio di Amministrazione | 30 giugno anno precedente |
| piano integrato | definizione degli obiettivi | Direttore Generale | 31 gennaio anno di riferimento |
| piano integrato | adozione | Consiglio di Amministrazione | 31 gennaio anno di riferimento |
| monitoraggio in itinere | monitoraggio | Direttore Generale, dirigenti | nel corso dell'anno di riferimento |
| monitoraggio in itinere | comunicazione grado di avanzamento degli obiettivi a consiglio di amministrazione | Direttore Generale | 31 luglio anno di riferimento |
| monitoraggio in itinere | individuazione criticità e adozione eventuali interventi correttivi | Consiglio di Amministrazione | 31 luglio anno di riferimento |
| monitoraggio in itinere | informazione al nucleo di valutazione come OIV | Direttore Generale | 31 luglio anno di riferimento |
| relazione annuale sulla performance | adozione | Consiglio di Amministrazione | 30 giugno anno successivo |
| relazione annuale sulla performance | validazione | Nucleo di Valutazione come OIV | 30 giugno anno successivo |

5.2 Il ruolo degli stakeholder e la customer satisfaction

(a cura del Settore supporto al Nucleo di Valutazione e programmazione ministeriale – Area Direzionale)

Come negli anni precedenti, gli *stakeholder* anche nel 2021 hanno potuto condividere la propria opinione partecipando alle rilevazioni di *customer satisfaction* su servizi tecnici e amministrativi di cui hanno fruito.

Al contrario che negli scorsi anni, l'Ateneo ha predisposto la rilevazione esclusivamente con modalità “*spot*”, coprendo, comunque un ampio numero di servizi.

Malgrado l'emergenza sanitaria connessa al COVID-19, la modalità di lavoro agile emergenziale, rimodulata più volte nel corso dell'anno, le rilevazioni di *customer satisfaction* svolte dimostrano un elevato gradimento da parte dell'utenza. Infatti, l'obiettivo n. 60 Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza prevedeva un miglioramento nella percezione di 18 servizi è stato raggiunto completamente,

migliorando, talvolta in modo significativo, la soddisfazione dell'utenza, sia esterna che interna. Come detto, la rilevazione del gradimento degli utenti per i 18 servizi oggetto di indagine è avvenuta non mediante un questionario generale ma tramite una rilevazione continua, o "spot", ossia tramite un questionario somministrato agli utenti immediatamente dopo il loro utilizzo di un servizio. Nella maggior parte dei casi il questionario è stato somministrato tramite OTRS, come indicato nella colonna indicatore, alla chiusura del ticket aperto dall'utente.

| N. | Obiettivo | Indicatore | Valore iniziale al 31.12.2020 | Valore indicatore al 31.12.2021 |
|-----|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 60a | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione (OTRS) | 3,3 su 4 | 3,1 su 4 |
| 60b | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su servizio di supporto per orientamento e tutorato | 3,1 su 4 | 3,4 su 4 |
| 60c | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sull'accoglienza studenti internazionali (OTRS) | 3,3 su 4 | 3,4 su 4 |
| 60d | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza dei centri autonomi di gestione sul servizio di richiesta variazioni di bilancio | 3,9 su 4 | 3,9 su 4 |
| 60e | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi (OTRS) | 3,7 su 4 | 3,8 su 4 |
| 60f | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su cancellazione dati "Amministrazione trasparente" (OTRS) | n.d. | 3,2 su 4 |
| 60g | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su pareri legali (OTRS) | n.d. | 4 su 4 |
| 60h | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su servizio emissione e rinnovo abbonamenti AMT | 3,9 su 4 | 3,9 su 4 |
| 60i | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su attività di supporto logistico (OTRS) | n.d. | 3,9 su 4 |
| 60l | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dei componenti del NdV sul servizio amministrativo di supporto | n.d. | 6 su 6 |
| 60m | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni | n.d. | 3,9 su 4 |
| 60n | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sui servizi e-learning e multimedia (OTRS) | 3,9 su 4 | 3,8 su 4 |
| 60o | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza dei laboratori didattici sul supporto tecnico | 4,75 su 6 | 4,70 su 6 |
| 60p | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni | n.d. | 3,6 su 4 |
| 60q | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | 3,6 su 4 | 3,9 su 4 |
| 60r | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni | n.d. | 3,6 su 4 |
| 60s | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | 3,6 su 4 | 3,9 su 4 |
| 60t | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | n.d. | 3,6 su 4 |
| 60u | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul servizio di rimborso contributo alloggio | n.d. | 3,8 su 4 |

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 è prevista la reintroduzione di una più ampia rilevazione della soddisfazione degli studenti realizzata attraverso la somministrazione di rilevazioni periodiche tramite questionari destinati alle diverse tipologie di utenti.

6. Le criticità e le ipotesi di miglioramento

In questa sezione conclusiva vengono avanzate alcune considerazioni sia sui risultati raggiunti sia in generale sul funzionamento del sistema di gestione e misurazione della performance implementato presso l'Ateneo, alla luce dell'attuazione del ciclo della performance 2021.

Come risulta dall'analisi effettuata nella sezione **2.4 La performance organizzativa**, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica per il 2021, malgrado l'impatto del proseguimento della crisi sanitaria, grazie alla pronta riprogrammazione delle attività tecnico amministrative e agli adeguamenti apportati in occasione del monitoraggio in itinere in ragione del cambiato contesto di riferimento, sono stati nella gran parte dei casi mantenuti e raggiunti, con un risultato complessivo del **92,75%**.

Il sistema adottato, che prevede il monitoraggio infra-annuale degli obiettivi permettendo ai responsabili delle strutture assegnatarie di rilevare eventuali scostamenti in corso d'opera e quindi di intraprendere azioni correttive durante l'anno, si è dimostrato anche quest'anno uno strumento in grado di adeguarsi a situazioni di contesto impattanti e impreviste: tutti gli adempimenti correlati alla programmazione, al monitoraggio, alla misurazione e alla valutazione della performance sono stati infatti svolti senza particolari difficoltà ed entro i termini previsti dalla normativa.

È da notare che rispetto agli anni precedenti, è stato adottato un approccio restrittivo per le modifiche agli obiettivi in sede di monitoraggio *in itinere*, consentendole, correttamente, soltanto per circostanze sopravvenute non prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo.

Tale approccio restrittivo è stato utilizzato anche in sede di verifica dei risultati, non considerando valide motivazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi che, ancorché dipendenti da fattori esterni, fossero in qualsiasi modo prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo. Infatti, si è proposto di non considerare nel calcolo soltanto l'obiettivo 28, le cui sopravvenute circostanze che ne hanno reso oggettivamente impossibile il raggiungimento non erano prevedibili né in sede di definizione dell'obiettivo né di monitoraggio *in itinere*.

Il *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance* approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23 dicembre 2020, in vigore per il ciclo della performance 2021, è stato riconfermato per l'anno 2022, in considerazione della sua efficacia.

A partire dal 2022, a livello normativo è stato introdotto il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO) previsto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 133/2021.

Il Piano, di durata triennale e aggiornato annualmente, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di semplificazione, alcuni documenti programmatici con lo scopo di ricomprendere e sostituire alcuni strumenti di programmazione già in uso, tra i quali:

- il *Piano della Performance (Piano Integrato per le Università)*;
- il *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)* e il Piano della Formazione del personale;
- il *Piano Triennale del Fabbisogno del Personale*;
- il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)*.

A regime, il termine previsto per l'approvazione del PIAO sarà il 31 gennaio, ma nel 2022, primo anno di applicazione, tale termine è stato prorogato anche in ragione della non avvenuta emanazione nei termini dei decreti di abrogazione della vigente disciplina di settore e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel 2022 coesistono, quindi, discipline e documenti diversi, ciascuno con la propria tempistica di approvazione.

Inoltre, nel 2021, è stato rivisto il sistema di programmazione strategica di Ateneo con l'approvazione del *Piano Strategico 2021-2026* e del *Programma Triennale 2022-2024*.

Nell'ambito di tale contesto il ciclo della *performance* 2022, oltre ad adeguarsi alla nuova disciplina, ha apportato alcuni miglioramenti a quello che risultano essere le aree di miglioramento dei precedenti cicli, segnalate anche dal Nucleo di Valutazione in sede di validazione della Relazione sulla *performance* 2020 e persistenti nel ciclo 2021:

| Aree di miglioramento ciclo della performance 2020 e 2021 | Interventi nel ciclo della performance 2022 |
|--|--|
| Obiettivi di cui talvolta non si evince la finalità | Definizione degli obiettivi in ragione della risoluzione delle criticità cogenti e maggiore chiarezza nell'illustrazione degli stessi, in quanto nell'Allegato tecnico a ciascuno di essi è dedicata una scheda che, oltre agli elementi tecnici prevede una breve descrizione |
| Peso indifferenziato degli obiettivi, a livello di performance complessiva di Ateneo | Attribuzione di uno specifico peso a ciascun obiettivo in relazione alla sua importanza rispetto al perseguimento della missione dell'Ateneo |
| Specifiche degli indicatori non sempre definite approfonditamente | Affinamento delle specifiche degli indicatori, che consentono ora una misurazione più granulare |
| Target degli indicatori non sempre sfidanti | Definizione di <i>target</i> più sfidanti che misurano, come nella programmazione triennale del MUR, il miglioramento |
| Collegamento tra obiettivi e risorse soltanto formale | Collegamento più stretto tra obiettivi e risorse, in quanto, il processo di definizione degli obiettivi si è svolto congiuntamente a quello di definizione del budget economico e degli investimenti |

Rimane l'opportunità di introdurre, al fine di migliorare in termini efficacia dell'attività di programmazione e controllo, un utilizzo più esteso di strumenti informatici quali la contabilità analitica, che permetta il monitoraggio di indicatori di costo e di efficienza anche tramite l'implementazione di cruscotti e strumenti di *data integration*. Infatti, la disponibilità di dati accurati e aggiornati fornisce alle organizzazioni la possibilità di prendere decisioni efficaci, fornire servizi adeguati e rispondere alle esigenze dei cittadini. In questa direzione sarebbe auspicabile l'effettiva realizzazione di un cruscotto nazionale di indicatori per le attività tecniche e amministrative degli atenei, preannunciato da ANVUR, che permettendo il *benchmarking* tra le azioni degli atenei e stimolerebbe la diffusione di *best practices*.

Infine, permane l'opportunità di curare gli aspetti di comunicazione e divulgazione, in modo da diffondere e migliorare la conoscenza del sistema che, essendo molto complesso, può essere vissuto dal personale come una "sovrastuttura" slegata dalla quotidianità lavorativa invece che uno strumento effettivo di programmazione e gestione delle attività finalizzato al miglioramento dei servizi resi e dell'organizzazione del lavoro.

Allegato tecnico

1 performance organizzativa –risultato annuale performance organizzativa complessiva

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|---|----|---|---|---|-------------------------------|---|--|--------------------|---|--------------------------|------------------|------|--|
| AREA DIDATTICA (SR) CEDIA | 1 | Migliorare i servizi online per gli studenti | N. processi reingegnerizzati | E' prevista la reingegnerizzazione di 3 processi tra i 6 elencati di seguito, entro i relativi termini indicati: - Immatricolazione studenti (innovazione tecnologica e reingegnerizzazione di processo in funzione della nuova normativa in materia di privacy) entro il 31.08.2021; - Ricognizioni di carriera (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Rilascio di certificati (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Gestione dei debiti contributivi con sistema di messe in mora e recupero crediti (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021; - Monitoraggio e revoca dei benefici agli studenti (integrazione della funzionalità nel sistema informatico) entro il 31.12.2021 (subordinato al rilascio degli API da parte di ALISEO). L'attività di reingegnerizzazione risponde alle esigenze di adeguamento di procedure obsolete (immatricolazioni) alle innovazioni tecnologiche o di digitalizzazione dei servizi migliorando l'operatività degli uffici nell'espletamento delle pratiche. Studio di fattibilità: Gestione rateizzazioni della contribuzione studentesca entro il 31.12.2021 Misura: Valore | 0/6 | Eccellenza: operatività di 3 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 100% Standard: operatività di 2 processi reingegnerizzati entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: operatività di 1 processo reingegnerizzato entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% | 3/6 + n. 1 studio di fattibilità | 100 | 70.000 | 3 | 31.12.2021 | | email CEDIA in data 13.10.2021: gli avvisi delle disponibilità dei nuovi servizi sono stati dati su un Teams dedicato, condiviso con i colleghi di Orientamento, Segreteria studenti, Accoglienza studenti stranieri e HelpDesk. Questo l'avviso della riunione di presentazione della procedura di Preimmatricolazione corsi accesso libero [06/04 12:31] Cristina Gatti: https://teams.microsoft.com/l/message/19:eb5cb5a6ba974f61ad4e69233eda69c0@thread.tacv2/1617705063464?tenantid=6c33683-1a02-442d-972f-2670cb5e9b1a&groupId=b8beb490-3dbf-4dae-9e9d-51227954491b&parentMessageId=1617705063464&teamName=Immatricolazioni%202021&channelName=Generale&createdTime=1617705063464 Questo l'avviso relativo al rilascio della Preimmatricolazione corsi numero chiuso [20/05 09:35] Alessandro Gualdani: https://teams.microsoft.com/l/message/19:eb5cb5a6ba974f61ad4e69233eda69c0@thread.tacv2/1621496125108?tenantid=6c33683-1a02-442d-972f-2670cb5e9b1a&groupId=b8beb490-3dbf-4dae-9e9d-51227954491b&parentMessageId=1621496125108&teamName=Immatricolazioni%202021&channelName=Generale&createdTime=1621496125108 Questo l'avviso relativo al Servizio documenti immatricolazione / Iscrivibilità [15/06 15:05] Alessandro Gualdani: https://teams.microsoft.com/l/message/19:eb5cb5a6ba974f61ad4e69233eda69c0@thread.tacv2/1623762307479?tenantid=6c33683-1a02-442d-972f-2670cb5e9b1a&groupId=b8beb490-3dbf-4dae-9e9d-51227954491b&parentMessageId=1623762307479&teamName=Immatricolazioni%202021&channelName=Generale&createdTime=1623762307479 Questo l'avviso del rilascio della Conferma immatricolazione [08/07 10:35] Alessandro Gualdani: https://teams.microsoft.com/l/message/19:eb5cb5a6ba974f61ad4e69233eda69c0@thread.tacv2/162573344348?tenantid=6c33683-1a02-442d-972f-2670cb5e9b1a&groupId=b8beb490-3dbf-4dae-9e9d-51227954491b&parentMessageId=162573344348&teamName=Immatricolazioni%202021&channelName=Generale&createdTime=162573344348 email CEDIA del 17.12.2021 |
| AREA DIDATTICA (SR) AREA LEGALE E GENERALE | 2 | Aggiornare la normativa interna in materia di didattica | Aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e del Regolamento di Ateneo per gli studenti | Regolamenti da aggiornare: Regolamento didattico di Ateneo - parte generale e Regolamento di Ateneo per gli studenti L'attività si pone l'obiettivo di risolvere le antinomie create a seguito di interventi di modifica non contestuali su Statuto e RDA e si considera svolta con la sottoposizione delle modifiche dei regolamenti alla Governance. Misura: S/NO | NO | Eccellenza: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione dell'aggiornamento dei 2 regolamenti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (09.07.2021) | 100 | - | 0,5 | 31.12.2021 | | delibera consiglio di amministrazione del 22.09.2021 (parere) delibera senato accademico del 19.10.2021 decreto rettorale n. 4981 del 25.10.2021 |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | 3 | Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro | Il dato si riferisce al numero di soggetti pubblici e privati coinvolti negli eventi di placement quali Career day, Pharma day e altri eventi di recruiting, anche in modalità a distanza. Essendo gli obiettivi 3 e 4 strettamente correlati, il valore dell'fte e delle risorse finanziarie si riferiscono complessivamente ad entrambi. Misura: valore | 80 | Eccellenza: >= 85 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 80 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=75 soggetti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <75 soggetti coinvolti entro il termine soglia = 0% | 95 | 100 | - | 2,5 | 31.12.2021 | | E-mail Database aziende Pagina web dedicata agli eventi realizzati nel 2021, con l'indicazione dei soggetti aderenti ad ogni singolo evento: https://unige.it/lavoro/studenti/eventi |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | 4 | Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati | Il dato si riferisce al numero di iniziative di placement quali Career day, Pharma day e altri eventi di recruiting, anche in modalità a distanza. Essendo gli obiettivi 3 e 4 strettamente correlati, il valore dell'fte e delle risorse finanziarie si riferiscono complessivamente ad entrambi. Misura: valore | 15 | Eccellenza: >= 17 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <12 iniziative incrocio domanda/offerta entro il termine soglia= 0% | 20 | 100 | - | 2,5 | 31.12.2021 | | Pagina web Materiale promozionale E-mail Database eventi Questionari gradimento Pagina web dedicata agli eventi realizzati nel 2021: https://unige.it/lavoro/studenti/eventi |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | 5 | Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement | N. corsi di studio presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement | Incontri tematici organizzati presso i Dipartimenti con docenti e studenti. L'attività è condizionata alla ripartenza della didattica in presenza. Misura: valore | 5 | Eccellenza: >= 10 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 7 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il termine soglia = 0% | 10 | 100 | - | 1 | 31.12.2021 | | Pagina web Materiale promozionale E-mail Pagina web dedicata ai Seminari tenuti presso i Dipartimenti: https://unige.it/lavoro/seminari-orientamento-al-lavoro Programma didattico e registro d'aula del Master universitario di I livello "Giurista d'Impresa", XX edizione |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | 6 | Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale | N. scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza) | Scuole secondarie superiori visitate singolarmente nell'anno 2021 anche in modalità a distanza. Misura: valore | 70 | Eccellenza: >= 80 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 70 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 55 scuole incontrate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <55 scuole incontrate entro il termine soglia = 0% | 81 | 100 | 20.000 | 4 | 31.12.2021 | | email con le scuole, database interno per calendarizzazione e richieste specifiche Comunicazioni con le Scuole presso cui sono state realizzate le presentazioni, di conferma degli incontri e con le relative modalità di partecipazione |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | 7 | Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale | N. saloni di orientamento sul territorio nazionale a cui Unige ha partecipato | Saloni di orientamento sul territorio nazionale cui l'Ateneo partecipa nell'anno 2021, anche in modalità a distanza. Misura: valore | 15 | Eccellenza: >= 23 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 20 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 16 saloni sul territorio nazionale entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 16 saloni sul territorio nazionale entro il termine soglia= 0% | 23 | 100 | 108.248 di cui 61.248 per il salone Orientamenti su altra voce COAN | 4,5 | 31.12.2021 | | Documentazione di adesione ai saloni, email organizzative, calendario interno per turnazione, ordini per spedizione del materiale e allestimenti |
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE | 8 | Creare cataloghi tematici di offerta di tecnologie e servizi di Ateneo in particolare negli ambiti strategici | N. cataloghi tematici pubblicati | Nei cataloghi tematici i Dipartimenti dell'università indicano gli argomenti di ricerca, le tecnologie, i brevetti e le start up inerenti un determinato settore. Serve perché le imprese operanti in quel settore possano trovare argomenti di loro interesse per poter accedere la loro competitività sul mercato, richiedere a UniGe servizi di consulenza in ricerca e sviluppo oppure analisi, prove e test di laboratorio. Attualmente è disponibile online il catalogo "Agrifood" (https://life.unige.it/catalogo-agrifood/). L'attività si considera conclusa con la pubblicazione del catalogo sul sito istituzionale. Misura: valore | 1 | Eccellenza: >= 3 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 100% Standard: 2 cataloghi pubblicati entro il 31.12.2021= 85% Soglia: 1 catalogo pubblicato entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 3 | 100 | - | 0,3 | 31.12.2021 | | Pagina web dedicata alla pubblicazione dei cataloghi tematici: https://unige.it/ricerca/collabora-servizi-imprese Prima versione dei cataloghi realizzati nel 2021 e relative comunicazioni interne di avvenuta pubblicazione |
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE | 9 | Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca | N. incontri di incentivazione alla partecipazione a bandi competitivi per la ricerca con dottorandi e gruppi di ricerca | Incontri svolti su nuova programmazione e sulle modalità di partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca Misura: valore | 3 | Eccellenza: >= 3 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 incontri svolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 incontro svolto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 12 | 100 | 10.000 | 0,6 | 31.12.2021 | | mail di richiesta attivazione eventi, mail di convocazione, agende eventi, in alcuni casi registrazioni |
| AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE | 10 | Predisporre linee guida in materia di privacy | Predisposizione e redazione delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali a fini statistici e di ricerca scientifica | Assenza di regolamentazione interna. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle linee guida alla governance per approvazione. In attuazione di previsione regolamentare (approvando Regolamento interno in materia di protezione dei dati personali) Misura: S/NO | NO | Eccellenza: predisposizione delle linee guida entro il 30.09.2021 = 100% Standard: predisposizione delle linee guida entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione delle linee guida entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (28.09.2021) | 100 | - | 0,4 | 30.09.2021 | | email del 28.09.2021 a Rettore e Direttore Generale Email di trasmissione della proposta di linee guida a Rettore e Direttore Generale, in data 28.09.2021 |
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) SCUOLE E DIPARTIMENTI | 11 | Supportare la riprogettazione dei percorsi didattici nei CdS per competenze | Percentuale di docenti coinvolti nella formazione alla scrittura del syllabus | L'attività consiste nella formazione del personale docente sul syllabus organizzata dal CIDA con il supporto dei RAQ attraverso presentazioni nei Consigli di Dipartimento. L'indicatore considera i docenti (professori e ricercatori) strutturati al 31.12.2021. Il dato iniziale si riferisce a 27 docenti coinvolti nel 2020 sul 1.265 al 31.12.2020. Misura: percentuale | 2% | Eccellenza: >=10% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >=7,5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=5% dei docenti coinvolti entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5% dei docenti coinvolti entro il termine soglia= 0% | 38% Numeratore: 495 Denominatore: 1309 | 100 | - | 0,3 | 31.12.2021 | | https://ulic.unige.it/oida Verbal delle sedute dei Consigli di Dipartimento in cui è stato presentato il syllabus |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|---|----|--|--|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|---|--|
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA | 12 | Facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri | Revisione del motore di ricerca "insegnamenti" sul sito istituzionale | La revisione ha il fine di consentire agli studenti internazionali incoming un'individuazione più rapida e agevole delle attività formative di UniGe e agevolare l'orientamento degli studenti internazionali che devono compilare un piano di studio. Learning Agreement. Gli studenti in mobilità possono attingere da più corsi di studio per redigere il loro Learning Agreement e spesso per scegliere gli esami si orientano sulle aree disciplinari. Inoltre tra i corsi di studio esteri e i corsi di studio UniGe non c'è una perfetta corrispondenza per cui non è adeguata la sola consultazione delle pagine web dei singoli corsi UniGe per scrivere il loro Learning Agreement. (Si prevede l'impostazione del motore di ricerca con due filtri: "anno accademico" e "macro area disciplinare"). Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: operatività del motore di ricerca revisionato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.10.2021) | 100 | - | 0,5 | 31.12.2021 | | sito istituzionale Insegnamenti 2021/2022: https://unige.it/off.f/2021/ins/index (segnalazione con email in data 29.10.2021) Sito web dedicato agli Insegnamenti 2021/2022: https://unige.it/off.f/2021/ins/index Comunicazione di disponibilità del motore di ricerca revisionato, in data 29.10.2021 |
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) CEDIA | 13 | Reingegnerizzare e digitalizzare i servizi per l'internazionalizzazione studenti | Reingegnerizzazione/digitalizzazione di servizi per l'internazionalizzazione studenti | L'obiettivo prevede: a) l'adesione al progetto "Erasmus without papers" e sviluppo delle integrazioni col sistema informativo di Ateneo (entro i termini correlati al nuovo Programma Erasmus) b) la reingegnerizzazione/digitalizzazione di almeno 1 servizio tra: - Erogazione di contributi agli studenti in mobilità incoming e outgoing (integrazione della funzionalità nel sistema informativo) (entro il 31.10.2021) - Candidature a mobilità per tesi outgoing (entro il 31.12.2021) Misura: valore | 0/3 | Eccellenza: adesione a "Erasmus without papers" e reingegnerizzazione di almeno 1 altro servizio entro i termini indicati = 100% Standard: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di altri 2 servizi entro i termini indicati = 85% Soglia: adesione a "Erasmus without papers" e studio di fattibilità di 1 altro servizio entro i termini indicati = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 3/3 | 100 | 8.000 | 1 | 31.12.2021 | | Lettera a firma Magnifico Rettore in data 27.4.2021 di nomina del Digital Officer Comunicazione dell' Agenzia Nazionale INDIRE e riunioni del Gruppo di lavoro coordinato dal Politecnico di Milano (mail del 13.01.2021) https://erasmus.servizionline.unige.it/bt |
| AREA PERSONALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO | 14 | Velocizzare la procedura per la retribuzione di incarichi di insegnamento affidati a ricercatori | Data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento a ricercatori a tempo indeterminato | E' prevista la revisione del processo al fine dell'anticipazione della data di liquidazione retribuzione degli incarichi di insegnamento affidati a ricercatori a tempo indeterminato per l'a.s. precedente. Area Personale: trasmissione provvedimento di liquidazione, Area Risorse e Bilancio: liquidazione Misura: data | Giugno a.s. +1 | Eccellenza: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.03.2021 = 100% Standard: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 30.04.2021 = 85% Soglia: retribuzione degli incarichi di docenza 2020 entro il 31.05.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (24.2.2021) | 100 | - | 0,4 | | | Decreto Rettorale n. 379 del 02.02.2021 |
| AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA RISORSE E BILANCIO | 15 | Reingegnerizzare la gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | Reingegnerizzazione della gestione delle procedure di adesione e partecipazione dell'Università in Enti Terzi | Predisposizione e introduzione di linee guida inerenti i processi di adesione e partecipazione dell'Università a enti terzi con individuazione dei soggetti coinvolti e delle relative attribuzioni. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle linee guida alla governance per l'approvazione Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.9.2021 = 100% Standard: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: applicazione della procedura reingegnerizzata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (22.9.2021) | 100 | - | 0,3 | 30.09.2021 | | Approvazione Consiglio di Amministrazione in data 22.09.2021 e pubblicazione su sito di ateneo il 6.10.2021 |
| AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA | 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | Disponibilità del sistema di reporting sull'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | Al momento non esiste un sistema di reporting per l'elaborazione di tale valore utile sia alla governance che alle rendicontazioni della ricerca scientifica nei confronti di enti che rimborsano overhead. L'attività prevista consiste nella ridefinizione della metodologia di analisi dell'incidenza dei costi di amministrazione e generali per la ricerca scientifica, certificata dai revisori, rispetto ai costi del personale coinvolto in attività di ricerca, approvata dal CdA, e nella predisposizione di un sistema di reporting autoalimentato in tutto o in parte (U-gov, Pentaho,...) Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.10.2021 = 100% Standard: Disponibilità del sistema di reporting entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (23.09.2021) | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | modificate specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | Comunicazione di attivazione del sistema di reporting inviata al Direttore Generale in data 23.09.2021 |
| AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA | 17 | Migliorare la gestione della liquidazione delle imposte non gestite da UGOV | Reingegnerizzazione del processo di raccolta dati sull'utilizzo del bollo virtuale finalizzata alla liquidazione periodica e alla dichiarazione annuale AdE | Attualmente non esiste un applicativo ad hoc e la gestione del bollo virtuale è effettuata manualmente, tramite scambi di fogli xls, via email tra le strutture e l'Area Risorse e bilancio, con ricaricamento manuale su U-gov, con elevato margine di errore. L'attività prevede l'automazione della raccolta dati, su base mensile o bimestrale, relativi all'utilizzo di 4 tipi di bollo virtuale da parte delle strutture e la successiva produzione di report finalizzati sia alla dichiarazione e pagamento annuali dovuti all'AdE sia alla generazione su U-gov dei raddoppi alle strutture. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: reingegnerizzazione del processo entro il 31.10.2021 = 100% Standard: reingegnerizzazione del processo entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: reingegnerizzazione del processo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (27.10.2021) | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | email al Direttore Generale del 27.10.2021 |
| AREA PERSONALE | 18 | Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo | Percentuale procedure a L1 avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste del documento di programmazione | La procedura si considera avviata con l'invio del bando alla Gazzetta Ufficiale per pubblicazione. Misura: percentuale | 0% | Eccellenza: 100% procedure di reclutamento avviate = 100% Standard: >= 85% procedure di reclutamento avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure di reclutamento avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure di reclutamento avviate = 0% | 94% (Numeratore 18 Denominatore 19) | 85 | - | 3 | 31.12.2021 | | note di trasmissione avvisi di pubblicazione a Gazzetta Ufficiale con PEC e relative mail agli atti dell'Ufficio |
| AREA PERSONALE (SR) CEDIA | 19 | Digitalizzare la modulistica rivolta all'utenza interna | N. moduli convertiti in form on line ad accesso con credenziali Unigepass | Conversione in form online di 3 tra i seguenti moduli: - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (D.P.R.n. 445/2000, art. 46) - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R.n. 445/2000, art. 47) - Richiesta fruizione buoni pasto - Richiesta part time - Richiesta di permessi studio (150/30 ore) - Richiesta autorizzazione permessi L. 104-92. Misura: valore | 0/6 | Eccellenza: >= 3 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 moduli digitalizzati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 modulo digitalizzato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 0/6 | 0 | - | 1 | 31.12.2021 | | |
| AREA LEGALE E GENERALE | 20 | Aggiornare e accorpate i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso | Predisposizione di un nuovo regolamento unico in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso semplice e generalizzato | Aggiornamento alle disposizioni normative vigenti e ai più recenti indirizzi giurisprudenziali e accorpamento dei regolamenti vigenti: - Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n° 241 - Regolamento in materia di accesso civico generalizzato. In aggiunta ad essi integrazione delle disposizioni riguardanti l'accesso civico semplice ad oggi non disciplinate. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle modifiche dei regolamenti alla Governance. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.10.2021) | 100 | - | 0,3 | 31.10.2021 | modificato target in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | e-mail del 29.10.2021 di trasmissione del regolamento alla governance D.R. n. 5675 del 29.11.2021 di emanazione del regolamento |
| AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE IANUA CENVIS CIELI SIMAV SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE | 21 | Favorire l'applicazione delle misure anticoruttive | Analisi e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio | L'attività prevede l'analisi, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo presidiato dalla struttura, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio Affari Generali - Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un processo di competenza entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | database interno |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|--|----|---|---|--|-------------------------------|--|---|--------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|--|--|
| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO | 22 | Migliorare la sicurezza degli spazi - aggiornare segnaletica di sicurezza | N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza | Si considera un totale di 55 edifici con segnaletica da aggiornare Misura: valore | 12/55 | Eccellenza: >= 27 (12+15) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 24 (12+12) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <22 (12+10) edifici con segnaletica aggiornata entro il termine soglia = 0% | 27/55 | 100 | 120.000 | 1 | 31.12.2021 | | Progetti adeguamento segnaletica di sicurezza |
| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA NEGOZIALE DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO | 23 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | N. procedure e gare per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregate a livello di Ateneo | In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Gli ambiti in cui aggregare le procedure a livello di Ateneo sono i seguenti: -lavori e manutenzioni impianti elettrici -lavori e manutenzioni impianti idrici sanitari -lavori e manutenzione carpenteria e falegnameria -manutenzione del verde Misura: valore | 0/4 | Eccellenza: >= 3 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 gara aggregata aggiudicata entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna gara aggregata aggiudicata entro il termine soglia = 0% | 5 | 100 | - | 3 | 31.12.2021 | | Documentazione dei contratti stipulati |
| AREA NEGOZIALE | 24 | Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento e un miglioramento dei tempi di conclusione delle procedure | Reingegnerizzazione del processo di gestione delle richieste di acquisto (RDA) e messa in uso modulistica | E' prevista la revisione della gestione del flusso delle richieste di attivazione di procedure negoziali da parte delle aree dirigenziali e centri autonomi di spesa, con indicazione dei termini da rispettare di invio delle richieste, in modo da poter pianificare e definire le priorità di svolgimento delle procedure, con la predisposizione della modulistica necessaria e di nota esplicativa. Tenuto conto dell'aumento delle richieste di acquisto di beni e servizi sia da parte dei centri autonomi che dalle aree dirigenziali, e delle difficoltà riscontrate nel ricevere la corretta documentazione e le informazioni tecniche per avviare le procedure, è stata rilevata la necessità di migliorare la qualità della comunicazione con l'area negoziale in relazione alla singola richiesta di approvvigionamento. Misura: SINO | NO | Eccellenza: operatività del processo reingegnerizzato entro il 30.09.2021 = 100% Standard: operatività del processo reingegnerizzato entro il 31.10.2021 = 85% Soglia: operatività del processo reingegnerizzato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.12.2021) | 70 | - | 3 | 31.12.2021 | | email del 29.12.2021 a Direttore Generale e Responsabili amministrativi |
| AREA NEGOZIALE | 25 | Sistemizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti | Predisposizione di una guida operativa per l'attività negoziale dell'Ateneo | Esigenza di una guida operativa che, partendo dalle norme del codice degli appalti e linee guida ANAC, sintetizzi le principali modalità e disposizioni da applicare per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Ateneo. La predisposizione della guida operativa è prevista in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dalla disciplina fissata dall'ANAC. L'attività si considera svolta con la pubblicazione della guida sul sito intranet e la relativa diffusione a tutte le strutture Misura: SINO | NO | Eccellenza: predisposizione della guida operativa entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione della guida operativa entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione della guida operativa entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.12.2021) | 70 | - | 3 | 31.12.2021 | modificati indicatore, target e specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | email del 29.12.2021 a Direttore Generale e Responsabili amministrativi |
| AREA NEGOZIALE (SR) AREA LOGISTICA | 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | N. procedure e gare per servizi e forniture aggregate a livello di Ateneo | In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Gli ambiti in cui aggregare le procedure a livello di Ateneo sono i seguenti: Fornitura materiale cancelleria Fornitura carta da fotocopie Contentitori raccolta differenziata Servizio di estering Servizio corriere Servizio traduzioni Concessione distributori automatici Servizi di vigilanza armata degli edifici e servizi accessori D.P.I. e dispositivi/materiale di contenimento Covid-19 Strumentazione per il lavoro agile Arredi e strumentazioni per il miglioramento della vivibilità e della sicurezza degli spazi Misura: valore | 0/8 | Eccellenza: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 4 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 gare aggregate aggiudicate entro il termine soglia = 0% | 10 | 100 | - | 5 | 31.12.2021 | modificate specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | documentazione relativa all'aggiudicazione e alla stipula dei relativi contratti disponibile presso gli uffici dell'Area |
| AREA LOGISTICA (SR) CEDIA | 27 | Migliorare la programmazione e l'esecuzione delle attività di supporto logistico | N. procedure relative ad attività di supporto logistico informatizzate | Sono attualmente gestite con OTRS 6 procedure relative ad attività di supporto logistico (Traslochi, Smaltimenti, Copie chiavi (solo amministrazione centrale), Piccole manutenzioni elettriche, Piccole manutenzioni idrauliche, Piccole manutenzioni (serramenti) su un totale di 14 procedure gestite dall'Area. Si prevede l'informatizzazione (mediante OTRS) di 3 procedure di richieste interventi entro il 31.12.2021 tra le seguenti: - richieste di manutenzioni antincendio; - richieste di cancelleria; - richieste di manutenzione del verde - richieste di piccole manutenzioni edili. Misura: valore | 6/14 | Eccellenza: 9 (6+3) procedure informatizzate entro il 31.12.2021= 100% Standard: 8 (6+2) procedure informatizzate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: 7 (6+1) procedure informatizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessuna procedura informatizzata entro il termine soglia = 0% | 7 (6+1) | 70 | 2.500 | 3 | 31.12.2021 | | email CEDIA del 30.12.2021 |
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SR) BIBLIOTECHE AREA LOGISTICA | 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità | Progettazione di scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite | Le scaffalature presenti nelle sale aperte al pubblico, spesso obsolete, devono essere adeguate sia per facilitare l'accessibilità a scaffale aperto in totale sicurezza sia per una valorizzazione degli ambienti. Si prevede la sostituzione delle scaffalature presso due sale tra le tre riportate di seguito: Biblioteche di Babi, 4 (1° piano - salone di filosofia): sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. Biblioteche di Balbi 6 (3° piano - sala 1 oppure altra sala assegnata alla Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche): sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. La percentuale indicata nel target si riferisce ai metri lineari di scaffalature sostituite rispetto al totale indicato nel progetto. Misura: SINO - percentuale | NO 0% | Eccellenza: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 50% delle scaffalature progettate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 30% delle scaffalature progettate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: progettazione tecnica e assegnazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | Scaffalature progettabili: 0,00 m.l. Scaffalature realizzabili : 0,00 m.l. | | | 0,2 | 06.12.2021 | modificate specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | Scambio di email con Dott. Braghin e Ing. Di Spigno, scambio di email con prof.ssa Anna Stagno e prof. Frixione; Invio di relazione dettagliata a Dott. Braghin e Ing. Di Spigno in data 06.12.2021. |
| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA | 29 | Effettuare ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori (anagrafica tecnica) | N. edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica | N. edifici per i quali è ancora da redigere l'anagrafica tecnica (ricognizione e mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori): 80 Misura: valore | 0/80 | Eccellenza: >= 30 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 100% Standard: >= 20 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 85% Soglia: >= 10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 edifici per i quali si è redatta l'anagrafica tecnica = 0% | 40/80 | 100 | 40.000 | 0,5 | 31.12.2021 | | Disegni, planimetrie, layout, file xls, autocad. |
| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA | 30 | Migliorare la vivibilità degli spazi - impianti di ventilazione | N. nuovi impianti di ventilazione installati | Si considerano 9 interventi di sostituzione di impianti di ventilazione previsti, anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid 19. Misura: valore | 0/9 | Eccellenza: >= 3 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021= 100% Standard: 2 nuovi impianti installati entro il 31.12.2021= 85% Soglia: 1 nuovo impianto installato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun impianto installato entro il termine soglia = 0% | 5/9 | 100 | 90.000 | 0,5 | 31.12.2021 | | Progetto esecutivo, Certificato Regolare Esecuzione, ordini di pagamento, fatture, ecc |
| AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) DIRIGENTE SICUREZZA ANTINCENDIO | 31 | Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili | N. edifici sottoposti a interventi di miglioramento | Si considerano interventi quali l'installazione di sovracci o pedane per il superamento di dislivelli, montascala, citofoni per accessibilità condizionata, corrimano, realizzazione wc HC ecc. Misura: valore | 2 | Eccellenza: interventi in >= 7 (2+5) edifici = 100% Standard: interventi in >= 5 (2+3) edifici = 85% Soglia: interventi in >= 3 (2+1) edifici = 70% Obiettivo non raggiunto: interventi in <3 (2+1) edifici = 0% | 9 (2+7) | 100 | 50.000 | 0,5 | 31.12.2021 | | Documentazione tecnica affidamento lavori, progetti, ecc. |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|---|----|---|--|--|-------------------------------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|--|--|
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 32 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri | Avvio procedure di affidamento intervento presso Albergo dei Poveri: restauro coperture ala est (ex S. Elisabetta) | Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro il termine soglia = 0% | SI (21.6.2021) | 100 | 4.321.119 | 2 | 31.12.2021 | modificati indicatore, target e specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | verbale CdA del 26.05.2021 - pratica n°95 |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 34 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli | Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale | Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale. Misura SI/NO | NO | Eccellenza: approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2021= 100% Soglia: approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: progetto definitivo non approvato entro il termine soglia = 0% | SI (03.11.2021) | 100 | 12.000 | 2 | 31.12.2021 | modificati indicatore, target e specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | verbale Regione Liguria Dipartimento Territorio dell'ultima seduta di PAUR 3.11.2021 |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 35 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia | Avvio procedure di affidamento lavori di sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia | Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% | NO | 0 | 437.193 | 2 | 31.12.2021 | modificati indicatore, target e specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | verbale CdA del 20/10/2021 pratica n°194 |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 36 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico | Avvio procedure di affidamento lavori per l'installazione degli impianti di rilevazione incendio e di diffusione sonora presso il Monoblocco anatomico | Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% | SI (12.5.2021) | 100 | 538.160 | 2 | 31.12.2021 | modificati indicatore, target e specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | verbale CdA del 29/04/2021 pratica n°75 |
| AREA DIREZIONALE | 37 | Realizzare la pubblicazione "30 anni di Inaugurazioni" a uso di dono di rappresentanza | Realizzazione del volume "30 anni di Inaugurazioni" | L'attività si intende completata con la presentazione alla Governance della prima bozza del volume "30 anni di Inaugurazioni": per la pubblicazione si attende lo svolgimento dell'Inaugurazione 2021/2022, a completamento del volume. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.9.2021= 100% Standard: = elaborazione prima bozza volume entro il 30.11.2021= 85% Soglia: = elaborazione prima bozza volume entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | NO | 0 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | La prima bozza del volume è disponibile presso l'Ufficio Grafica di Ateneo |
| AREA DIREZIONALE | 38 | Completare l'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazione dell'Anno Accademico | N. inaugurazioni integrate nell'archivio digitale | Si prevede il completamento dell'archivio digitale delle cerimonie di Inaugurazioni dell'Anno Accademico dal 2002/2003 al 1991/1992 (prima inaugurazione post '68). Attualmente sono presenti nell'archivio digitale 17 inaugurazioni dell'Anno Accademico, dal 2003/2004 ad oggi. Successivamente si prevede l'aggiornamento annuale dell'archivio. Misura: valore | 17/29 | Eccellenza: 29 (17+12) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 27 (17+10) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <25 (17+8) inaugurazioni integrate entro il termine soglia = 0% | 29/29 | 100 | - | 2,2 | 31.12.2021 | | Tutte le cerimonie di Inaugurazione dell'anno accademico sono consultabili al seguente link: https://unige.it/ateneo/inaugurazione-anno-academico |
| AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA | 39 | Riorganizzare i contenuti dell'area intranet in conformità ai requisiti di accessibilità e agli standard editoriali | N. sezioni revisionate sulle 7 totali | Numero di sezioni della intranet Unige per le quali il contenuto è revisionato secondo gli standard editoriali e i requisiti di accessibilità. Le 7 sezioni da revisionare sono le seguenti: 1 - News 2 - Per il Personale 3 - Per le Strutture 4 - Per tutti 5 - Come fare per 6 - Accesso rapido 7 - I più visti Misura: valore | 0/7 | Eccellenza: = 7 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 5 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 85% Soglia: >= 3 sezioni su 7 revisionate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 sezioni su 7 revisionate entro il termine soglia = 0% | 5/7 | 85 | - | 1 | 31.12.2021 | | L'ufficio dispone di slide di presentazione dell'attività di revisione/progettazione della intranet mostrate durante l'incontro formativo AICUN/Co.In.Fo - 12-14-20 ottobre 2021 (https://www.aicun.it/comunicazione-interna-e-organizzativa-una-leva-strategica-per-le-reputazione-dell'universita), attestante la revisione effettuata |
| AREA DIREZIONALE (SR) CEDIA | 40 | Informatizzare i processi di gestione della sicurezza sul lavoro | Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza | Analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza, anche ai fini dell'integrazione con la sorveglianza sanitaria. L'obiettivo si considera raggiunto con la consegna di una relazione al Direttore Generale. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.08.2021 = 100% Standard: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.10.2021= 85% Soglia: analisi criticità e definizione dei requisiti di prodotto entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (31.08.2021) | 100 | - | 0,3 | 31.12.2021 | | Nota inviata via e-mail dal capo servizio del Servizio gestione salute e sicurezza al Direttore Generale in data 31.8.2021, con allegata relazione dal titolo "Analisi delle criticità e definizione dei requisiti di prodotto per la gestione unificata dei processi in materia di sicurezza, tramite software, anche ai fini dell'integrazione con la sorveglianza sanitaria". |
| CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE | 41 | Migliorare la gestione dei processi | Informatizzazione delle procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento e supporto alla didattica | L'attività consiste nell'informatizzazione della procedura di conferimento di incarichi di insegnamenti ufficiali e integrativi ex art. 23 L. 240/2010 e supporto alla didattica tramite utilizzo di piattaforma informatica. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: operatività delle procedure online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività delle procedure online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività delle procedure online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (11.05.2021) | 100 | ND | 1,5 | 31.12.2021 | | email in data 14.5.2021 e 08.11.2021 |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|--|----|---|--|---|-------------------------------|---|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|---|---|
| CEDIA (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CIELI | 42 | Migliorare la gestione dei processi | Informatizzazione delle procedure di affidamento dei contratti di collaborazione per attività di ricerca | L'attività consiste nell'informatizzazione della procedura di conferimento di contratti di collaborazione per attività di ricerca ex. Art. 7 D.lgs. 165/2001 tramite l'adozione di una piattaforma informatica per la raccolta delle candidature. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: operatività della procedura online entro il 31.10.2021 = 100% Standard: operatività della procedura online entro il 30.11.2021= 85% Soglia: operatività della procedura online entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (11.05.2021) | 100 | NO | 0,5 | 31.12.2021 | | email in data 14.5.2021 e 08.11.2022 |
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SR) BIBLIOTECHE CEDIA | 43 | Promuovere il patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | Produzione di un video promozionale sulle collezioni di pregio dell'Ateneo | La realizzazione di un video su alcune collezioni di pregio (bibliografiche, archivistiche e/o museali) presenti in Ateneo, più o meno note, sulla base di esempi di altri Atenei. L'attività è utile per fare emergere a livello virtuale la grande consistenza delle collezioni di pregio, e può costituire una base per la futura collaborazione tra l'Ufficio ASM, i Dipartimenti e delle Biblioteche nel trattamento omogeneo delle collezioni storico-culturali dell'Ateneo. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: produzione del video entro 31.10.2021 = 100% ; Standard: produzione del video entro 30.11.2021 = 85% ; Soglia: produzione del video entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% | SI (09.04.2021) | 100 | - | 0,3 | 31.12.2021 | | data di pubblicazione dei video nel canale Youtube Unige (https://www.youtube.com/playlist?list=PLJ8mzF0uwaVfmu5U4eqriONwxy5c-ak) |
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SR) CEDIA | 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | N. titoli pubblicati su piattaforma OJS3 | Si prevede l'estensione delle attività editoriali di GUP con la creazione di una sezione editoriale dedicata a Riviste Open Access su piattaforma OJS3. E' prevista la gestione diretta delle riviste da GUP, Cedia, e dalle singole redazioni previa formazione del personale e dei redattori delle riviste (docenti, ricercatori) sulla nuova versione (OJS3); personalizzare la grafica di ogni rivista e la grafica della home page Riviste GUP ; organizzare un servizio di assistenza da prestare ai docenti autori degli articoli; assegnare ISSN e DOI. Misura: valore | 0 | Eccellenza: >= 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% | 5 | 100 | - | 1,2 | 20.12.2021 | modificato target in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | 1.BELS: pubblicato Vol. 3 No. 1 (2021) in data 05.01.2021 2. BMIB: rivista sospesa; migrata in data 27.01.2021 3. AG: pubblicato vol. 10 n. 19 (2021) in data n. 1 e Vol. 10 (2021) n. 2 in data 17.06.2021 e Vol. 10 n. 20 (2021) in data 12.12.2021 4. PUBLIFARUM: rivista pubblicata su server di produzione (20.12.2021). 5. "Quaderni de GLIA" rivista pubblicata sul server di produzione in data 30.12.2021 Tutti i rilasci sono stati comunicati ai docenti responsabili scientifici delle pubblicazioni con email o presentazioni su Teams. |
| BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 | 45 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici | N. periodici catalogati e messi a disposizione presso il deposito dell'Albergo dei Poveri | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici trasferite a deposito: aggregazione, aggiornamento e trattamento catalografico con revisione totale delle consistenze nella piattaforma Alma dei periodici trasferiti presso il deposito dell'Albergo dei Poveri (titoli da revisionare: circa 3.000). In caso di mancato trasferimento dei periodici relativi alle sezioni di Glottologia e Archeologia, non imputabile al Servizio SBA e Biblioteche, in occasione della rendicontazione annuale si sottrarrà ai target il numero di periodici non processati (per le due sezioni e per altri titoli in comune). Misura: valore | 0/3.000 | Eccellenza: >= 2.500 periodici revisionati catalogati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 2.000 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =85% Soglia: >= 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: < 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il termine soglia = 0% | 5078/5422 | 100 | 10.000 | 2,5 | 29/12/2021 | modificate specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | rilevazione dati tramite estrazione da Alma effettuata in data 29/12/2021; documentazione a disposizione (email del 29/12/2021 da parte di Libera Marinelli, con allegata l'estrazione dei dati) |
| BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 | 46 | Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche | N. azioni informative sulle risorse bibliotecarie realizzate | Per azioni informative si intendono seminari, webinar o video tutorial. Permanendo le condizioni di incertezza, le azioni di promozione e informazione e sull'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo vanno proseguite e rafforzate, anche con l'ideazione di nuovi canali informativi Misura: valore | 10 | Eccellenza: >= 10 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 100% Standard: >= 8 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 6 azioni informative realizzate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 azioni informative realizzate entro il termine soglia = 0% | 12 | 100 | - | 0,8 | 31.12.2021 | | raccolta dati da Biblioteche di Scuola. Documentazione disponibile su richiesta: Pubblicazione di news sul sito sba, sui siti delle biblioteche , email di invito agli utenti, locandine. |
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SR) BIBLIOTECHE | 47 | Ampliare le modalità di consultazione del materiale bibliotecario rafforzando l'autonomia dell'utente | N. postazioni di autopresto realizzate | Progettazione e installazione di impianto rfid con postazioni di autopresto. Attualmente sono attrezzate con tecnologia RFID solo 2 biblioteche. L'impianto della tecnologia rfid prevede la magnetizzazione di tutti i volumi a scaffale aperto, con applicazione dei chip al posto cidei codici a barre, e l'attivazione dei chip nella piattaforma Alma. Misura: valore | 2 | Eccellenza: >= 6 (2+4) impianti RFID con postazioni di autopresto realizzati entro il 31.12.2021 =100% Standard: 5 (2+3) impianti RFID con postazioni di autopresto realizzati entro il 31.12.2021 = 85%; Soglia: 4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autopresto realizzati entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 (2+2) impianti RFID con postazioni di autopresto realizzati entro il termine soglia = 0% | 8 (2+6) | 100 | 80.000 | 0,7 | 31.12.2021 | | Documentazione a disposizione; Scambio di email con Ditta Tirrenia e Biblioteca Umanistica in data 28.09.2021 con riepilogo della fornitura. . |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|--|----|---|---|--|-------------------------------|--|--|--------------------|---|---|------------------|---|--|
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SR) BIBLIOTECHE | 48 | Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo | N. percorsi virtuali sul patrimonio storico, bibliografico e archivistico accessibili | Si intendono i percorsi resi disponibili sulla piattaforma D Space Glam. Ad oggi sono caricati sulla piattaforma 2 percorsi, ad accesso riservato (su richiesta) in attesa di rendere accessibile al pubblico il portale quando presente un'offerta più ampia. Misura: valore | 2 | Eccellenza: >= 6 (2+4) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 5 (2+3) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 4 (2+2) percorsi virtuali accessibili entro il termine soglia= 0% | 8 percorsi (2+6) | 100 | 24.500 | 2,7 | 31.12.2021 | | URL: https://doge.unige.net/ login: unige password: un1G31Protected |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI | 49 | Censire medio-grandi attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori | Percentuale laboratori censiti | Individuazione nei laboratori delle medie attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto > 30.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato > 30.000€) e raccolta della relativa documentazione. Il numero totale dei laboratori viene ristabilito annualmente in base all'organizzazione interna dei singoli dipartimenti ratificata in Consiglio di Dipartimento; al 31.12.2020 i laboratori totali risultano 104: di questi per 85 laboratori si è provveduto al censimento delle sole medio-grandi attrezzature > 40.000€ (87,1%). Non sono invece ancora state censiti impianti, sistemi e prototipi > 30.000€ e medio-grandi attrezzature tra 30.000€ e 40.000€. Si prevede l'implementazione, nell'arco di un triennio, di un database condiviso per l'anagrafe delle medio-grandi attrezzature, dei sistemi, degli impianti e dei prototipi presenti negli spazi di competenza. Misura: Percentuale | 0% | Eccellenza: >= 60% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 45% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >=30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 30% laboratori censiti entro il 31.12.2021 = 0% | 76% (Numeratore 87 Denominatore 114) | 100 | - | 0,6 | 31.12.2021 | | Email, DataBase interno |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI | 50 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori didattici | Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction dell'utenza dei laboratori didattici | A seguito della somministrazione, nel 2020, di un questionario di customer satisfaction presso l'utenza dei laboratori dei Dipartimenti della Scuola Politecnica e alle importanti informazioni sulla qualità percepita del servizio di supporto tecnico alle attività di laboratorio che da esso si sono tratte, è emersa, anche a seguito dalle indicazioni pervenute dall'utenza stessa, l'opportunità di integrare e migliorare ulteriormente il sistema di rilevazione con l'incremento del numero di domande poste agli Studenti, la previsione di campi di testo liberi per le osservazioni degli utenti, l'introduzione della risposta "non applicabile" per meglio rispondere alle eterogeneità tipiche dei laboratori, etc. Il nuovo questionario verrà somministrato ai responsabili di laboratorio, tecnici, studenti e collaboratori di ricerca, e verrà svolta un'analisi ragionata dei risultati. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (24.10.2021) | 100 | | | 31.10.2021 | | Email, report dei sondaggi su piattaforma LimeSurvey di Ateneo |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE | 51 | Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | Erogazione di un corso di formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | L'attività consiste nell'erogazione di un corso di formazione ai dottorandi che svolgono attività nei laboratori della SSMF, in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici (D. lgs. 81/08) da parte del personale del possesso dell'attestazione per formatori (D. lgs. 81/08). Sono previste almeno 8 ore di formazione in presenza in aule con capienza massima di 35 persone. Il raggiungimento dell'obiettivo, trattandosi di corso in presenza, è subordinato alla conclusione dell'iter di vaccinazione anti COVID dei dottorandi e l'ottenimento dell'idoneità all'accesso ai laboratori della Scuola, come da indicazioni del Comitato consultivo COVID-19 in data 28.04.2021. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: corso erogato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: corso erogato entro il 30.11.2021 = 100% Soglia: corso erogato entro il 31.12.2021 = 85% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (28.10.2021) | 100 | - | impegno di 36 ore lavorative comprensive di preparazione materiale -riunioni- organizzazione del corso e svolgimento, ogni CT = 0,1 fle | 31.12.2021 | modificate specifiche dati in occasione del monitoraggio in itinere - CdA del 21.7.2021 | attestati di partecipazione al corso e questionari di gradimento ai discenti |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE | 52 | Migliorare la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dei laboratori di ricerca | Riprogettazione della rilevazione di customer satisfaction all'utenza dei laboratori di ricerca | A seguito della somministrazione, nel 2020, di un questionario di customer satisfaction presso l'utenza dei laboratori della SSMF, è emersa, anche a seguito dalle indicazioni pervenute dall'utenza stessa, l'opportunità di integrare e migliorare ulteriormente il sistema di rilevazione con l'incremento del numero di domande poste ai lavoratori, la previsione di campi di testo liberi per le osservazioni degli utenti e l'introduzione della risposta "non applicabile" per meglio rispondere alle eterogeneità tipiche dei laboratori. Il nuovo questionario verrà somministrato ai responsabili di laboratorio, al personale tecnico ed ai dottorandi. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: rilevazione riprogettata attiva in ciascun dipartimento entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | SI (29.10.2021) | 100 | - | impegno di 8 ore lavorative comprensive per ogni CT = 0,02 fle | 31.12.2021 | | email d'invio del questionario |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI | 53 | Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori | Percentuale di medie e grandi attrezzature censite nei laboratori | Individuazione nei laboratori delle medie e grandi attrezzature (acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa), raccolta e sistematizzazione della relativa documentazione. Si considera il numero complessivo di attrezzature presenti nei laboratori della Scuola di SMFN, pari a 72 al 31.12.2020 (censite nel 2020 = 18). Misura: Percentuale | 25% | Eccellenza: >= 50% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 40% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 30% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 30% attrezzature censite entro il 31.12.2021 = 0% | 58% (numeratore 42 denominatore 72) | 100 | - | 0,5 | 31.12.2021 | | Il catalogo è presente nel database sviluppato dal DIBRIS: https://tools.dibris.unige.it al quale si accede con apposito login |
| CENVIS | 54 | Promuovere iniziative per lo sviluppo della sostenibilità presso il Campus di Savona | N. iniziative per lo sviluppo della sostenibilità organizzate presso il Campus di Savona | Iniziativa volte alla sensibilizzazione dell'utenza (studenti, istituti scolastici) allo sviluppo della sostenibilità intesa nelle sue molteplici sfaccettature (anche on line) Misura: valore | 0 | Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 5 | 100 | Le iniziative, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, sono state effettuate online, pertanto senza costi diretti | 0,3 | 31.12.2021 | | Materiale promozionale dedicato agli eventi, registrazione degli eventi disponibili online |
| CENVIS | 55 | Valorizzare il patrimonio scientifico culturale di GBH anche attraverso lo sviluppo di iniziative sostenibili | N. iniziative di public engagement organizzate presso GBH | Iniziativa volte alla valorizzazione del patrimonio scientifico culturale di GBH (anche on line) Misura: valore | 0 | Eccellenza: 3 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 iniziative svolte entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 iniziativa svolta entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 7 | 100 | Tutte le iniziative hanno potuto contare sul sostegno di enti esterni (anche con pagamento di ticket) | 0,3 | 31.12.2021 | | E' conservato agli atti o pubblicato online, il materiale relativo alle iniziative, in particolare, trattandosi di attività di coinvolgimento di utenza esterna, materiale pubblicitario, fotografico o a supporto delle iniziative stesse |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|--|-----|--|--|--|-------------------------------|--|--|--------------------|--|--------------------------|------------------|------|--|
| SIMAV | 56 | Attivare un corso a distanza per la cittadinanza | Attivazione di un corso a distanza sulla cittadinanza | L'obiettivo si considera conseguito con l'attivazione di almeno un corso rivolto al Terzo settore (metodologie e tecnologie per assistenza/inclusione), disponibile interamente in e-learning, in modalità sincrona o asincrona Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: attivazione del corso entro il 30.09.2021 = 100% Standard: attivazione del corso entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: attivazione del corso entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0% | SI (28.09.2021) | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | - Estrazione data creazione corso dai log di aulaweb - Estrazione data avvio corso dal sistema aulaweb - email (sottorportata) al vs. settore con la quale si comunicava la pubblicazione del corso - n. 2 lettere del Presidente del SimAv con le quali sono state invitate due associazioni con le quali in passato vi erano stati contatti |
| SIMAV | 57 | Dare attuazione al Piano di comunicazione del SimAv | Percentuale di attuazione del Piano di comunicazione | Il Piano prevede la realizzazione di 10 azioni/attività. In prospettiva si prevede il consolidamento delle attività, aggiornamenti, revisione dell'efficacia, valutazione dell'impatto Misura: percentuale | 0% | Eccellenza: >= 80 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 70 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 60 % delle attività previste dal Piano realizzate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: <60% delle attività previste dal Piano realizzate entro il termine soglia = 0% | 100% (numeratore 10, denominatore 10) | 100 | 1537,20 (per licenze software creative cloud. Non è stata spesa l'intera somma prevista, a causa della pandemia non è stato necessario stampare i materiali prodotti in formato elettronico) | 0,5 | 31.12.2021 | | La documentazione di riferimento è archiviata nel sistema di cartelle condivise (nas) del centro servizi SimAv (cf. email in data 4.4.2022) Prodotti delle azioni poste in essere, quali: kit per la comunicazione promozionale delle attività del Centro, versione aggiornata del sito web del Centro, materiale stampato per la segnaletica interna, esterna e per la promozione delle attività, materiale promozionale in formato digitale, procedura standard per la gestione degli eventi. |
| SIMAV | 58 | Potenziare il laboratorio di accessibilità web (LAW) per sviluppare nuove linee di ricerca e moduli didattici | Avvio delle attività di laboratorio correlate alle nuove linee di ricerca e nuovi moduli didattici | Si prevede l'ampliamento e aggiornamento delle attrezzature e la valorizzazione del laboratorio, in termini di aumento dell'offerta formativa e di attività di studio e ricerca multidisciplinare. Il laboratorio necessita dell'assegnazione di spazio dedicato, in subordine sarà temporaneamente ospitato presso uno spazio polifunzionale. Misura: SI/NO | NO | Eccellenza: avvio delle nuove attività entro il 31.07.2021 = 100% Standard: avvio delle nuove attività entro il 30.09.2021 = 85% Soglia: avvio delle nuove attività entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il termine soglia = 0% | SI (10.03.2021) | 100 | 583,16 per un tablet | 0,1 | 31.12.2021 | | mail al settore programmazione 31/3/2022 |
| SIMAV | 59 | Progettare e realizzare nuovi allestimenti/impianti di servizio ad alto contenuto tecnologico della casa domestica | N. allestimenti/impianti installati | Impianti di tipo domestico, televisivi a circuito chiuso, tecnologie assistive. In prospettiva, si prevede l'ampliamento e/o aggiornamento impianti e allestimenti valorizzazione di quanto installato/allesito, in termini di aumento dell'offerta formativa e di attività di studio e ricerca multidisciplinare Misura: valore | 0 | Eccellenza: >= 3 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 2 allestimenti/impianti installati entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: 1 allestimento/impianto installato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun allestimento/impianto installato entro il termine soglia = 0% | 3 | 100 | - | 0,3 | 31.12.2021 | | Documentazione tecnica 'Americane' |
| AREA DIDATTICA | 60a | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione (OTRS) | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di gestione carriera iscritti alle scuole di specializzazione misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato agli iscritti alle scuole di specializzazione, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 134 risposte. Misura: valore | 3,3 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,1 su 4 Dato calcolato su 228 risposte | 100 | - | 1,5 | 31.12.2021 | | |
| AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE | 60b | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su servizio di supporto per orientamento e tutorato | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di risposta alle mail inviate a orientamento@unige.it (casella di struttura del Servizio Orientamento e Tutorato), misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a tutti gli utenti che richiedono informazioni / orientamento e/o servizi via mail, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale a partire da agosto 2020, al quale sono state fornite 1.296 risposte. Misura: valore | 3,1 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,4 su 4 Dato calcolato su 1.860 risposte | 100 | - | 5 | 31.12.2021 | | questionario somministrato tramite sondaggi.unige, tutte le risposte e i dati sono residenti nel software di ateneo per mezzo di Lime Survey |
| AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE | 60c | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sull'accoglienza studenti internazionali (OTRS) | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di accoglienza studenti stranieri misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti internazionali, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 920 risposte. Misura: valore | 3,3 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,4 su 4 Dato calcolato su 1422 risposte | 100 | - | 3 | | | dati di customer satisfaction estratti da OTRS |
| AREA RISORSE E BILANCIO | 60d | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza dei centri autonomi di gestione sul servizio di richiesta variazioni di bilancio | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di richieste di variazioni di bilancio misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a tutti gli utenti dei centri autonomi di gestione, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda al ticket otrs (variazioni@u-ugov.unige.it). Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 393 risposte. Misura: valore | 3,9 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,9 su 4 Dato calcolato su 998 risposte | 100 | - | 0,2 | | | dati di customer satisfaction estratti da LimeSurvey |
| AREA PERSONALE | 60e | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi (OTRS) | Soddisfazione percepita rispetto all'utenza sul servizio di erogazione di benefici assistenziali e premi, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato al personale beneficiario, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 20 risposte. Misura: valore | 3,7 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,81 su 4 Dato calcolato su 53 risposte | 100 | - | 0,5 | | | dati di customer satisfaction estratti da OTRS |
| AREA LEGALE E GENERALE | 60f | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su cancellazione dati "Amministrazione trasparente" (OTRS) | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di cancellazione dati relativi agli incarichi pubblicati nella pagina "consulenti e collaboratori" di amministrazione trasparente misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato all'utenza interna, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,16 su 4 Dato calcolato su 19 risposte | 100 | - | 0,1 | 31/12/2021 | | dati di customer satisfaction estratti da OTRS |
| AREA LEGALE E GENERALE | 60g | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su pareri legali (OTRS) | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di Richiesta di Parere Legale misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato agli utenti del servizio, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS, attivato dal 1/10/2020. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 via e-mail e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 4 su 4 Dato calcolato su 5 risposte | 100 | - | 3 | 31/12/2021 | | dati di customer satisfaction estratti da OTRS |
| AREA NEGOZIALE | 60h | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su servizio emissione e rinnovo abbonamenti AMT | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di emissione e rinnovo abbonamenti AMT, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato al personale dipendente di Unige (t.a., docente, ricercatori, CEL), scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 133 risposte. Misura: valore | 3,9 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,87 su 4 Dato calcolato su 151 risposte | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | dati di customer satisfaction estratti da OTRS |
| AREA LOGISTICA | 60i | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su attività di supporto logistico (OTRS) | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto logistico (traslochi, smaltimenti, copie chiavi), misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a personale interno, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,93 su 4 Dato calcolato su 84 risposte | 100 | - | 2 | | | dati di customer satisfaction estratti da OTRS |
| AREA DIREZIONALE | 60j | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dei componenti del NdV sul servizio amministrativo di supporto | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto amministrativo alle attività del Nucleo di valutazione di Ateneo misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato ai componenti del NdV, scala da 1 a 6, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario non è stato somministrato nel 2020. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0% | 6 su 6 | 100 | - | 1,9 | 10.1.2022 | | Database su Lime Survey |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBETTIVO | INDICATORE | SPECIFICHE DATI | VALORE INIZIALE AL 31.12.2020 | TARGET 2021 | VALORE INDICATORE AL 31.12.2021 | RAGGIUNGIMENTO (%) | RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE (€) | RISORSE UMANE UTILIZZATE | DATA RILEVAZIONE | NOTE | DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere OO.GG., note, email, database interni, pubblicazioni regolamenti, applicativi, etc.) DA NON ALLEGARE MA DA TENERE A DISPOSIZIONE |
|--|-----|--|---|---|-------------------------------|---|---|--------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|------|--|
| AREA DIREZIONALE | 60m | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza su attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni | Soddisfazione percepita rispetto all'attività di comunicazione, promozione e diffusione di notizie e informazioni, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a personale dell'Ateneo, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,93 su 4 Dato calcolato su 29 risposte | 100 | - | 0,6 | | | questionari in possesso del Settore Relazioni esterne |
| CEDIA | 60n | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sui servizi e-learning e multimedia (OTRS) | Media soddisfazione percepita rispetto al servizio di riproduzione video, aggiornamento rubrica e gestione esami su aulaweb, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a personale dell'Ateneo, docenti e studenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite complessivamente 76 risposte. Misura: valore | 3,9 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,80 su 4 Dato calcolato su 202 risposte | 100 | - | 6 | | | |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI | 60o | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza dei laboratori didattici sul supporto tecnico | Soddisfazione percepita rispetto al supporto tecnico alle attività del laboratorio didattico misurate tramite un nuovo questionario di customer satisfaction somministrato agli studenti dei vari corsi di laurea per singolo Dipartimento, scala da 1 a 6, comprendente domanda sulla soddisfazione complessiva. Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte questionario somministrato in via sperimentale nel 2020, al quale sono state fornite 552 risposte. Per il 2021 verranno formulate nuove domande in base a quanto suggerito dagli utenti nella rilevazione del 2020. Misura: valore | 4,75 su 6 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 4,2 su 6 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 4 su 6 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 3,7 su 6 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <3,7 su 6 = 0% | 4,7 su 6 | 100 | - | 0,3 | 31/10/2021 | | Relazione conclusiva sulla Customer satisfaction_2021_Scuola SMFN, inviata a "programmazionecontrollo@unige.it" in data 08/11/2021. |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE | 60p | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni | Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,6 su 4 | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | data base interno |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE | 60q | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo rendicontazione di progetti di ricerca misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato nel 2020, al quale sono state fornite 11 risposte. Misura: valore | 3,6 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,9 su 4 | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | data base interno |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI | 60r | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni | Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,6 su 4 | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | data base interno |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI | 60s | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo rendicontazione di progetti di ricerca misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale fa riferimento al questionario somministrato nel 2020, al quale sono state fornite 11 risposte. Misura: valore | 3,6 su 4 | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,9 su 4 | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | data base interno |
| CIELI | 60t | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sulla rendicontazione dei progetti di ricerca | Soddisfazione percepita rispetto al supporto amministrativo rendicontazione di progetti di ricerca misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a docenti?, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,6 su 4 calcolato su 4 risposte | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | risultati dei questionari |
| IANUA | 60u | Migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza | Soddisfazione dell'utenza sul servizio di rimborso contributo alloggio | Soddisfazione percepita rispetto al servizio di rimborso contributo alloggio misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti IANUA, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio. Il valore iniziale non è indicato in quanto il questionario è stato somministrato in via sperimentale nel 2020 e l'esiguo numero di risposte pervenute non lo rende significativo. Misura: valore | ND | Eccellenza: punteggio soddisfazione >= 3 su 4 = 100% Standard: punteggio soddisfazione >= 2,8 su 4 = 85% Soglia: punteggio soddisfazione >= 2,6 su 4 = 70% Obiettivo non raggiunto: punteggio soddisfazione <2,6 su 4 = 0% | 3,8 su 4 | 100 | - | 0,2 | 31.12.2021 | | Regolamento didattico IANUA, file excel riplotativo, email studenti |

Allegato tecnico

2 performance organizzativa – monitoraggio in itinere

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE INIZIALE (2020) | TARGET 2021 | TARGET 2023 | SPECIFICHE DATI | ELEMENTO DELL'OBIETTIVO OGGETTO DI MODIFICA | PROPOSTA DI MODIFICA | MOTIVAZIONE |
|--|----|--|--|------------------------|--|-------------|--|--|--|--|
| AREA RISORSE E BILANCIO (SR) CEDIA | 16 | Sviluppare un sistema di reporting per monitorare l'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | Disponibilità del sistema di reporting sull'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica | NO | Eccellenza: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.10.2021= 100% Standard: Disponibilità del sistema di reporting entro il 30.11.2021= 85% Soglia: Disponibilità del sistema di reporting entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | - | Al momento non esiste un sistema di reporting per l'elaborazione di tale valore utile sia alla governance che alle rendicontazioni della ricerca scientifica nei confronti di enti che rimborsano overhead. L'attività prevista consiste nella ridefinizione della metodologia di analisi dell'incidenza dei costi di amministrazione e generali rispetto ai costi per la ricerca scientifica, certificata dai revisori, e nella predisposizione di un sistema di reporting autoalimentato in tutto o in parte (U-gov, Pentaho,...) Misura: SI/NO | Specifiche dati (precisione ambito attività) | Specifiche dati Al momento non esiste un sistema di reporting per l'elaborazione di tale valore utile sia alla governance che alle rendicontazioni della ricerca scientifica nei confronti di enti che rimborsano overhead. L'attività prevista consiste nella ridefinizione della metodologia di analisi dell'incidenza dei costi di amministrazione e generali per la ricerca scientifica, certificata dai revisori, rispetto ai costi del personale coinvolto in attività di ricerca, approvata dal CdA , e nella predisposizione di un sistema di reporting autoalimentato in tutto o in parte (U-gov, Pentaho,...) Misura: SI/NO | Si chiede la rettifica della descrizione delle attività previste dall'obiettivo per meglio precisare la natura dei costi da analizzare e riguardo al coinvolgimento del Collegio dei revisori, cui verrà sottoposta l'istruttoria per il CdA nell'ambito dell'usuale attività di controllo delle pratiche. |
| AREA LEGALE E GENERALE | 20 | Aggiornare e accorpate i regolamenti in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso | Predisposizione di un nuovo regolamento unico in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico semplice e generalizzato | NO | Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2021= 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% | - | Aggiornamento alle disposizioni normative vigenti e ai più recenti indirizzi giurisprudenziali e accorpamento dei regolamenti vigenti: - Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n° 241 - Regolamento in materia di accesso civico generalizzato. In aggiunta ad essi integrazione delle disposizioni riguardanti l'accesso civico semplice ad oggi non disciplinate. L'attività si considera svolta con la sottoposizione delle modifiche dei regolamenti alla Governance. Misura: SI/NO | Target 2021 | Target 2021 Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 31.10.2021 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia= 0% | Dall'inizio del 2021, su disposizione della nuova Governance, vista la necessità di uniformare i regolamenti per il reclutamento del personale docente alle linee guida ANAC e MUR per evitare ulteriore contenzioso, l'Ufficio normazione è stato assorbito nella revisione di tali regolamenti, fornendo supporto alla commissione istruttoria Senato-Consiglio di amministrazione incaricata di redigere i testi, e nella verbalizzazione delle relative sedute; l'approvazione di tali regolamenti è calendarizzata in una seduta straordinaria di CdA e Senato nel mese di luglio 2021. Inoltre, entro il mese di settembre 2021 dovranno essere predisposti il Regolamento didattico e il Regolamento studenti. Tali priorità hanno reso necessario il posticipo delle attività richieste dall'obiettivo; si propone di conseguenza l'adeguamento del termine previsto dal target di eccellenza, posticipandolo almeno di un mese. |
| AREA NEGOZIALE | 25 | Sistematizzare la disciplina dell'attività negoziale dell'Ateneo in allineamento alle disposizioni vigenti | Predisposizione di un manuale operativo per l'attività negoziale dell'Ateneo | NO | Eccellenza: predisposizione del manuale entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione del manuale entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione del manuale entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | - | Esigenza di un manuale interno che, partendo dalle norme del codice degli appalti e linee guida ANAC, sintetizzi le principali modalità e disposizioni da applicare per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Ateneo. La predisposizione del manuale è prevista in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.e dalla disciplina fissata dall'ANAC. L'attività si considera svolta con la pubblicazione del Manuale sul sito intranet e la relativa diffusione a tutte le strutture Misura: SI/NO | Indicatore, Target 2021, Specifiche dati (adeguamento terminologico) | Indicatore Predisposizione di una guida operativa per l'attività negoziale dell'Ateneo Target 2021 Eccellenza: predisposizione della guida operativa entro il 30.9.2021 = 100% Standard: predisposizione della guida operativa entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: predisposizione della guida operativa entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% Specifiche dati Esigenza di una guida operativa che, partendo dalle norme del codice degli appalti e linee guida ANAC, sintetizzi le principali modalità e disposizioni da applicare per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Ateneo. La predisposizione della guida operativa è prevista in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.e dalla disciplina fissata dall'ANAC. L'attività si considera svolta con la pubblicazione della guida sul sito intranet e la relativa diffusione a tutte le strutture Misura: SI/NO | Si propone di modificare la definizione "manuale interno" con "guida operativa", in quanto si è ritenuto di scegliere di fornire agli utenti contenuti in ambito negoziale con una modalità più veloce e flessibile, per renderli fruibili con maggiore facilità, anche recependo l'indicazione al riguardo dal Consiglio di Amministrazione |
| AREA NEGOZIALE (SR) AREA LOGISTICA | 26 | Aggregare a livello di Ateneo le procedure di gara per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione | N. procedure e gare per servizi e forniture aggregate a livello di Ateneo | 0/8 | Eccellenza: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 4 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021 = 85% Soglia: >= 2 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 gare aggregate aggiudicate entro il termine soglia = 0% | - | In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Gli ambiti in cui aggregare le procedure a livello di Ateneo sono i seguenti: Fornitura materiale cancelleria Fornitura carta da fotocopie Contenitori raccolta differenziata Servizio di catering Servizio corriere Servizio traduzioni Concessione distributori automatici Servizi di vigilanza armata degli edifici e servizi accessori Misura: valore | Specifiche dati (precisione ambito attività) | Specifiche dati In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Gli ambiti in cui aggregare le procedure a livello di Ateneo sono i seguenti: Fornitura materiale cancelleria Fornitura carta da fotocopie Contenitori raccolta differenziata Servizio di catering Servizio corriere Servizio traduzioni Concessione distributori automatici Servizi di vigilanza armata degli edifici e servizi accessori D.P.I. e dispositivi/materiale di contenimento Covid-19 Strumentazione per il lavoro agile Arredi e strumentazioni per il miglioramento della vivibilità e della sicurezza degli spazi Misura: valore | Con riferimento agli ambiti indicati in cui aggregare le procedure, a causa del protrarsi della pandemia COVID, è stato necessario apportare delle modifiche e dare priorità allo svolgimento di procedure per l'acquisto di DPI e dispositivi/materiale per rendere gli uffici conformi ai protocolli di sicurezza per il contenimento del Covid-19, nonché di arredi e strumentazioni per il miglioramento della vivibilità e della sicurezza degli spazi. Inoltre con la chiusura dell'attività didattica in presenza, con il personale in smartworking e l'impossibilità di svolgere eventi in presenza, è venuta a mancare e/o a ridursi drasticamente l'esigenza di servizi di catering e di utilizzo di distributori automatici di bevande. Viene eliminato anche il riferimento alle procedure relative al servizio corriere e al servizio traduzioni che non prevedono il coinvolgimento dell'Area Logistica. |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE INIZIALE (2020) | TARGET 2021 | TARGET 2023 | SPECIFICHE DATI | ELEMENTO DELL'OBIETTIVO OGGETTO DI MODIFICA | PROPOSTA DI MODIFICA | MOTIVAZIONE |
|--|----|---|---|------------------------|--|---------------|--|--|---|---|
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SR) BIBLIOTECHE AREA LOGISTICA | 28 | Migliorare la sicurezza degli spazi delle biblioteche in un'ottica di sostenibilità | Progettazione di scaffalature e percentuale di scaffalature sostituite | NO 0% | Eccellenza: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 50% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 100% Standard: progettazione tecnica, assegnazione della procedura e installazione del 30% delle scaffalature progettate entro 31.12.2021 = 85% Soglia: progettazione tecnica e assegnazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | 4 biblioteche | Le scaffalature presenti nelle sale aperte al pubblico, spesso obsolete, devono essere adeguate sia per facilitare l'accessibilità a scaffale aperto in totale sicurezza sia per una valorizzazione degli ambienti. Biblioteca di Valletta Puggia: sostituzione di scaffali su rotaia nelle due sale di lettura con scaffalature bifrontali a scaffale aperto; sostituzione di pannelli divisorii con divisorii in materiale trasparente per aumentare la luminosità degli spazi. Biblioteche di Balbi, 4 (storia dell'arte, filologia classica e filosofia). Sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. Misura: SI/NO - percentuale | Specifiche dati (precisione ambito attività) | Specifiche dati Le scaffalature presenti nelle sale aperte al pubblico, spesso obsolete, devono essere adeguate sia per facilitare l'accessibilità a scaffale aperto in totale sicurezza sia per una valorizzazione degli ambienti. Si prevede la sostituzione delle scaffalature presso due sale tra le tre riportate di seguito: Biblioteche di Balbi, 4 (1° piano - salone di filosofia): sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. Biblioteche di Balbi 6 (3° piano - sala 1 oppure altra sala assegnata alla Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche): sostituzione di scaffalature obsolete con scaffalature adatte ai locali di pregio, sia al fine di adempiere a rilevazioni per la sicurezza, sia per un generale miglioramento degli ambienti. La percentuale indicata nel target si riferisce ai metri lineari di scaffalature sostituite rispetto al totale indicato nel progetto. Misura: SI/NO - percentuale | Si propone la modifica delle "specifiche dati" relativamente alla scelta delle sale oggetto dell'intervento, non risultando al momento economicamente né strutturalmente sostenibile il progetto della sostituzione degli scaffali mobili con scaffali tradizionali aperti nella sala di lettura della Biblioteca di Valletta Puggia a causa di: - costo elevato: a seguito di acquisizione dei preventivi, è risultato molto elevato il costo per lo smantellamento delle scaffalature esistenti (costituite da grossi blocchi su rotaia) e delle pedane, con relativo asporto e smaltimento di materiale ferroso ed elettrico, superando da solo lo stanziamento di budget previsto per la realizzazione dell'obiettivo; - impossibilità di ampliare gli spazi a disposizione della Biblioteca e/o mancanza di spazio a deposito: non è stato possibile richiedere l'assegnazione di spazi aggiuntivi al piano della Biblioteca, da destinare a sale a scaffale aperto, in quanto alcune di queste sono state recentemente destinate ad altri usi dal DIMA, che è l'assegnatario degli spazi (sala informatica e spazi per dottorandi). Di conseguenza al momento non risultano altri spazi attrezzabili per contenere i volumi in eccesso (la sostituzione degli armadi compatti con scaffalature a scaffale aperto comporta una minore capienza degli scaffali, e quindi un "avanzo" di volumi per i quali è necessario trovare una sala aggiuntiva). L'individuazione di una sala aggiuntiva deve essere discussa con il DIMA, ed eventualmente con gli altri dipartimenti presenti in Via Dodecaneso. Inoltre, la possibilità di portare l'avanzo dei volumi, selezionando quelli di minore utilizzo, nel deposito dell'Albergo dei Poveri, è anch'essa sfumata dal momento che lo spazio "libero" a deposito è stato destinato a contenere materiali della Biblioteca Politecnica, a seguito degli sgomberi di Villa Cambiaso, ma anche della recente richiesta da parte del DICCA di svuotare dai libri una sala della Biblioteca Politecnica presso il complesso di via Opera Pia. Il deposito presso l'Albergo dei Poveri non può dunque offrire alcuno spazio alla eccedenza di volumi che si creerebbe in Valletta Puggia con la realizzazione dell'attività. Per quanto riguarda gli spazi di Via Balbi 4 adibiti alle raccolte di Storia dell'arte e di Filologia classica, questi sono oggetto di interventi di restauro affreschi (Sala Apollo) e quindi chiusi o parzialmente chiusi, pertanto le attività di sostituzione scaffalature sono sospese fino alla conclusione dell'intervento. Si propone quindi l'adeguamento delle specifiche dati dell'obiettivo sostituendo gli spazi di Valletta Puggia con quelli di Via Balbi 6, salone al 3° piano o altro salone alternativo stesso edificio, per le raccolte della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche, e l'eliminazione degli spazi inagibili di Via Balbi 4. |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 32 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Albergo dei Poveri | Avvio intervento presso Albergo dei Poveri: restauro coperture ala est (ex S. Elisabetta) | NO | Eccellenza: intervento avviato entro il 31.10.2021= 100% Standard: intervento avviato entro il 30.11.2021= 85% Soglia: intervento avviato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: intervento non avviato entro termine soglia = 0% | - | Avvio dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Indicatore, Target 2021, Specifiche dati (limitazione ad attività di competenza ASE) | Indicatore Avvio procedure di affidamento intervento presso Albergo dei Poveri: restauro coperture ala est (ex S. Elisabetta) Target 2021 Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro il termine soglia = 0% Specifiche dati Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Con riferimento all'indicazione: "avvio dell'intervento/dei lavori", si precisa che le parti di esclusiva competenza dell'Area Sviluppo Edilizio sono quelle progettuali che terminano con l'avvio delle procedure di gara (dopo approvazione in CDA). Si propone quindi l'adeguamento in tal senso di indicatore, target e specifiche dati con riferimento a "avvio procedure di affidamento/lavori" |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 33 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Orto botanico | Avvio lavori di installazione di catene per il rinforzo delle murature portanti della palazzina dell'Orto Botanico di Corso Dogali | NO | Eccellenza: intervento avviato entro il 31.10.2021= 100% Standard: intervento avviato entro il 30.11.2021= 85% Soglia: intervento avviato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: intervento non avviato entro termine soglia = 0% | - | Avvio dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Obiettivo (eliminazione) | | Intervento eliminato dal Programma triennale dei lavori pubblici nella seduta 24.02.2021 del Consiglio di Amministrazione e quindi non più in programmazione. Si propone la cancellazione dell'obiettivo. |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 34 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Erzelli | Avvio lavori di riallocazione del Polo di Ingegneria presso il Parco scientifico e tecnologico di Erzelli | NO | Eccellenza: intervento avviato entro il 31.10.2021= 100% Standard: intervento avviato entro il 30.11.2021= 85% Soglia: intervento avviato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: intervento non avviato entro termine soglia = 0% | - | Avvio dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Indicatore, Target 2021, Specifiche dati, Risorse finanziarie previste (modifica) | Indicatore Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale Target 2021 Eccellenza: approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2021= 100% Soglia: approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: progetto definitivo non approvato entro il termine soglia = 0% Specifiche dati Approvazione progetto definitivo nell'ambito della procedura PAUR Regionale. Misura SI/NO Risorse finanziarie previste 12.000€ | Stante la riprogrammazione dell'intervento dovuta alla rivalutazione economica rispetto agli importi iniziali, è stato riavviato il procedimento di approvazione del progetto da parte del Consiglio dei Lavori Pubblici, a valle del quale è stato possibile avviare il procedimento autorizzativo unico regionale (PAUR). Quest'ultimo definisce le fasi in relazione alle quali è compito della Stazione Appaltante/RUP dare riscontro alle richieste di integrazioni, entro termini variabili dal 15/11/2021 al 07/06/2022. Pertanto si propone la modifica dell'indicatore in coerenza con quanto sopra illustrato. |
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 35 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Valletta Puggia | Avvio lavori di sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia | NO | Eccellenza: intervento avviato entro il 31.10.2021= 100% Standard: intervento avviato entro il 30.11.2021= 85% Soglia: intervento avviato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: intervento non avviato entro termine soglia = 0% | - | Avvio dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Indicatore, Target 2021, Specifiche dati (limitazione ad attività di competenza ASE) | Indicatore Avvio procedure di affidamento lavori di sistemazione definitiva del passaggio pedonale tra gli edifici universitari di Via Dodecaneso e l'accesso su Via Padre Semeria presso Valletta Puggia Target 2021 Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% Specifiche dati Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Con riferimento all'indicazione: "avvio dell'intervento/dei lavori", si precisa che le parti di esclusiva competenza dell'Area Sviluppo Edilizio quelle progettuali che terminano con l'avvio delle procedure di gara (dopo approvazione in CDA). Si propone quindi l'adeguamento in tal senso di indicatore, target e specifiche dati con riferimento a "avvio procedure di affidamento/lavori" |

| STRUTTURE (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo | N. | OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE INIZIALE (2020) | TARGET 2021 | TARGET 2023 | SPECIFICHE DATI | ELEMENTO DELL'OBIETTIVO OGGETTO DI MODIFICA | PROPOSTA DI MODIFICA | MOTIVAZIONE |
|--|----|---|---|------------------------|--|-------------|---|---|--|---|
| AREA SVILUPPO EDILIZIO | 36 | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio – Monoblocco anatomico | Avvio lavori per l'installazione degli impianti di rilevazione incendio e di diffusione sonora presso il Monoblocco anatomico | NO | Eccellenza: intervento avviato entro il 31.10.2021= 100% Standard: intervento avviato entro il 30.11.2021= 85% Soglia: intervento avviato entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: intervento non avviato entro termine soglia = 0% | - | Avvio dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Indicatore, Target 2021. Specifiche dati (limitazione ad attività di competenza ASE) | Indicatore Avvio procedure di affidamento lavori per l'installazione degli impianti di rilevazione incendio e di diffusione sonora presso il Monoblocco anatomico Target 2021 Eccellenza: procedure di affidamento avviate entro il 31.10.2021= 100% Standard: procedure di affidamento avviate entro il 30.11.2021= 85% Soglia: procedure di affidamento avviate entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: procedure di affidamento non avviate entro termine soglia = 0% Specifiche dati Avvio delle procedure di affidamento dell'intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori di cui al Programma Triennale Misura: SI/NO | Con riferimento all'indicazione: "avvio dell'intervento/dei lavori", si precisa che le parti di esclusiva competenza dell'Area Sviluppo Edilizio quelle progettuali che terminano con l'avvio delle procedure di gara (dopo approvazione in CDA). Si propone quindi l'adeguamento in tal senso di indicatore, target e specifiche dati con riferimento a "avvio procedure di affidamento/lavori" |
| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SR) CEDIA | 44 | Rafforzare l'immagine della casa editrice di Ateneo sullo scenario nazionale delle University Press | N. titoli pubblicati su piattaforma OJS3 | 0 | Eccellenza: >= 5 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% | 15 | Si prevede l'estensione delle attività editoriali di GUP con la creazione di una sezione editoriale dedicata a Riviste Open Access su piattaforma OJS3. E' prevista la gestione diretta delle riviste da GUP, Cedia, e dalle singole redazioni previa formazione del personale e dei redattori delle riviste (docenti, ricercatori) sulla nuova versione (OJS3); personalizzare la grafica di ogni rivista e la grafica della home page Riviste GUP ; organizzare un servizio di assistenza da prestare ai docenti autori degli articoli; assegnare ISSN e DOI. Misura: valore | Target 2021 | Target 2021 Eccellenza: >= 4 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il 31.12.2021 = 100% Standard: 3 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021 = 85% Soglia: 2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro 31.12.2021= 70% Obiettivo non raggiunto: <2 titoli pubblicati su piattaforma OJS3 entro il termine soglia = 0% | Si richiede la modifica del target a seguito di problematiche di natura esclusivamente tecnica occorse durante il riversamento dati da OJS2 a OJS3, non prevedibili fino al termine della fase di test, avviata a febbraio e conclusasi fine marzo 2021. Le problematiche emerse, riscontrate sia nella fase di test, sia in fase di produzione e documentabili dai flussi di comunicazione con gli autori delle singole riviste, hanno comportato un aggravio di lavoro, non prevedibile in fase di definizione dell'obiettivo, dovuto alla molteplicità di casi che hanno richiesto singoli interventi non standardizzati. Un ulteriore aggravio di lavoro è derivato dalla complessità di realizzazione della homepage OJS dedicata alle riviste GUP, che ha comportato interventi di grafica particolarmente complessi, al fine di dotare le riviste UniGe adeguata all'immagine dell'Ateneo. |
| BIBLIOTECHE (SR) SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 | 45 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici | N. periodici catalogati e messi a disposizione presso il deposito dell'Albergo dei Poveri | 0/3.000 | Eccellenza: >= 2.500 periodici revisionati catalogati entro il 31.12.2021 = 100% Standard: >= 2.000 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =85% Soglia: >= 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2021 =70% Obiettivo non raggiunto: < 1.500 periodici revisionati e catalogati entro il termine soglia = 0% | 3.000 | Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici trasferite a deposito: aggregazione, aggiornamento e trattamento catalografico con revisione totale delle consistenze nella piattaforma Alma dei periodici trasferiti presso il deposito dell'Albergo dei Poveri (titoli da revisionare: circa 3.000). Misura: valore | Specifiche dati (inserimento condizione) | Specifiche dati Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici trasferite a deposito: aggregazione, aggiornamento e trattamento catalografico con revisione totale delle consistenze nella piattaforma Alma dei periodici trasferiti presso il deposito dell'Albergo dei Poveri (titoli da revisionare: circa 3.000). In caso di mancato trasferimento dei periodici relativi alle sezioni di Glottologia e Archeologia, non imputabile al Servizio SBA e Biblioteche, in occasione della rendicontazione annuale si sottrarrà ai target il numero di periodici non processati (per le due sezioni e per altri titoli in comune). Misura: valore | L'attività è stata rallentata sia a causa delle restrizioni dovute al perdurare della crisi pandemica sia dal blocco temporaneo del progetto dell'unificazione dei periodici della della Scuola di Scienze umanistiche presso il deposito all'Albergo dei Poveri: sono infatti al momento ancora in sospeso, in attesa di chiarimenti da parte dei Dipartimenti, i trasferimenti delle collezioni di Archeologia e di Glottologia. Non avere completato il trasferimento tiene in sospeso la rilevazione delle consistenze corrette e rivedute non solo per le riviste di queste due sezioni, ma di tutti i titoli in comune provenienti da altre sezioni: le righe di consistenza che possono essere modificate solo dopo lo spostamento dei periodici di glottologia e archeologia sono in totale 541. Si chiede pertanto di subordinare il mantenimento delle soglie a target - oltre che al non peggioramento delle restrizioni alle attività in presenza legate alla pandemia - alla risoluzione da parte della Governance delle suddette problematiche in relazione al trasferimento dei periodici di Glottologia e Archeologia. In caso contrario, si propone, in occasione della rilevazione annuale dello stato di raggiungimento dell'obiettivo, di sottrarre ai target il numero di periodici non processati in conseguenza delle problematiche suddette (per le due sezioni e per altri titoli in comune). |
| SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE | 51 | Garantire formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | Erogazione di un corso di formazione specialistica agli utenti dei laboratori con rischio medio | NO | Eccellenza: corso erogato entro il 31.10.2021 = 100% Standard: corso erogato entro il 30.11.2021 = 85% Soglia: corso erogato entro il 31.12.2021 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% | - | L'attività consiste nell'erogazione di un corso di formazione ai dottorandi che svolgono attività nei laboratori della SSMF, in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici (D. lgs. 81/08) da parte del personale del possesso dell'attestazione per formatori (D. lgs. 81/08). Sono previste almeno 8 ore di formazione in presenza in aule con capienza massima di 35 persone. Il raggiungimento dell'obiettivo, trattandosi di corso in presenza, è subordinato al venir meno delle restrizioni normative legate all'emergenza sanitaria in atto. Misura: SI/NO | Specifiche dati (precisione ambito attività) | Specifiche dati L'attività consiste nell'erogazione di un corso di formazione ai dottorandi che svolgono attività nei laboratori della SSMF, in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici (D. lgs. 81/08) da parte del personale in possesso dell'attestazione per formatori (D. lgs. 81/08). Sono previste almeno 8 ore di formazione in presenza in aule con capienza massima di 35 persone. Il raggiungimento dell'obiettivo, trattandosi di corso in presenza, è subordinato alla conclusione dell'iter di vaccinazione anti COVID dei dottorandi e l'ottenimento dell'idoneità all'accesso ai laboratori della Scuola, come da indicazioni del Comitato consultivo COVID-19 in data 28.04.2021. Misura: SI/NO | Considerata la necessità di svolgere la formazione in presenza, presso la sede di lavoro, ovvero i laboratori della Scuola SMF, si rende necessario attendere che i dottorandi da convocare concludano l'iter di vaccinazione anti COVID e ottengano quindi l'idoneità all'accesso ai laboratori della Scuola, come da indicazioni del Comitato consultivo COVID-19 in data 28.04.2021. Si procede alla correzione di un refuso nel target (fasce % raggiungimento obiettivo) |