



*Ministero della Salute*  
*Organismo indipendente di valutazione*  
 Il Presidente

Allegati: Vari

Al Sig. Ministro della Salute

**Documento di validazione della Relazione sulla *performance* 2020  
 del Ministero della salute**

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione, ricostituito in data 21 luglio 2021 con decreto registrato il 20 agosto 2021, ha preso in esame la Relazione annuale sulla *performance* 2020 del Ministero della Salute approvata con decreto ministeriale del 5 ottobre 2021 e trasmessa con nota prot. n. 43123 del 26 novembre 2021.

La validazione è stata svolta conformemente alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla *performance* n. 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che sostituiscono le precedenti delibere della CiVIT n. 5/2012 e n. 6/2012.

L'OIV ha svolto la validazione sulla base di una dettagliata istruttoria finalizzata a verificare il rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente e dal paragrafo 4 delle predette Linee Guida.

L'attività di monitoraggio continuo del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al comma 4, lett. a) dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, svolta in corso d'anno, ha fornito un importante contributo all'istruttoria relativa alla validazione.

Tutto ciò premesso, l'OIV **valida con osservazioni la Relazione annuale sulla *performance* 2020 del Ministero della Salute**.

L'analisi della metodologia, delle motivazioni e del processo che sono alla base della decisione assunta è descritta nel documento allegato, facente così parte integrante del presente provvedimento, e, in particolare, nel par. 6 – Conclusioni sono riportate le osservazioni formulate.

L'OIV avrà cura di verificare che il Ministero della Salute recepisca adeguatamente le suddette osservazioni e ne darà conto nella prossima Relazione sul funzionamento del Sistema.

(dott.ssa Maria Linetti)



*Ministero della salute*  
*Organismo indipendente di valutazione*

**La validazione da parte dell'OIV della Relazione sulla  
*performance* 2020**



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AMBITI DELLA VALIDAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PROCESSO DI VALIDAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>APPROCCIO METODOLOGICO PER LA VALIDAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ANALISI DEI RISULTATI.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>CONCLUSIONI.....</b>	<b>18</b>

ALLEGATO N. 1 Griglia per la validazione della Relazione sulla *performance* 2020

ALLEGATO N. 2 *Check list* per la valutazione dell'attendibilità dei dati della Relazione sulla *performance* 2020



## 1 Premessa

In base a quanto previsto dall'articolo 14, comma 4, lett c) del decreto legislativo n. 150/2009 (di seguito decreto) l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) valida la Relazione annuale sulla *performance* (di seguito Relazione), a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, assicurando nel contempo la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La Relazione oggetto di validazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del decreto, ed è il documento che illustra, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il processo di validazione della Relazione è svolto secondo le modalità definite dal Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del consiglio dei ministri (DFP) nelle linee guida n. 3 (di seguito linee guida) emanate nel novembre 2018, che forniscono indicazioni anche in merito alle modalità di redazione della medesima Relazione.

In particolare, nelle predette linee guida la validazione della Relazione è intesa come "validazione" del processo di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale attuato dall'Amministrazione e non può essere, pertanto, considerata una "certificazione" puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'Amministrazione medesima.

Inoltre, occorre ricordare che la validazione della Relazione da parte dell'OIV concretizza il punto di passaggio, formale e sostanziale, per l'accesso ai sistemi premianti. Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del decreto, la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del decreto.

La presente analisi integra il documento di validazione della Relazione sulla *performance* del Ministero della salute con riferimento all'anno 2020 ed è stato elaborato dall'OIV, ricostituito il 27 luglio 2021, al termine del processo di validazione condotto in linea con quanto previsto nelle linee guida.

L'OIV ha validato la Relazione con osservazioni e di seguito vengono dettagliatamente indicate le motivazioni, anche al fine di consentire all'Amministrazione di ricercare idonee e future



soluzioni, volte a superare le osservazioni evidenziate, indicate nel paragrafo conclusioni della presente analisi, e sostenere, così, un processo di miglioramento continuo.

## 2 Ambiti della validazione

Nel dettaglio, anche alle luce delle linee guida citate in premessa, la validazione si articola negli ambiti che seguono.

Il primo ambito riguarda la conformità (*compliance*) della Relazione alle disposizioni del decreto e alle indicazioni contenute nelle linee guida. In aggiunta, viene valutata la conformità della Relazione rispetto al Piano della performance, al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore per lo stesso periodo di riferimento e, in ultimo, verificata anche la presenza del bilancio di genere.

Il secondo ambito oggetto di validazione è relativo alla comprensibilità della Relazione, anche per i cittadini e le imprese, per favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni (art. 10, comma 1, del decreto).

Il terzo ambito oggetto di validazione riguarda, infine, l'attendibilità dei dati contenuti nella Relazione.

In definitiva, la validazione si compone di due momenti salienti:

- il primo riguarda il processo attraverso il quale l'OIV verifica la struttura e i contenuti della Relazione, secondo la metodologia e gli strumenti che verranno di seguito descritti;
- il secondo momento consiste nella formulazione del giudizio di sintesi, espresso in uno dei seguenti termini:
  - ✓ “non validato”, quando per alcuni dei suddetti criteri si registrano significative criticità; nell'impianto adottato, tale circostanza corrisponde al conseguimento di un punteggio totale ponderato nella griglia di valutazione inferiore a 60;
  - ✓ “validato”, allorché tutti i criteri oggetto di valutazione di cui alla griglia di analisi di seguito più dettagliatamente descritta risultano soddisfatti con riscontri effettivi ed evidenze chiare per ciascuno di essi (punteggio totale ponderato nella griglia di valutazione pari o superiore a 80);
  - ✓ “validato con osservazioni”, quando vengono registrate alcune criticità, non repute tali da inficiare il processo di validazione, ma che meritano comunque di essere



segnalate, per poter essere corrette in occasione del successivo ciclo della performance (punteggio totale ponderato nella griglia di valutazione uguale o maggiore di 60 e minore di 80); in tal caso, l'OIV avrà cura di verificare che il Ministero abbia adeguatamente recepito le suddette osservazioni e di darne conto nella Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema.

Con riferimento alla Relazione annuale sulla *performance* 2020 del Ministero della Salute, il giudizio di sintesi è “validato con osservazioni” ed è stato formalizzato nel documento di validazione, di cui il presente allegato fa parte integrante. Le osservazioni vengono riportate nelle conclusioni.

Per l'attuazione dell'attività di verifica, propedeutica alla validazione, l'OIV ha sviluppato un *modus procedendi* che garantisce l'efficacia del processo di validazione stesso. Tale *modus procedendi* si basa sia sul processo, costituito dall'individuazione delle fasi e dei relativi soggetti coinvolti, sia sull'approccio metodologico utilizzato per la verifica prodromica alla validazione.

### 3 Processo di validazione

Con riferimento al processo di validazione e ai soggetti coinvolti, le fasi che sono state realizzate possono così sintetizzarsi:

- la Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ha coordinato le attività di elaborazione della Relazione coinvolgendo i rappresentanti dell'Ufficio di Gabinetto, del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali con il supporto metodologico della Struttura tecnica permanente presso l'OIV;
- l'adozione della Relazione è stata effettuata con decreto ministeriale del 5 ottobre 2021 e comunicata dalla Direzione generale personale, organizzazione e bilancio all'OIV con nota prot. n. 26 novembre 2021;
- la Relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità (25 novembre 2021);
- la Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio con nota del 20 gennaio 2022 ha comunicato all'OIV di procedere alla validazione della Relazione in quanto l'Ufficio Centrale del Bilancio, opportunamente interessato, non ha ritenuto più necessario apporre il previsto visto sul decreto di adozione della Relazione in esame;



- l'OIV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione, sulla base dell'approccio metodologico individuato;
- l'OIV ha elaborato e formalizzato il documento di validazione, di cui il presente allegato fa parte integrante;
- tale documento viene inviato dall'OIV all'Amministrazione ed inserito sul portale della performance gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione verrà integrata con il documento di validazione.

## 4 Approccio metodologico per la validazione

Per quanto concerne la metodologia impiegata per il processo di validazione, l'OIV ha ritenuto di avvalersi di una griglia di analisi utilizzata negli anni precedenti e opportunamente rivista, come già evidenziato nel precedente anno, in base alle linee guida, con la finalità appunto di individuare uno strumento di monitoraggio che possa corrispondere ai seguenti requisiti generali:

- **trasparenza:** gli *stakeholder* destinatari dell'attività di monitoraggio devono avere la possibilità di conoscere il metodo e i contenuti del monitoraggio, finalizzato alla validazione della Relazione. Infatti non ci si riferisce soltanto ai soggetti direttamente coinvolti nel processo di stesura della Relazione, quali l'Organo di indirizzo politico e i vertici dell'Amministrazione, ma anche i singoli dirigenti e dipendenti, come pure il Dipartimento della Funzione Pubblica, le associazioni di consumatori, i *mass media*, ecc.;
- **robustezza metodologica:** la griglia di analisi, presentando un significativo livello di analiticità, rappresenta una soluzione metodologica volta a contenere la soggettività della valutazione entro limiti accettabili e controllabili;
- **riconoscibilità:** particolare attenzione è stata dedicata alla massimizzazione della comprensibilità dello strumento di monitoraggio (griglia) da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione. Lo sforzo maggiore è stato quello di conciliare le esigenze di robustezza metodologica (che inevitabilmente spingono verso l'analiticità e la sofisticazione dello strumento) con quelle della semplicità e dell'immediatezza (che evidentemente spingono nella direzione opposta). In questo senso, lo strumento consente, partendo da un



livello più sintetico, di passare a livelli di approfondimenti successivi, in funzione delle esigenze conoscitive;

- **persuasività:** la griglia di analisi è destinata a fornire l'immediata identificazione delle criticità riscontrate nell'applicazione del decreto e delle linee guida da parte dell'Amministrazione, fornendo "indicazioni operative" realmente utilizzabili dall'Amministrazione medesima, ai fini dell'ottimizzazione dei contenuti della Relazione.

Conseguentemente, le finalità della griglia di analisi della Relazione sulla *performance* possono essere riassunte nei seguenti punti:

- **ottenere un punteggio sintetico** che consente di motivare il giudizio di validazione da parte dell'OIV secondo la scala di valori di punteggio totale ponderato ottenuto nella griglia sopra dettagliatamente descritta ("validato" per punteggio pari o superiore a 80; "validato con osservazioni" per punteggio uguale o maggiore di 60 e minore di 80; "non validato" per punteggio inferiore a 60);
- **individuazione delle criticità** in termini di principali aree di miglioramento, avendo in tal modo l'amministrazione la possibilità di effettuare eventuali interventi in maniera mirata;
- **promozione delle buone prassi**, in maniera tale da permettere ai soggetti coinvolti nel processo di redazione della Relazione un confronto che favorisca una crescita diffusa della cultura della valutazione, in termini di qualità dei risultati conseguiti e di comparazione degli stessi.

Nello specifico, l'impiego della griglia ha consentito di analizzare non solo la *compliance* rispetto alla norma e alle linee guida da un punto di vista formale, ma anche la comprensibilità e l'attendibilità delle informazioni presenti nella Relazione, al fine di verificarne la conformità "sostanziale".

Come già sopra accennato, costituiscono fonti dei criteri di conformità, oltre al decreto, anche le predette linee guida riguardanti la Relazione, con riferimento specifico ai contenuti minimi del documento ivi indicati, come pure la coerenza rispetto al Piano della performance relativo allo stesso periodo di riferimento della Relazione e la presenza del bilancio di genere.

E' stata quindi valutata anche la conformità con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), visto lo stretto collegamento che la Relazione, in quanto documento fondamentale del ciclo di gestione della performance, deve presentare con lo stesso Piano. Infine, è stata considerata anche la conformità con il Sistema di misurazione adottato dal





Ministero, visto che la Relazione deve, soprattutto per la performance organizzativa, rispecchiare le metodologie previste nel Sistema stesso.

La conformità è stata rilevata in modo relativamente oggettivo, utilizzando un livello di misurazione binario (sì/no).

La comprensibilità della Relazione è stata valutata attraverso l'analisi di alcune caratteristiche quali l'adeguatezza nel bilanciamento tra corpo e allegati, accessibilità e diversificazione di linguaggio tra le varie sezioni (divulgative o maggiormente tecniche), adeguatezza nella formattazione (veste grafica, tabelle, grafici, ecc.), chiarezza e semplicità di linguaggio, completezza e adeguatezza dei diversi paragrafi. In questo ambito, è stata pure verificata l'integrazione della Relazione con gli altri documenti del ciclo della performance collegati, approvati dal Ministero (Piano della performance, Sistema di misurazione e valutazione e PTPCT).

L'attendibilità delle informazioni presenti nella Relazione è stata valutata attraverso il monitoraggio dettagliato dei seguenti aspetti:

- **obiettivi:** comprensibilità, correttezza semantica e adeguatezza nella lunghezza della descrizione degli obiettivi;
- **indicatori:** comprensibilità, validità, multidimensionalità, qualità e affidabilità dei dati utilizzati per il calcolo e delle relative fonti;
- **target:** comprensibilità, orizzonte temporale di riferimento e presenza di *trend* e *benchmark*;
- **valori rilevati a consuntivo:** correttezza e chiarezza dei valori rilevati nonché nella descrizione degli eventuali scostamenti e delle criticità che li hanno generati.

La valutazione della comprensibilità e dell'attendibilità delle informazioni presenti nella Relazione, avendo caratteri di maggiore soggettività rispetto all'analisi di conformità, si è avvalsa di un livello di misurazione maggiormente articolato, basato su una scala di giudizi a sei livelli mutuata dalla metodologia CAF (*Common assessment framework*), articolata nei seguenti punteggi:

- 0 nessuna evidenza, solo qualche idea;
- 0,2 indicazioni sporadiche;
- 0,4 alcune evidenze;
- 0,6 sufficienti evidenze;
- 0,8 chiare evidenze;
- 1 evidenze eccellenti, relative a tutte le aree.

La griglia è costruita secondo una logica multi-livello. In questo modo, come evidenziato in precedenza, è possibile conciliare le opposte esigenze di robustezza metodologica e di semplicità ed è strutturata su tre livelli:

- I. il primo livello – il più generale – si compone delle suddette dimensioni di analisi (*compliance*, comprensibilità e attendibilità delle informazioni);
- II. il secondo livello dettaglia le 3 dimensioni di primo livello in 14 ambiti (5 ambiti per la dimensione della *compliance*, 5 ambiti per la dimensione della comprensibilità e 4 per l’attendibilità delle informazioni).
- III. il terzo livello – il più analitico – dettaglia i 14 ambiti del livello precedente in 98 criteri.

La Figura 1 esplicita la logica multilivello della griglia di analisi, evidenziandone in dettaglio i contenuti del II livello. Per l’elenco completo dei criteri, con le relative valutazioni, si rinvia alla griglia compilata riportata nell’allegato 1.

Figura 1: la logica multilivello della griglia di analisi

I livello - dimensioni	II livello - ambiti	III livello - criteri
<b>1. COMPLIANCE</b>	1.1 COMPLIANCE RISPETTO AL D.LGS 150/2009 1.2 COMPLIANCE RISPETTO ALLE LINEE GUIDA DFP N. 3/2018 1.3 COMPLIANCE RISPETTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 1.4 COMPLIANCE RISPETTO AL PTPCT 1.5 COMPLIANCE RISPETTO AL SISTEMA DI MIS. E VAL.	<b>29 criteri</b>
<b>2. COMPRESIBILITÀ</b>	2.1 ADEGUATEZZA NELLA FORMATTAZIONE 2.2 SINTETICITÀ 2.3 CHIAREZZA E SEMPLICITÀ DI LINGUAGGIO 2.4 COMPLETEZZA 2.5 INTEGRAZIONE CON ALTRI DOC. COLLEGATI	<b>47 criteri</b>
<b>3. ATTENDIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI</b>	3.1 DESCRIZIONE OBIETTIVI 3.2 INDICATORI 3.3 TARGET 3.4 VALORI RILEVATI A CONSUNTIVO	<b>22 criteri</b>

Per ognuno dei tre livelli della griglia (dimensioni, ambiti e criteri), è stato fissato uno specifico “peso” in termini percentuali. Questo accorgimento si rende necessario perché non tutti gli elementi di valutazione oggetto della griglia hanno la stessa valenza. Ad esempio, in merito al primo livello di ponderazione, si sono ritenute più rilevanti le dimensioni della conformità e dell’attendibilità delle informazioni, rispetto a quella della comprensibilità della Relazione (alla *compliance* e all’attendibilità è stato attribuito un peso uguale pari al 40% e alla comprensibilità il 20%). Inoltre, nella dimensione della conformità, il rispetto delle disposizioni del decreto ha un peso



maggiore (45%) degli altri ambiti volti a misurare la *compliance* alle linee guida. La stessa logica vale per gli altri livelli e contenuti della griglia. È importante evidenziare che l'esplicitazione del triplice livello di ponderazione appena descritto ha consentito di attribuire un punteggio sintetico finale, utile per motivare il giudizio di validazione e contestualmente i punteggi ottenuti in riferimento alle singole voci, come pure nei diversi ambiti, possono suggerire all'Dicastero percorsi di miglioramento continuo, come descritto nel successivo paragrafo.

Il prospetto che segue esplicita i pesi individuati per i primi due livelli della griglia di analisi (dimensioni/ambiti). L'allegato 1 riporta, invece, i pesi e le valutazioni assegnati ad ognuno dei 98 criteri, che sono stati esplicitati al terzo livello della griglia di analisi.

DIMENSIONI (I LIVELLO)	PESI LIV. 1	AMBITI (II LIVELLO)	PESI LIV. 2	
<b>1. COMPLIANCE</b>	<b>40%</b>	1.1 COMPLIANCE RISPETTO AL D.LGS 150/2009	45%	
		1.2 COMPLIANCE RISPETTO ALLE LINEE GUIDA DFP N. 3/2	40%	
		1.4 COMPLIANCE RISPETTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE	5%	
		1.5 COMPLIANCE RISPETTO AL PTPCT	5%	
		1.6 COMPLIANCE RISPETTO AL SISTEMA DI MIS. E VAL.	5%	100%
<b>2. COMPRESIBILITÀ</b>	<b>20%</b>	2.1 ADEGUATEZZA NELLA FORMATTAZIONE	20%	
		2.2 SINTETICITÀ	20%	
		2.3 CHIAREZZA E SEMPLICITÀ DI LINGUAGGIO	20%	
		2.4 COMPLETEZZA	30%	
		2.5 INTEGRAZIONE CON ALTRI DOC. COLLEGATI	10%	100%
<b>3. ATTENDIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI</b>	<b>40%</b>	3.1 DESCRIZIONE OBIETTIVI	20%	
		3.2 INDICATORI	20%	
		3.3 TARGET	15%	
		3.4 VALORI RILEVATI A CONSUNTIVO	45%	100%

L'utilizzo della griglia - elaborata sulla base delle indicazioni presenti nel decreto legislativo 150/ 2009 e nelle linee guida n.3/2018 del Dipartimento della funzione pubblica - consente di riscontrare, nel tempo, l'evoluzione dei risultati oggetto del giudizio di validazione.

La griglia riporta i dati in forma analitica, tali da rendere possibile una valutazione possibile.

Ciononostante, l'esito della valutazione dei risultati (scaturiti dai dati presenti nella griglia) riflette quello prodotto dal soggetto che svolge l'analisi stessa.

Quindi, due elementi da evidenziare: il primo l'andamento progressivo o regressivo dei risultati; il secondo la c.d. "relatività della lettura dei risultati stessi".

Infine, va sottolineato che la compilazione della griglia è avvenuta secondo un approccio diversificato in base all'ambito in cui si fa (per esempio compliance) per le varie sezioni di cui si compone.



Per le dimensioni “*compliance*” e “*comprensibilità*”, l’analisi si è basata esclusivamente sulle informazioni contenute nella Relazione ed è stata curata dalla Struttura tecnica permanente a supporto dell’OIV.

Per la dimensione “*attendibilità delle informazioni della Relazione*”, gli oggetti dell’analisi sono stati i seguenti:

- le schede di consuntivo degli obiettivi specifici/operativi (n. 49 schede);
- le schede di consuntivo degli obiettivi di *performance* di struttura (n. 97 schede, corrispondenti agli uffici dirigenziali di livello non generale centrali e periferici dell’Amministrazione).

Tale analisi si è avvalsa di una *check list*, nella quale in colonna sono riportati i criteri della griglia e in riga le schede oggetto di monitoraggio. Il modello della *check list* è presentato nell’allegato n. 2.

Al termine della procedura di compilazione della predetta griglia la Struttura tecnica permanente ha elaborato una proposta di valutazione finale sottoposta alle determinazioni del Presidente dell’OIV.

## 5 Analisi dei risultati

Il punteggio ponderato di sintesi conseguito dall’Amministrazione con riferimento all’anno 2020 è stato pari a 67,73, in aumento rispetto a quello registrato nel 2019 (pari a 65,57; con un Incremento in valore assoluto di punti 2,16).

Come sopra anticipato, l’analisi delle dimensioni/ambiti della griglia consente di suggerire all’Amministrazione le aree su cui agire, per attivare un efficace processo di miglioramento continuo, anche effettuando il confronto con l’anno precedente.

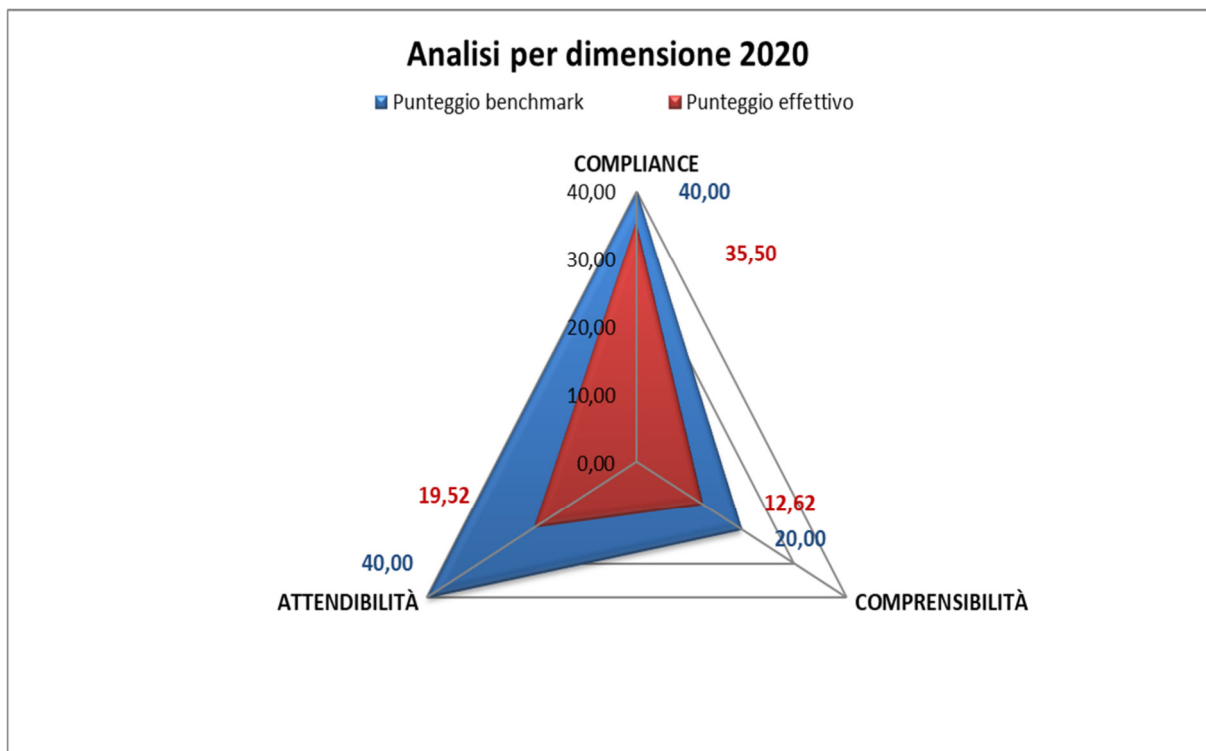
A questo scopo, nelle rappresentazioni grafiche “a radar” che seguono, vengono riportate delle analisi in cui si confrontano i punteggi ponderati effettivamente ottenuti, con quelli *benchmark* (valori massimi potenzialmente conseguibili, nell’ipotesi in cui per ciascun criterio dovesse essere riportata la valutazione migliore), effettuando successivamente l’analisi degli scostamenti nei punteggi effettivi rilevati con riferimento al 2020 rispetto al 2019.

Per rendere facilmente comprensibili i grafici, in ciascuno di essi l’area relativa al punteggio *benchmark* è sempre rappresentata in blu, mentre quella del punteggio effettivo in rosso, in modo

che dal confronto immediato tra le due aree è possibile individuare in quali dimensioni/ambiti esistono margini di miglioramento.

L'analisi è stata realizzata con un livello di dettaglio progressivamente più elevato, partendo dalle tre dimensioni (*compliance*, comprensibilità e attendibilità), per passare, poi, agli ambiti previsti dalla griglia per ciascuna di esse. Il dettaglio delle valutazioni conseguite per ogni criterio della griglia è riportato nell'allegato n. 1.

Il grafico che segue evidenzia i risultati dell'analisi per dimensione nel 2020.



Si evidenzia che per la dimensione:

- conformità il punteggio ottenuto tende al massimo (35,50 rispetto a 40, pari quindi a circa il 88%);
- comprensibilità il punteggio ottenuto rappresenta all'incirca il 63% del *benchmark* (12,62/20) ;
- attendibilità il punteggio si colloca all'incirca al 49% rispetto al punteggio massimo conseguibile (19,52/40), riscontrando un aumento rispetto al 2019.

Come già accennato, è utile effettuare il confronto con l'anno precedente, per evidenziare le aree di miglioramento/peggioramento; si riporta, quindi, lo scostamento in valore assoluto e in % registrato nei punteggi relativi alle tre dimensioni.

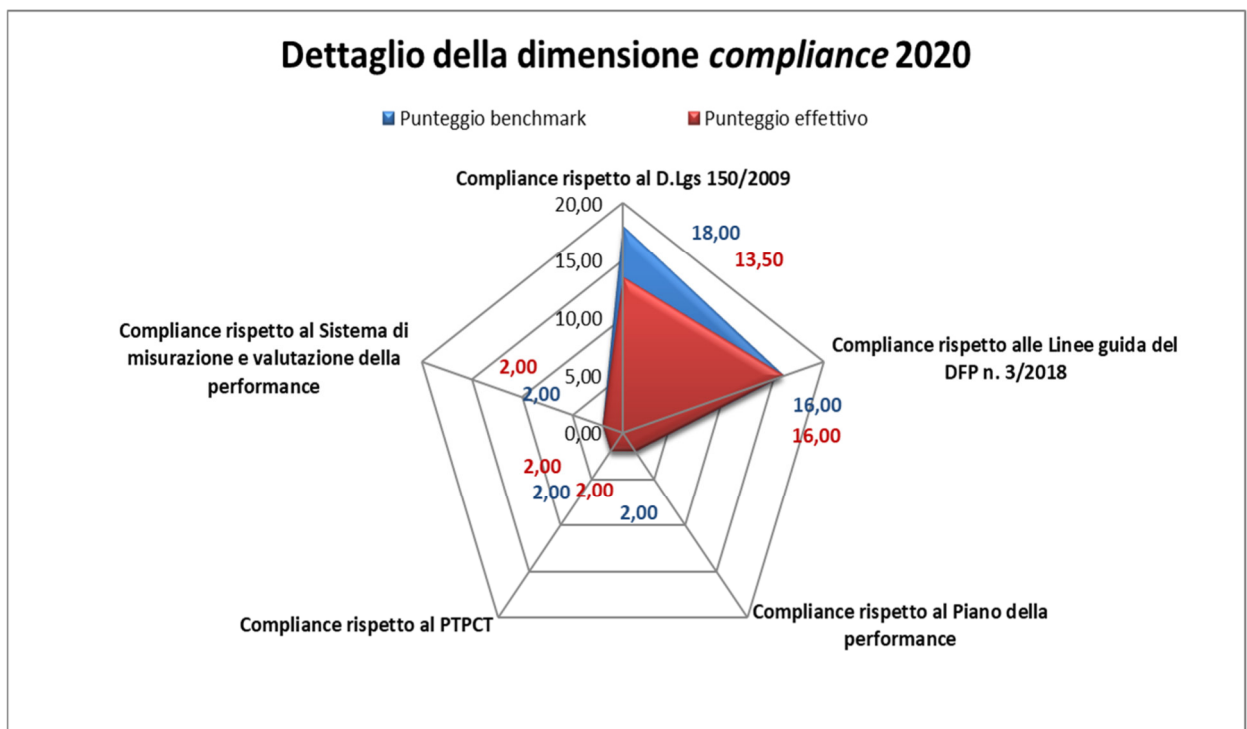


Dimensioni	Punteggio effettivo			
	2020	2019	Δ assoluto	Δ %
COMPLIANCE	35,50	35,50	0,00	0%
COMPRESIBILITÀ	12,62	12,62	0,00	0%
ATTENDIBILITÀ	19,52	17,44	2,08	12%
<b>Totale</b>	<b>67,65</b>	<b>65,57</b>	<b>2,08</b>	<b>3%</b>

Per quanto concerne la dimensione *compliance* si riporta di seguito una tabella contenente, per ciascun ambito di valutazione indicato nella griglia, i punteggi di benchmark e il punteggio effettivo.

Ambiti della dimensione comprensibilità	Punteggio benchmark	Punteggio effettivo
Compliance rispetto al D.Lgs 150/2009	18,00	13,50
Compliance rispetto alle Linee guida del DFP n. 3/2018	16,00	16,00
Compliance rispetto al Piano della performance	2,00	2,00
Compliance rispetto al PTPCT	2,00	2,00
Compliance rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance	2,00	2,00

Il grafico che segue descrive i risultati ottenuti, evidenziando che le forme dello stesso, rappresentate con il colore blu e rosso, sono determinate dalla circostanza che tre ambiti si presentano con un punteggio pari a 2, di gran lunga inferiore rispetto agli altri due ambiti che hanno un punteggio pari a 18 e 16.





Si rammenta che la dimensione *compliance* è stata rilevata in modo relativamente oggettivo, utilizzando un livello di misurazione binario (sì/no), per cui è utile evidenziare nella tabella che segue i criteri per il quale il punteggio conseguito è stato pari a zero:

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Descrizione Criteri	Valutazione	Punteggio ponderato
1	0	0	<b>COMPLIANCE DELLA RELAZIONE</b>		
1	1	0	COMPLIANCE RISPETTO AL D.LGS 150/2009		
1	1	1	Rispetto tempistica (redazione, pubblicazione e valutazione OIV entro il 30 giugno)	0	0,00
1	1	8	Presenza di indicatori di outcome	0	0,00
1	1	13	Presenza di obiettivi di promozione delle pari opportunità	0	0,00

In primo luogo, la valutazione pari a 0 assegnata al criterio “Rispetto tempistica (redazione, pubblicazione e valutazione OIV entro il 30 giugno)” è legata al mancato rispetto del termine previsto dall’articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto.

Inoltre, si rileva la stessa valutazione anche per i criteri “Presenza di indicatori di *outcome*” in quanto è di nuovo presente il mancato utilizzo di indicatori di *outcome* e di obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Benché siano emersi alcuni indicatori di *customer satisfaction*, occorre ancora evidenziare la necessità di riorganizzare e potenziare la rilevazione del grado di soddisfazione degli *stakeholder* per le attività e per i servizi erogati dall’amministrazione, ciò per consentire la completa attuazione delle recenti modifiche normative del decreto e delle indicazioni date dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla tematica.

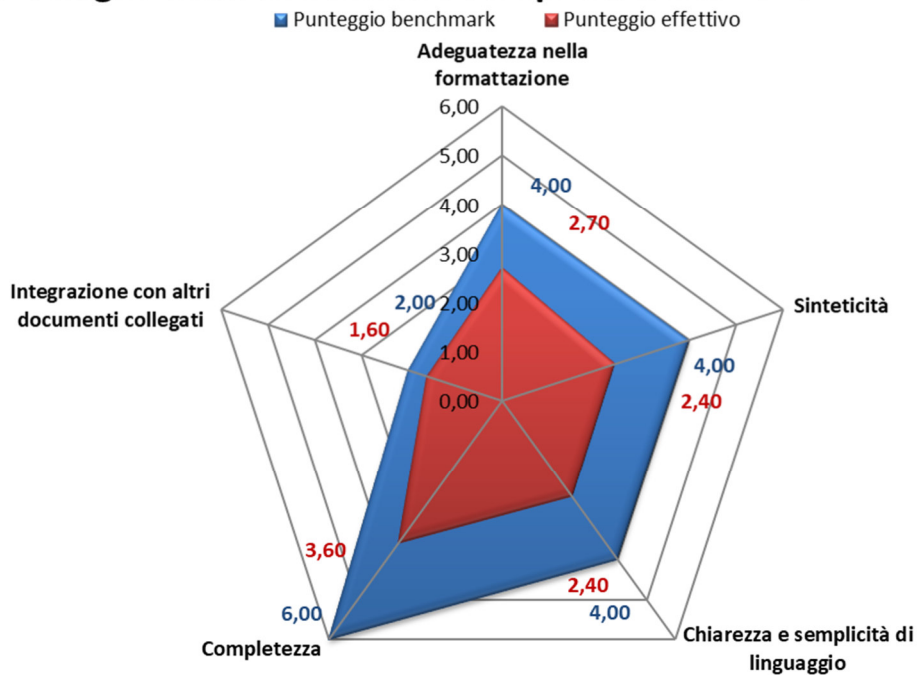
In applicazione dell’articolo 19 - bis del decreto legislativo n.150/2009, introdotto dal decreto legislativo n.74/2017, in un’apposita pagina web del sito istituzionale del Ministero della salute, l’OIV ha attivato un canale di comunicazione diretto con gli utenti interni ed esterni, attraverso il quale questi ultimi possono esprimere, in forma non anonima, il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall’amministrazione compilando ed inviando un apposito modulo.

Per quanto concerne l’anno 2020 risulta pervenuta una sola comunicazione da parte degli utenti.

Inoltre, si segnala anche la necessità di aggiornare sia la mappatura degli *stakeholder* che dei connessi collegamenti rispetto alle attività, ai processi e ai progetti dell’Amministrazione.

Con riferimento alla dimensione della comprensibilità, i risultati ottenuti sono evidenziati dal grafico che segue.

### Dettaglio della dimensione comprensibilità 2020



Il confronto tra punteggi *benchmark* e effettivi conseguiti negli ambiti di questa dimensione è sintetizzato nel seguente prospetto.

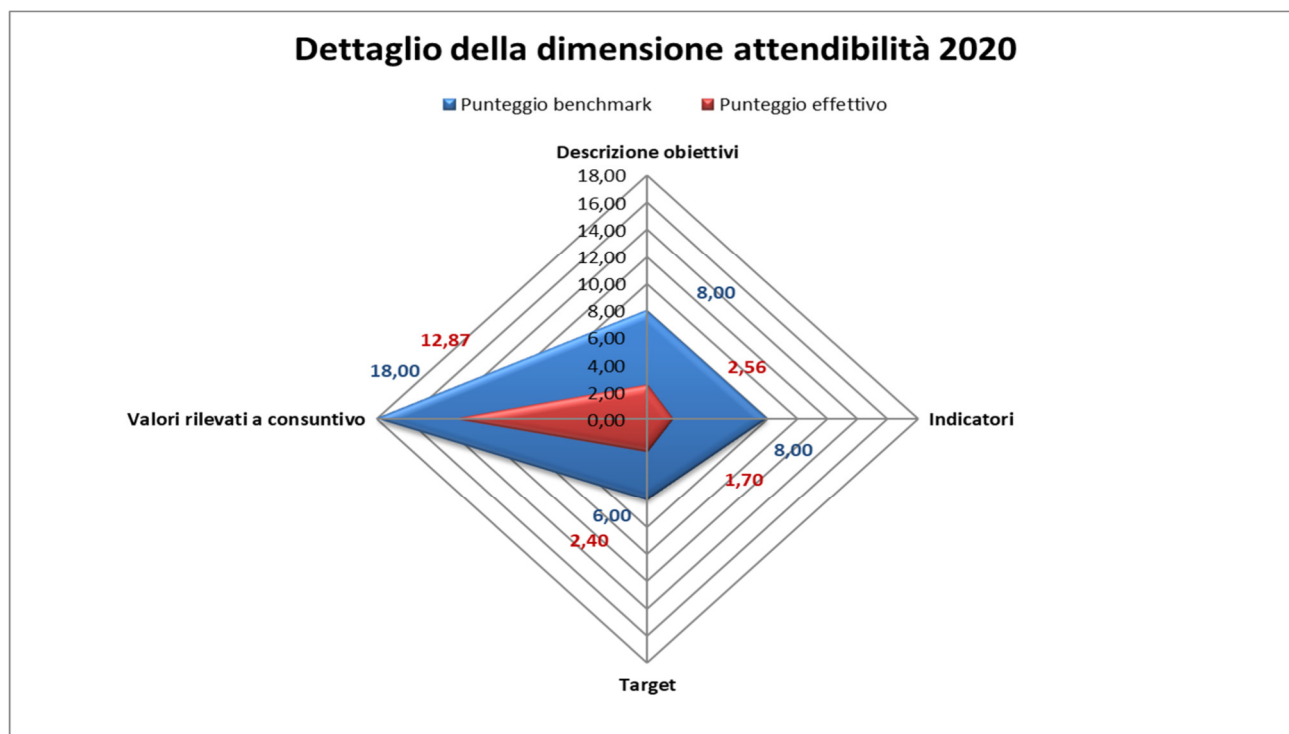
Ambiti della dimensione comprensibilità	Punteggio <i>benchmark</i>	Punteggio effettivo	%
Adeguatezza nella formattazione	4,00	2,70	67,6%
Sinteticità	4,00	2,40	60,0%
Chiarezza e semplicità di linguaggio	4,00	2,40	60,0%
Completezza	6,00	3,60	60,0%
Integrazione con altri documenti collegati	2,00	1,60	80,0%

Il prospetto che segue pone in risalto l'analisi degli scostamenti dei punteggi rilevati nel 2020 rispetto al 2019 negli ambiti di questa dimensione, evidenziando un miglioramento in ordine all'ambito della sinteticità.

Ambiti della dimensione comprensibilità	Punteggio effettivo			
	2020	2019	Δ assoluto	Δ %
Adeguatezza nella formattazione	2,70	2,70	0,00	0%
Sinteticità	2,40	2,32	0,08	3%
Chiarezza e semplicità di linguaggio	2,40	2,40	0,00	0%
Completezza	3,60	3,60	0,00	0%
Integrazione con altri documenti collegati	1,60	1,60	0,00	0%



Infine, la valutazione conseguita nella dimensione relativa all'attendibilità delle informazioni contenute nella Relazione è rappresentata nel seguente grafico.



Anche in questo caso, conviene riepilogare il confronto tra i punteggi benchmark e effettivo, in maniera analoga a quanto effettuato per la comprensibilità.

Ambiti	Punteggio benchmark	Punteggio effettivo	%
Descrizione obiettivi	8,00	2,56	32,0%
Indicatori	8,00	1,70	21,3%
Target	6,00	2,40	40,1%
Valori rilevati a consuntivo	18,00	12,87	71,5%

Rispetto alla dimensione "valori rilevati a consuntivo" è stato constatato un miglioramento del punteggio attribuito ai criteri riguardanti la "corretta indicazione degli eventuali scostamenti" e la "completezza della descrizione delle eventuali criticità rilevate".

Con riferimento all'anno 2020 si conferma ancora quanto già emerso nel precedente ciclo e cioè che, nonostante l'impegno profuso dall'Amministrazione nel percorso di miglioramento, occorre dare una spinta maggiore agli interventi tesi ad ottimizzare la multidimensionalità e la significatività degli indicatori e dei target individuati.



In proposito, si specifica che l'analisi delle schede di consuntivo di tutti gli obiettivi evidenzia nella quasi totalità dei casi punteggi complessivi pari al 100.

Al riguardo, è molto efficace il prospetto che segue, in cui è possibile effettuare anche il confronto con il 2019:

Riepilogo dei punteggi complessivi <i>performance</i> organizzativa / obiettivi	2020		2019	
	N. schede	%	N. schede	%
Punteggi pari a 100	146	100,0%	146	98,0%
Punteggi compresi tra 95 e 100			3	2,0%
Punteggi compresi tra 90 e 95				
Punteggi compresi tra 85 e 90				
Punteggi inferiori a 85				
<b>Totale n. schede verificate</b>	<b>146</b>	<b>100%</b>	<b>149</b>	<b>100%</b>

Il prospetto illustra chiaramente la situazione in cui tutte le 146 schede obiettivo riportano un punteggio complessivo a consuntivo pari a 100, il che fornisce un dato di immediata lettura sulla significatività degli indicatori e dei *target* individuati.

L'analisi delle valutazioni della *performance* individuale riportata nell'allegato n. 5 della Relazione evidenzia lo stesso andamento, e ciò è dovuto, in buona parte, alla circostanza che i risultati della *performance* organizzativa incidono in maniera preponderante sulla valutazione della *performance* individuale.

Si riporta di seguito la Tabella - Distribuzione del personale per classi di punteggio, di cui all'allegato n. 5 della Relazione, con l'evidenza delle percentuali per ciascuna classe di punteggio.

Qualifiche	Personale per classe di punteggio			
	100 - 90	89 - 60	< di 60	Totale
Dirigenti di I fascia e assimilabili				0
Dirigenti di II	111			111
Dirigenti delle professionalità sanitarie	415	1		416
<b>Totale n. valutazioni individuali dirigenti</b>			<b>0</b>	<b>527</b>
	<b>%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
Non dirigenti	1.407	28		1.435
	<b>%</b>	<b>98%</b>	<b>2%</b>	<b>100%</b>
<b>Totale n. valutazioni individuali concluse</b>	<b>1.407</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>1.435</b>
	<b>%</b>	<b>98%</b>	<b>2%</b>	<b>100%</b>



## 6 Conclusioni

A conclusione del ciclo di gestione della *performance* 2020, si rileva il mancato rispetto da parte dell'Amministrazione del termine previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto.

Con riguardo specifico al processo di validazione svolto l'OIV, ricostituito a far data dal 27 luglio 2021, ha confermato l'approccio metodologico utilizzato l'anno precedente basato sull'impiego della griglia di analisi per la valutazione della Relazione.

Rispetto all'anno 2019 emergono alcune osservazioni che sono sinteticamente richiamate e rispetto alle quali l'Amministrazione ha avviato un percorso di allineamento rallentato dalla situazione emergenziale in atto concernente il Covid - 19, che ha inciso negativamente anche sul processo di predisposizione della Relazione determinando un notevole ritardo.

In linea generale, alcuni indicatori e target individuati in fase di programmazione per la misurazione della *performance* organizzativa risultano essere ancora poco significativi e "non sfidanti".

Ciò impatta anche sulla *performance* individuale in quanto non emerge direttamente il contributo dei singoli rispetto ai risultati dell'organizzazione, con conseguenze anche sulla differenziazione dei giudizi di valutazione.

Pertanto, è auspicabile un intervento finalizzato ad incrementare il grado di "sfidabilità" degli obiettivi e dei rispettivi indicatori, al potenziamento dell'utilizzo di indicatori multidimensionali atti a misurare le dimensioni rilevanti per la *performance* organizzativa che siano alimentati da dati provenienti da fonti più oggettive e di strumenti che valorizzino le risorse umane per l'effettivo livello quali/quantitativo espresso nel raggiungimento della missione istituzionale dell'Amministrazione.

Occorre evidenziare che quest'ultima ha istituito un gruppo di lavoro a cui spetterà il compito di intervenire sull'attuale sistema di misurazione e valutazione della *performance* al fine di aggiornarlo in base alle indicazioni formulate dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche nelle ultime linee guida emanate.

In ultimo, è sperabile un intervento dell'Amministrazione orientato all'utilizzo di indicatori di *outcome* e di obiettivi volti alla promozione delle pari opportunità pur nella consapevolezza che non sono poche le difficoltà di individuazione degli indicatori di *outcome*, stante la complessità del



contesto in cui il Ministero si trova ad operare, soprattutto per quanto concerne il concorso di livelli diversi di governo (Stato e Regioni) nella soddisfazione dei bisogni di salute dei cittadini.



## Allegato n. 1 - Griglia per la validazione della Relazione annuale sulla performance 2020

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Descrizione Criteri	Peso Liv 1	Peso Liv 2	Peso Liv 3	Peso totale	Valutazione	Punteggio ponderato
1	0	0	<b>COMPLIANCE DELLA RELAZIONE</b>	40%					
1	1	0	COMPLIANCE RISPETTO AL D.LGS 150/2009		45%				
1	1	1	Rispetto tempistica (redazione, pubblicazione e valutazione OIV entro il 30 giugno)			15%	2,70%	0	0,00
1	1	2	Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"			10%	1,80%	1	1,80
1	1	3	Presenza di obiettivi generali/specifici (triennali)			10%	1,80%	1	1,80
1	1	4	Presenza di obiettivi operativi (annuali)			10%	1,80%	1	1,80
1	1	5	Presenza di indicatori per ogni obiettivo (generale/specifico/operativo)			10%	1,80%	1	1,80
1	1	6	Correlazione di ogni obiettivo alle risorse			5%	0,90%	1	0,90
1	1	7	Individuazione degli obiettivi e degli indicatori assegnati alle unità organizzative con responsabilità dirigenziale			10%	1,80%	1	1,80
1	1	8	Presenza di indicatori di outcome			5%	0,90%	0	0,00
1	1	9	Presenza di indicatori di customer satisfaction			5%	0,90%	1	0,90
1	1	10	Presenza di indicatori di input (es. risorse utilizzate)			5%	0,90%	1	0,90
1	1	11	Presenza di indicatori di processo (es. stato di avanzamento attività)			5%	0,90%	1	0,90
1	1	12	Presenza di indicatori di output (es. numero di pratiche lavorate)			5%	0,90%	1	0,90
1	1	13	Presenza di obiettivi di promozione delle pari opportunità			5%	0,90%	0	0,00
1	2	0	<b>COMPLIANCE RISPETTO ALLE LINEE GUIDA DFP N. 3/2018</b>		40%				
1	2	1	Presenza di una presentazione della Relazione e di un indice			5%	0,80%	1	0,80
1	2	2	Presenza di una sintesi dei principali risultati raggiunti			10%	1,60%	1	1,60
1	2	3	Presenza di info sull'analisi del contesto esterno di riferimento			5%	0,80%	1	0,80
1	2	4	Presenza di info sull'analisi del contesto interno (risorse umane, strumentali e finanziarie)			10%	1,60%	1	1,60
1	2	5	Evidenza risultati raggiunti e scostamenti obiettivi generali/specifici			10%	1,60%	1	1,60
1	2	6	Evidenza risultati raggiunti di performance organizzativa complessiva			10%	1,60%	1	1,60
1	2	7	Evidenza risultati raggiunti e scostamenti obiettivi operativi (annuali)			10%	1,60%	1	1,60
1	2	8	Evidenza esiti delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini			5%	0,80%	1	0,80
1	2	9	Evidenza risultati raggiunti e scostamenti obiettivi individuali			10%	1,60%	1	1,60
1	2	10	Presenza di info su pari opportunità e bilancio di genere			5%	0,80%	1	0,80
1	2	11	Presenza di info sul processo di misurazione e valutazione della performance			10%	1,60%	1	1,60
1	2	12	Presenza di target per ogni indicatore			5%	0,80%	1	0,80
1	2	13	Presenza di target triennali per ogni obiettivo generale/specifico			5%	0,80%	1	0,80
1	3	0	<b>COMPLIANCE RISPETTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>		5%				
1	3	1	Coerenza della Relazione rispetto al Piano della performance			100%	2,00%	1	2,00
1	4	0	<b>COMPLIANCE RISPETTO AL PTPCT</b>		5%				
1	4	1	Esplicitazione del collegamento fra Relazione e Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)			100%	2,00%	1	2,00
1	5	0	<b>COMPLIANCE RISPETTO AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>		5%				
1	5	1	Esplicitazione del collegamento fra Relazione e Sistema di misurazione e valutazione della performance			100%	2,00%	1	2,00
<b>Totale della dimensione</b>							<b>40,00%</b>		<b>35,50</b>
2	0	0	<b>COMPRESIBILITÀ DELLA RELAZIONE</b>	20%					
2	1	0	<b>ADEGUATEZZA NELLA FORMATTAZIONE</b>		20%				
2	1	1	Accessibilità della Relazione dal sito istituzionale dell'amministrazione (immediata accessibilità vs. accessibilità tramite un numero elevato di link e file formato immagine di dimensioni elevate)			5%	0,20%	1	0,20
2	1	2	Adeguatezza del formato di visualizzazione e possibilità di download (assenza link download vs. formato navigabile html più pdf, odt, ecc.)			5%	0,20%	1	0,20



## Allegato n. 1 - Griglia per la validazione della Relazione annuale sulla performance 2020

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Descrizione Criteri	Peso Liv 1	Peso Liv 2	Peso Liv 3	Peso totale	Valutazione	Punteggio ponderato
2	1	3	Adeguatezza nella formattazione (es. veste grafica, tabelle, grafici) del frontespizio, della presentazione e della sintesi dei principali risultati raggiunti			10%	0,40%	0,6	0,24
2	1	4	Adeguatezza nella formattazione dell'analisi del contesto esterno di riferimento			7%	0,28%	0,6	0,17
2	1	5	Adeguatezza nella formattazione dell'analisi del contesto interno (risorse umane, strumentali e finanziarie)			10%	0,40%	0,8	0,32
2	1	6	Adeguatezza nella formattazione della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi generali/specifici			10%	0,40%	0,6	0,24
2	1	7	Adeguatezza nella formattazione della sezione descrittiva dei risultati raggiunti di performance organizzativa complessiva			10%	0,40%	0,6	0,24
2	1	8	Adeguatezza nella formattazione della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi operativi (annuali)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	1	9	Adeguatezza nella formattazione della sezione descrittiva degli esiti delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini			8%	0,32%	0,8	0,26
2	1	10	Adeguatezza nella formattazione della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi individuali			10%	0,40%	0,6	0,24
2	1	11	Adeguatezza nella formattazione della sezione relativa a pari opportunità e bilancio di genere			5%	0,20%	0,6	0,12
2	1	12	Adeguatezza nella formattazione della sezione descrittiva del processo di misurazione e valutazione della performance			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	0	<b>SINTETICITÀ</b>		20%				
2	2	1	Adeguatezza nel bilanciamento tra corpo del testo e allegati			5%	0,20%	0,6	0,12
2	2	2	Adeguatezza nella lunghezza della presentazione e sintesi dei principali risultati raggiunti (sinteticità vs. prolissità)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	3	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva del contesto esterno di riferimento			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	4	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva del contesto interno (risorse umane, strumentali e finanziarie)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	5	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva degli obiettivi generali/specifici			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	6	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva dei risultati raggiunti di performance organizzativa complessiva			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	7	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi operativi (annuali)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	8	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva degli esiti delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	9	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi individuali			10%	0,40%	0,6	0,24
2	2	10	Adeguatezza nella lunghezza della sezione relativa a pari opportunità e bilancio di genere			5%	0,20%	0,6	0,12
2	2	11	Adeguatezza nella lunghezza della sezione descrittiva del processo di misurazione e valutazione della performance			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	0	<b>CHIAREZZA E SEMPLICITÀ DI LINGUAGGIO</b>		20%				
2	3	1	Differenziazione del linguaggio utilizzato per le sezioni divulgative rispetto a quelle di maggior dettaglio			5%	0,20%	0,6	0,12
2	3	2	Chiarezza e semplicità di linguaggio per la presentazione della Relazione e sintesi dei principali risultati raggiunti (linguaggio semplice con grafici, tabelle e punti elenco vs. linguaggio tecnico e rinvii)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	3	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva del contesto esterno di riferimento			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	4	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva del contesto interno (risorse umane, strumentali e finanziarie)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	5	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva degli obiettivi generali/specifici			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	6	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva dei risultati raggiunti di performance organizzativa complessiva			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	7	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi operativi (annuali)			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	8	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva degli esiti delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini			10%	0,40%	0,6	0,24





## Allegato n. 1 - Griglia per la validazione della Relazione annuale sulla performance 2020

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Descrizione Criteri	Peso Liv 1	Peso Liv 2	Peso Liv 3	Peso totale	Valutazione	Punteggio ponderato
2	3	9	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi individuali			10%	0,40%	0,6	0,24
2	3	10	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione relativa a pari opportunità e bilancio di genere			5%	0,20%	0,6	0,12
2	3	11	Chiarezza e semplicità di linguaggio della sezione descrittiva del processo di misurazione e valutazione della performance			10%	0,40%	0,6	0,24
2	4	0	<b>COMPLETEZZA</b>		30%				
2	4	1	Completezza della sintesi dei principali risultati raggiunti (omissione di informazioni vs. sintesi mirata)			15%	0,90%	0,6	0,54
2	4	2	Completezza della sezione descrittiva del contesto esterno di riferimento			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	3	Completezza della sezione descrittiva del contesto interno (risorse umane, strumentali e finanziarie)			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	4	Completezza della sezione descrittiva degli obiettivi generali/specifici			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	5	Completezza della sezione descrittiva dei risultati raggiunti di performance organizzativa complessiva			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	6	Completezza della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi operativi (annuali)			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	7	Completezza della sezione descrittiva degli esiti delle indagini di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	8	Completezza della sezione descrittiva dei risultati raggiunti e scostamenti obiettivi individuali			10%	0,60%	0,6	0,36
2	4	9	Completezza della sezione relativa a pari opportunità e bilancio di genere			5%	0,30%	0,6	0,18
2	4	10	Completezza della sezione descrittiva del processo di misurazione e valutazione della performance			10%	0,60%	0,6	0,36
2	5	0	<b>INTEGRAZIONE CON ALTRI DOCUMENTI COLLEGATI</b>		10%				
2	5	1	Adeguatezza del collegamento fra Relazione e Piano della performance			35%	0,70%	0,8	0,56
2	5	2	Adeguatezza del collegamento fra Relazione e Sistema di misurazione e valutazione			35%	0,70%	0,8	0,56
2	5	3	Adeguatezza del collegamento fra Relazione e Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)			30%	0,60%	0,8	0,48
<b>Totale della dimensione</b>							<b>20,00%</b>		<b>12,70</b>

3	0	0	<b>ATTENDIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI DELLA RELAZIONE</b>	40%					
3	1	0	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI</b>		20%				
3	1	1	Comprensibilità del linguaggio per gli obiettivi specifici rispetto agli stakeholder di riferimento (es. limitato utilizzo di sigle e rinvii, linguaggio burocratico)			20%	1,60%	0,38	0,61
3	1	2	Comprensibilità del linguaggio per gli obiettivi operativi/istituzionali rispetto agli stakeholder di riferimento (es. limitato utilizzo di sigle e rinvii, linguaggio burocratico)			15%	1,20%	0,25	0,30
3	1	3	Correttezza semantica (es. miglioramento, mantenimento e non una descrizione delle azioni) per gli obiettivi specifici			20%	1,60%	0,42	0,67
3	1	4	Correttezza semantica (es. miglioramento, mantenimento e non una descrizione delle azioni) per gli obiettivi operativi/istituzionali			15%	1,20%	0,19	0,23
3	1	5	Adeguatezza nella lunghezza della descrizione (sinteticità vs. prolissità) per gli obiettivi specifici			20%	1,60%	0,36	0,58
3	1	6	Adeguatezza nella lunghezza della descrizione (sinteticità vs. prolissità) per gli obiettivi operativi/istituzionali			10%	0,80%	0,22	0,17
3	2	0	<b>INDICATORI</b>		20%				
3	2	1	Comprensibilità della descrizione			10%	0,80%	0,37	0,30
3	2	2	Comprensibilità della formula di calcolo			15%	1,20%	0,37	0,44
3	2	3	Validità degli indicatori di outcome			15%	1,20%	0,00	0,00
3	2	4	Validità degli indicatori di customer satisfaction			15%	1,20%	0,00	0,00
3	2	5	Validità delle altre tipologie di indicatori (input, processo, output) per gli obiettivi specifici			10%	0,80%	0,40	0,32
3	2	6	Validità delle altre tipologie di indicatori (input, processo, output) per gli obiettivi operativi/istituzionali			10%	0,80%	0,40	0,32
3	2	7	Appropriatezza nella individuazione di indicatori multipli riferiti a uno stesso obiettivo (assenza vs. significativo utilizzo di indicatori multipli con relativa indicazione dei pesi)			10%	0,80%	0,10	0,08
3	2	8	Qualità dei dati (manipolabilità e dati solo interni vs. verificabilità e dati comparabili)			15%	1,20%	0,20	0,24
3	3	0	<b>TARGET</b>		15%				
3	3	1	Comprensibilità del target			30%	1,80%	0,66	1,19



**Allegato n. 1 - Griglia per la validazione della Relazione annuale sulla performance 2020**

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Descrizione Criteri	Peso Liv 1	Peso Liv 2	Peso Liv 3	Peso totale	Valutazione	Punteggio ponderato
3	3	2	Coerenza dell'orizzonte temporale del target rispetto all'obiettivo di riferimento			30%	1,80%	0,68	1,22
3	3	3	Presenza di valori storici di riferimento-baseline (assenza valore anno precedente vs. trend storico pluriennale)			25%	1,50%	0,00	0,00
3	3	4	Presenza di valori benchmark			15%	0,90%	0,00	0,00
3	4	0	<b>VALORI RILEVATI A CONSUNTIVO</b>		45%				
3	4	1	Corretta indicazione dei valori rilevati a consuntivo per ciascun indicatore			35%	6,30%	0,64	4,03
3	4	2	Chiarezza nella descrizione dei valori rilevati			35%	6,30%	0,55	3,43
3	4	3	Corretta indicazione degli eventuali scostamenti			15%	2,70%	1,00	2,70
3	4	4	Completezza della descrizione delle eventuali criticità rilevate			15%	2,70%	1,00	2,70
<b>Totale della dimensione</b>							<b>40,00%</b>		<b>19,52</b>
<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>		<b>67,73</b>



