

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, COMMA 4, DEL DECRETO MINISTERIALE, 2 DICEMBRE 2016 AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA DEGLI ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Alla Scuola Nazionale  
dell'Amministrazione  
Via dei Robilant, n. 11  
Roma 00135, Roma.  
[protocollo@pec.sna.gov.it](mailto:protocollo@pec.sna.gov.it)

Il sottoscritto ....., nato a .....  
(provincia di ....), residente in ..... (provincia di.....),  
documento di identità n. ...., rilasciato il .../.../..., da .....  
..... in qualità di legale rappresentante di .....  
.....  
con sede legale a ..... (.....) C.A.P. ....  
in via ....., n. .... Cod. fiscale/Partita IVA  
..... Tel. .... e-mail .....

CHIEDE

alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito "SNA") l'accREDITamento ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 (di seguito "D.M.") ai fini dell'erogazione dell'offerta formativa per l'anno ..... (triennio .../.....) a favore degli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance*, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti utili ad assolvere gli obblighi di formazione.

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti per effetto del provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

## DICHIARA

- a. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. che non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo legato all'esercizio della carica;

dichiara altresì che l'ente, per quanto riguarda i requisiti previsti dal citato D.M.:

- a. prevede esplicitamente la formazione tra le finalità risultanti dallo Statuto o dall'Atto costitutivo;
- b. possiede una comprovata esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione di corsi di formazione, convegni, incontri di aggiornamento professionale o altri eventi riconducibili ad almeno tre degli ambiti professionali previsti dal D.M.;
- c. ha la disponibilità di dotazioni strutturali, organizzative e tecnologiche adeguate allo svolgimento delle attività formative, con particolare riferimento alla possibilità di consentire la partecipazione anche a distanza;
- d. ha la disponibilità di docenti che hanno un rapporto strutturato con l'istituzione e in possesso di comprovata esperienza negli ambiti professionali previsti dal D.M. ai quali sono riconducibili le attività formative inserite nel catalogo di cui al successivo art. 4, comma 2;
- e. non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3 e 4 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

in ordine alle previsioni di cui all'articolo 6 del decreto, si impegna a:

- a. inviare alla SNA, entro il 15 gennaio di ogni anno, l'aggiornamento del Catalogo delle attività formative che tenga conto degli indirizzi formulati dal Dipartimento della funzione pubblica (di seguito "Dipartimento") in collaborazione con la SNA stessa; la SNA provvede quindi a verificarne l'adeguatezza e la coerenza e ne dà comunicazione al Dipartimento ai fini della successiva pubblicazione sul Portale della *performance*;
- b. trasmettere alla SNA e al Dipartimento, entro il 31 marzo di ogni anno, una relazione completa sulle attività formative erogate nell'anno precedente, evidenziando, in particolare: il numero complessivo dei partecipanti e dei relativi crediti attribuiti, il rispetto di quanto indicato nel Catalogo delle attività formative, i dati relativi agli esiti delle rilevazioni della qualità percepita di cui alla successiva lettera d.;
- c. comunicare tempestivamente alla SNA eventuali variazioni al Catalogo delle attività formative, riguardanti sia i contenuti delle attività formative, sia i docenti utilizzati; la SNA provvede quindi a verificarne l'adeguatezza e la coerenza e ne dà comunicazione al Dipartimento ai fini dell'aggiornamento di quanto precedentemente pubblicato sul Portale della *performance*;
- d. archiviare e conservare per cinque anni copia di tutta la documentazione relativa all'assegnazione dei crediti;
- e. con riferimento a ciascuna attività formativa erogata deve, inoltre:
  - i. certificare l'effettiva partecipazione degli iscritti alle attività formative;
  - ii. valutare l'apprendimento dei singoli partecipanti all'attività formativa (nei casi in cui tale valutazione sia prevista nell'Allegato A al D.M.);
  - iii. effettuare la valutazione della qualità percepita da parte dei partecipanti alle attività formative che rientrano nelle tipologie di cui ai punti 1 e 3 dell'Allegato A al D.M.  
La valutazione della qualità percepita deve essere effettuata mediante una scheda standard anonima, realizzata sulla base di un format predisposto dal Dipartimento, la quale includa specifiche domande su:

- la rilevanza del programma rispetto ai bisogni formativi e al ruolo professionale;
  - la qualità formativa del programma e dei singoli docenti;
  - l'efficacia della formazione ricevuta;
  - la qualità dell'organizzazione e i tempi di svolgimento.
- iv. comunicare alla SNA e al Dipartimento, entro dieci giorni dalla conclusione di ciascuna attività formativa:
- l'attestazione che l'utente ha svolto la formazione e ha acquisito i relativi crediti;
  - gli esiti della valutazione della qualità percepita dai partecipanti;
  - gli esiti della valutazione dell'apprendimento (ove prevista).

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che gli uffici competenti del Dipartimento potranno effettuare gli opportuni controlli circa la veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle leggi vigenti.

Si allegano:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) atto di nomina come Legale Rappresentante della Società/Ente;
- 3) elenco delle attività che attestano una comprovata esperienza almeno quinquennale negli ambiti previsti dal D.M. secondo l'Allegato A;
- 4) catalogo dettagliato delle attività che si intendono erogare secondo l'Allegato B;
- 5) prospetto dei costi per la partecipazione degli iscritti a ciascuna attività formativa inserita ne catalogo formativo.

In fede

....., li .....

.....

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e nel rispetto delle linee guida del Garante della Privacy, i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione amministrativa delle procedure previste dal Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 per l'accreditamento delle strutture di formazione, compresa la creazione di archivi web, spedizioni per posta, fax ed e-mail di comunicazioni.