

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI PER GLI ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

FAQ

-

RISPOSTA A QUESITI FREQUENTI

Si riportano di seguito le risposte ad alcuni quesiti frequenti pervenuti in relazione all'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti formativi per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della *performance*.

1. Quali sono gli ambiti tra i quali si deve effettuare la scelta per la presentazione del progetto?

L'Avviso pubblico prevede che i progetti formativi oggetto di finanziamento siano destinati alla formazione specialistica degli iscritti in relazione agli ambiti da 1.1 a 1.7 per la "Formazione destinata a tutti gli iscritti" e all'ambito 2 "Formazione per il personale dirigenziale".

L'ambito prescelto dovrà essere indicato barrando l'apposita casella nell'Allegato B – Relazione esplicativa.

2. Il progetto può avere carattere trasversale e/o coprire più ambiti?

L'Avviso pubblico prevede che il Soggetto proponente debba scegliere un singolo ambito per il proprio progetto e in base a tale scelta verrà effettuata la valutazione della proposta progettuale.

Ciò premesso, attesa l'interconnessione tra i vari ambiti, si ritiene che fatta salva la prevalenza dell'ambito prescelto il Soggetto proponente possa prevedere nella proposta progettuale un approccio interdisciplinare e/o trasversale.

3. Nella Relazione esplicativa deve essere rispettato un numero di caratteri massimo per ciascuna sezione?

No, la Relazione esplicativa non ha un numero massimo di caratteri da dover rispettare. Si consiglia, per facilitare la valutazione da parte della Commissione, di privilegiare uno stile completo, ma sintetico.

4. Nella Relazione esplicativa devono essere indicati i nominativi dei docenti coinvolti con i relativi curricula?

Per consentire la valutazione dell'esperienza e della qualificazione dei docenti da parte della Commissione, è necessario che gli stessi siano preventivamente identificati e che nel progetto siano inseriti i relativi *curriculum vitae* e/o elementi informativi da cui sia chiaramente evincibile esperienza e la qualificazione.

5. È possibile il coinvolgimento nel progetto di partner (anche non accreditati)?

L'Avviso pubblico non esclude la presenza di eventuali partner, in linea generale si ritiene che il Soggetto proponente possa avvalersene descrivendo dettagliatamente nella relazione esplicativa il loro ruolo.

6. Con quali modalità dovrà essere articolata ed erogata la proposta formativa? Esiste un numero minimo di ore di formazione da erogare?

L'Avviso pubblico non prevede specifici vincoli sulle modalità di realizzazione del progetto formativo, pertanto il Soggetto proponente è libero di articolare la proposta formativa come ritenuto più utile sia in termini di ore che in termini di modalità di erogazione.

7. Quali sono le caratteristiche tecniche delle piattaforme per l'erogazione dei contenuti formativi in uso presso il Dipartimento?

Il Dipartimento ha in uso una specifica piattaforma di erogazione di contenuti formativi destinata agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV basata sulla tecnologia (*back-end*) Moodle. La medesima tecnologia è utilizzata dalla piattaforma Syllabus. Eventuali ulteriori specifiche tecniche verranno dettagliate con i soggetti vincitori.

8. L'eventuale aggiornamento dei contenuti formativi per dodici mesi dal termine del progetto è di responsabilità e competenza del Soggetto proponente?

Sì, l'eventuale aggiornamento dei contenuti dovrà essere effettuato dal Soggetto proponente.

9. I costi dei docenti, interni ed esterni, sono da considerarsi tra i costi del personale?

In linea generale, fatta salva la concreta valutazione nell'ambito del progetto presentato e fermo restando i vincoli sull'ammissibilità delle spese PNRR, i costi dei docenti, interni ed esterni, sono da considerarsi "costo del personale".

10. Ci sono vincoli alle tipologie di risorse umane e alle tipologie contrattuali da utilizzarsi nel progetto?

In linea generale, fatta salva la concreta valutazione nell'ambito del progetto presentato e fermo restando i vincoli sull'ammissibilità delle spese PNRR, l'avviso pubblico non pone limitazioni alla tipologia di risorse umane/contrattualizzazioni da utilizzare nel progetto.

11. Tra i costi di produzione e divulgazione possono essere ricompresi anche i costi relativi alla comunicazione esterna?

In linea generale, fatta salva la concreta valutazione nell'ambito del progetto presentato e fermo restando i vincoli sull'ammissibilità delle spese PNRR, si ritiene che tali costi possano essere inseriti in tale categoria se pertinenti al progetto e ad esso direttamente imputabili e chiaramente descritti nella proposta.

12. Sarà possibile in fase di convenzionamento o nell'esecuzione del progetto operare delle variazioni negli importi delle diverse voci di costo?

La possibilità di eventuali variazioni sul preventivo e le relative modalità saranno regolate nell'ambito della Convenzione da stipularsi tra il Soggetto vincitore e il Dipartimento.

13. Come dovranno essere rendicontate le spese?

Al momento non sono state adottate specifiche linee guida per la rendicontazione, si ritengono applicabili i criteri generali per cui le spese saranno ritenute ammissibili (a titolo esemplificativo e non esaustivo) se effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto, coerenti con il budget approvato, riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto, comprovabili, tracciabili, contenute nei limiti autorizzati e in generale effettuate nel rispetto della normativa vigente e applicabile al Soggetto proponente e fermi restando i vincoli sull'ammissibilità delle spese PNRR. Ulteriori informazioni sulla documentazione necessaria in sede di rendicontazione verranno fornite ai Soggetti vincitori.

IL RUP

Dott.ssa Camilla LANDI