

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA PER IL TRIENNIO 2017 - 2019

IL PRESIDENTE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo n 3 del 06.03.2017 l'Ente Parco Nazionale della Majella seleziona un soggetto idoneo a svolgere le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), istituito in forma monocratica ai sensi dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Con il soggetto risultante vincitore della presente selezione verrà stipulato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente scadenza al 31 dicembre 2019.

Art.1- Competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Ai sensi dell'art.14, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, l'OIV :

- a) svolge le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del D.Lgvo 286/99, intendendosi per tale attività l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, dagli obiettivi prescelti, le scelte operative effettuate, le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009 l'OIV:

- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal presente decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, sulla base del sistema di valutazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti in materia di performance;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgvo 14 marzo 2013, n.33 , l'OIV.:

- j) Verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori
- k) Utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione

e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, così come definito dall'ANAC nella propria Deliberazione n.75 del 24ottobre 2013 l'OIV:

- l) è consultato dall'Amministrazione nell'aggiornamento del Codice di comportamento adottato dall'Ente;
- m) assicura il coordinamento tra i contenuti del codice e il sistema di misurazione e valutazione della performance nel senso della rilevanza del rispetto del codice ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dal dipendente o dall'ufficio;
- n) svolge un'attività di supervisione sull'applicazione dei codici, secondo quanto previsto dal comma 6, art.54 del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012;
- o) nell'esercizio della funzione di cui all'art. 14, comma 4, lett. e) del d.lgs. n. 150/2009, l'OIV dovrà verificare il controllo sull'attuazione e sul rispetto del Codice da parte del Direttore, i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale.

Art.2- Modalità di svolgimento della selezione

La selezione sarà svolta da un'apposita Commissione formata dal Presidente dell'Ente, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, e dalla Sig.ra Stefania Monaco che svolgerà anche le funzioni di segretaria verbalizzante. La Commissione valuterà i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei curriculum e di una relazione, integrati da un colloquio, con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale per la mansione assegnata e per la funzione in cui opererà. L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

Dato il suo ruolo di promotore del cambiamento, il componente dell'Organismo dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà anche avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Esso sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni di rilievo, perciò, motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere di primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto dalle strutture tecniche di supporto,

dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione di dati.

Il candidato, ai fini di cui sopra, è invitato ad evidenziare, in una **Relazione** allegata alla domanda di partecipazione, un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Nella relazione, il candidato dovrà anche fornire una breve illustrazione del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo dell'OIV e della propria attività nello stesso). Tale relazione potrà essere oggetto del citato colloquio.

Art.3- Requisiti generali di ammissione alla selezione

- 1) Cittadinanza italiana o di Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore alla soglia prevista dalla vigente normativa per il riconoscimento della pensione di vecchiaia;
- 3) Iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) istituito con D.M. 2 dicembre 2016 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4 del DPR 9 maggio 2016, n.105;
- 4) Assenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009;
- 5) Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua Inglese (indicare nel curriculum se si dispone di appositi certificati). Se di cittadinanza non Italiana dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 6) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati, da indicare nel curriculum (in particolare nel pacchetto Windows Office e nei principali software di controllo di gestione).
- 7) Titolarità dell'esclusività della carica. Il componente dell'OIV non può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione. L'Ente Parco Nazionale della Majella non procede a nomine incrociate, nel senso che l'appartenente a una amministrazione sia nominato componente dell'OIV di un'altra amministrazione che ha come componente dell'OIV persona appartenente all'amministrazione del candidato.
- 8) Assenza di conflitti di interessi e cause ostative all'incarico: L'Ente non provvederà alla nomina di OIV di persone che : a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale; b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Ente Parco Nazionale della Majella nel triennio precedente la nomina; c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Ente Parco Nazionale della Majella; d) si trovino, nei confronti dell'Ente Parco Nazionale della Majella, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura; f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente

Parco Nazionale della Majella presso cui deve essere costituito l'OIV;g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Ente Parco Nazionale della Majella;h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'Ente Parco Nazionale della Majella presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;i)siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;l) siano revisori dei conti presso l'Ente Parco Nazionale della Majella;

Art.4- Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Titoli di studio successivi alla Laurea riguardanti il Diritto delle Amministrazioni Pubbliche, Organizzazione e management delle Amministrazioni Pubbliche, Pianificazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche, Misurazione e valutazione della Performance delle Amministrazioni
Sono valutabili i titoli di studio se conseguiti successivamente alla Laurea e se rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Gli stages, i tirocini formativi, le borse lavoro, ecc sono valutabili se afferenti le materie suddette.
Le esperienze mature quale O.I.V. presso pubbliche amministrazioni.

Art.5- Requisiti attinenti all'area delle capacità.

Il candidato deve possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti istituzionali dell'Ente Parco Nazionale della Majella, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Il candidato dovrà illustrare, nella relazione citata sopra, ed allegata alla domanda di partecipazione, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra Amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum, illustrando l'attività precedentemente svolta in quella veste.

Art.6- Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha durata triennale con scadenza al 31 dicembre 2019 con efficacia decorrente dalla data di apposizione del visto apposto dalla Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera f) bis della Legge 14 gennaio 1994, n.20 .

Le attività di competenza dell'OIV saranno comunque riferite al triennio 2017 – 2019.

A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non è prevista l'automatica decadenza dell'OIV in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico – amministrativo dell'amministrazione dell'Ente Parco Nazionale della Majella.

Il compenso annuale lordo corrisposto all'OIV ammonta ad euro 3.000 (tremila) da considerarsi IVA inclusa qualora il soggetto vincitore della selezione sia titolare di partita IVA

Art.7- Modalità e termine di presentazione della domanda

Ciascun candidato dovrà presentare, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 31.03.2017** , un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione del candidato e la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO NUOVO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA TRIENNIO 2017 - 2019 ”

Il plico dovrà contenere a pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione alle selezioni, compilata e controfirmata secondo il modello di domanda allegato al presente avviso;
2. il curriculum vitae del candidato;
3. la relazione esplicativa di cui ai precedenti punti ;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, non autenticato.

Non saranno ammesse le domande in cui manchino o risultino incompleti o irregolari alcuno dei documenti indicati sopra.

Ai fini della partecipazione alla selezione, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra richiamata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà pervenire, presso la Sede Operativa dell'Ente Parco Nazionale della Majella , **Via Badia, n.28, 67039, Sulmona (AQ)**.

Il plico potrà essere consegnato a mano o mediante servizio postale e soggetti equiparati.

La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi anche a mezzo PEC all'indirizzo : parcomajella@legalmail.it ed, in tal caso, la documentazione di cui se ne richiede la sottoscrizione potrà essere firmata digitalmente oppure trasmessa con scansione firmata in maniera autografa.

Art.8 – Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Ente Parco Nazionale della Majella, sul sito internet www.parcomajella.it, sul sito www.parks.it nonché sul portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Dott. Massimo TUDINI dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, tel.0864/2570422 nonché all'indirizzo e.mail massimo.tudini@parcomajella.it

IL PRESIDENTE
DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA
(Dr. Franco IZZI)

All.1 – schema di domanda di partecipazione